

공고번호 제2024-0101호

「경상남도 2024년 스마트공장 인력양성사업」 (수정)스마트공장 재직자 교육지원 사업 공고

경상남도는 도내 스마트공장기업의 경쟁력 강화를 위해 관련 전문가가 양질의 스마트 공장 교육을 지원하는 『스마트공장 재직자 교육』 프로그램을 다음과 같이 공고하오니 관련기업의 많은 참여와 신청을 부탁드립니다.

2024년 4월

재단법인 경남테크노파크 원장

1 사업개요

- 사업목적 : 스마트공장 재직근로자의 직무능력 향상을 위해 교육을 지원
- 지원기간 : 2024. 4. 16.(화) ~ 11. 29.(금)(약 8개월)
 - ※ 예산소진시 사업이 조기종료 될 수 있음
- 지원대상 : 경남에 소재한 중소·중견 제조기업
- 지원내용 : 스마트공장 전문강사 강사료 지원(기업부담금 없음)
- 교육내용 : 스마트공장 표준지도(기업운영관리, 공장관리, 데이터수집, 전송제어, 생산설비) 관련 교육 추진
 - ※ 신청기업의 희망 교육 일정 및 시간 반영하여 교육 수행
- 교육운영
 - 스마트공장기업 현장 맞춤형(방문) 교육
 - (대상) 스마트공장 도입(예정) 기업에 재직 중인 재직자(실무자) 및 CEO
 - ※ 교육 신청시 신청기업 CEO의 교육참가 필수. 실무자 교육 최소인원은 5인 이상이 원칙

| 구분 | 상세내용 |
|----|---|
| 방법 | • 기업 수요에 따라 매칭한 전문강사가 기업에 직접 방문하여 기업현장 문제점을 발굴하고 개선할 수 있도록 맞춤형 코칭을 제공 |

| 구분 | 상세내용 | | | | |
|-------|--|--------------------|--------------------|--|---|
| CEO | <ul style="list-style-type: none"> •(내용) 스마트공장의 이해, 최신 트렌드, 성공 노하우, 기업진단 등 교육 •(시간) 최대 3시간, 1회 한정 | | | | |
| 실무자 | <ul style="list-style-type: none"> •(내용) 도입전략, 데이터분석, 제조자동화, 운영관리 중 택1 하여 교육 •(시간) 기업 당 최대 4시간. 교육시간 한도(4시간) 내에서 2회로 구분 가능 단, 2일 현장교육 추진시 교육 참가자는 동일 인물이어야만 함 | | | | |
| 기타 사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육 완료 후 수료증 발행(CEO 및 교육 참석자) • 교육인정 기준 예시 | | | | |
| | 순 | CEO | 실무자(재직자) | 총 교육시작 | 지원여부 |
| | 1 | 1시간 | 1일, 4시간 | 5시간 | CEO 1시간 인정·지원 실무자 4시간 인정·지원 |
| | 2 | 1시간 | 1일, 3시간 2일, 3시간 | 7시간 | CEO 1시간 인정·지원 실무자 4시간 인정·지원 (실무자과정 최대 지원시간 한도에 따른 4시간만 지원) |
| | 3 | 3시간 | 1일, 4시간 | 7시간 | CEO 3시간 인정·지원 실무자 4시간 인정·지원 |
| | 4 | 3시간 | 1일, 2시간 2일, 2시간 | 7시간 | |
| 5 | - | 1일, 2시간 2일, 2시간 | 4시간 | 미지원 (CEO의 교육참가 필수사항 미수행에 따른 지원불가) | |

○ 스마트공장 운영·실무 등 역량 강화형 집체교육

- (대상)

- ① 스마트 제조 맞춤형 자동 제어, MES 제어와 관련 직무수행 재직자
- ② 데이터 관리와 관련된 직무를 수행하는 재직자
- ③ 디지털트윈 운영을 위한 시스템 관리 실무자

- (내용)

- ① 스마트공장의 생산 시뮬레이션과 디지털트윈의 개념을 학습
- ② 디지털트윈 산업 분야별 활용 사례와 디지털트윈 가상 시운전 실습

- (방법) 교육생(재직자)을 전문교육기관으로 모집하여 교육 진행

- (시간)신청교육 당 최소 1일(8시간) ~ 최대 2일(16시간)

- (기타) 교육당 최소인원 7인 이상을 원칙으로 함. 교육 인원이 7인 이하일 경우 강사료 지원금의 50%만 지원

※ 교육추진 및 운영은 모집인원 및 전문교육기관의 사정에 따라 변경·취소 될 수 있음

2

모집개요

□ 공고기한 : 2024. 4. 16.(화) ~ 11. 29.(금), 18:00까지

□ 지원대상 : 경남에 소재한 스마트공장 구축예정/구축 중인 중소·중견 제조기업

□ 운영절차

| 단 계 | 세부내용 | | | | | | | | |
|----------------------|---|------|------|------|---|------------------------------------|----|---|---------------------------------------|
| 교육 참여기업 신청 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 상시 접수 ○ 신청서 제출 : 경남테크노파크(경남TP) 담당자 e-mail 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 현장교육 : 불임문서1. 현장교육신청서(기업→경남TP) - 집체교육 : 불임문서2. 집체교육신청서(개인→경남TP) | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | |
| 서류확인 및 검토 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청기업* 신청서류, 교육필요성 및 지원요건 등 검토 | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | |
| 지원기업* 결과 알림 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육지원사업 지원가능 여부 검토 및 결과 알림 (현장교육 : 경남테크노파크 → 지원기업 신청자 및 매칭 강사) (집체교육 : 경남테크노파크 → 교육신청자(개인)) ○ 추진일정 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">순</th> <th style="width: 75%;">주요내용</th> <th style="width: 20%;">소요일자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>매 월말까지 서류제출한 기업에 대하여 지원가능 여부 검토</td> <td rowspan="2">5일</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>지원가능 기업에 대하여 결과 안내 (공문 송부(기업 신청자))</td> </tr> </tbody> </table> | 순 | 주요내용 | 소요일자 | 1 | 매 월말까지 서류제출한 기업에 대하여 지원가능 여부 검토 | 5일 | 2 | 지원가능 기업에 대하여 결과 안내 (공문 송부(기업 신청자)) |
| 순 | 주요내용 | 소요일자 | | | | | | | |
| 1 | 매 월말까지 서류제출한 기업에 대하여 지원가능 여부 검토 | 5일 | | | | | | | |
| 2 | 지원가능 기업에 대하여 결과 안내 (공문 송부(기업 신청자)) | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | |
| 교육강사 매칭 및 교육일정 조율 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육강사 매칭 및 교육과정(커리큘럼) 편성 ○ 지원기업과 교육강사 간 교육내용 및 일정 조율 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 집체교육의 경우 교육신청인원 수에 따라 차주 ~ 익월로 연장/취소 될 수 있음 | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | |
| 교육 추진 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트공장 관련 교육 추진 ○ 교육관리(출석, 만족도 조사서 등) | | | | | | | | |
| ↓ | | | | | | | | | |
| 보고서 제출 및 지원금 지급 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육추진 후 증빙서류 및 결과보고서를 제출 (증빙서류 : 교육사진, 출석부, 만족도 조사서 등) ○ 교육강사료 지급(경남테크노파크 → 교육강사) ○ 신청기업 교육 참여자 수료증 발행(매월 말) | | | | | | | | |

* 신청기업 : 스마트공장 재직자교육 지원사업 신청서 제출기업

** 지원기업 : 지원대상 기준에 따라 교육지원 대상으로 선정된 기업

※ 상기 운영절차는 사업추진 내용에 따라 변경될 수 있음

3 신청방법

□ 공고기한 : 2024. 4. 16.(화) ~ 11. 29.(금), 18:00까지

□ 접수기간 : 2024. 4. 16.(화) ~ 예산소진 시까지 상시접수

※ 본 사업은 운영기관의 사정에 따라 변경되거나 조기종료 될 수 있음

□ 신청방법 : 담당자에게 관련서류 2종 e-mail 제출

○ e - mail : ywjeong@gntp.or.kr / wony@gntp.or.kr

□ 신청서류

| 순 | 제출서류 | 부수 | 비고 |
|---|--------|----|--------------|
| 1 | 교육신청서 | 1부 | 붙임문서1. 교육신청서 |
| 2 | 사업자등록증 | 1부 | |

4 유의사항

□ 유의사항

- 제출된 신청서류는 일체 반환하지 않음
- 지원 절차에 따라 사업을 추진하여야 하며, 협약 전 추진한 교육에 대하여 지원하지 않음
- 선정결과 알림 이후라도 자격요건이 충족되지 않은 사실이 확인될 경우 선정이 취소될 수 있음
- 교육 종료 후 결과보고서를 제출하지 않거나 내용이 부실할 경우 지원금액을 지급하지 아니할 수 있으며, 필요한 경우 내용 수정 및 보완 등의 요구에 불응하거나 불성실한 경우에도 지원금액을 지급하지 않을 수 있음

□ 지원제외 대상

- 신청서류에 허위사실을 기재하거나 조작한 경우 지원대상에서 제외
- 제출 서류의 미비 또는 제출서류가 사실과 다른 경우
- 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

5 문의처

| 기관명 | 담당자 | 전화번호 | 이메일 |
|---------------------|-----------|--------------|--------------------|
| (재)경남테크노파크 기업지원단 | 정연우 선임연구원 | 055-259-3452 | ywjeong@gntp.or.kr |
| | 공서원 연구원 | 055-259-3453 | wony@gntp.or.kr |

6 붙임

1. 스마트공장교육 신청서(기업용, 현장교육) 1부.
2. 스마트공장교육 신청서(재직자 개인용, 집체교육) 1부.
3. 교육관련 강사 제출 서류(협약서, 결과보고서, 출석부 등) 1부. 끝.