

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 내실있는 조합회의 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총 계	22,832,424	16,337,939	6,494,485
	국 17,066,200	0	17,066,200
	경 2,235,000	0	2,235,000
	지 3,531,224	0	3,531,224
기획예산과	389,368	366,753	22,615
	국 1,200	0	1,200
	지 388,168	0	388,168
BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진	314,601	281,451	33,150
	국 1,200	0	1,200
	지 313,401	0	313,401
시책 기획 · 조정 및 관리	16,426	17,244	△818
주요업무계획 수립 및 전략사업 추진	16,426	17,244	△818
201 일반운영비	11,700	11,700	0
01 사무관리비	11,700	11,700	0
○ 주요업무 및 세부시행계획 인쇄 15,000원*400부	6,000		
○ 행정사무감사자료 제작 15,000원*200부	3,000		
○ 각종 업무보고서 제작 15,000원*60부*3회	2,700		
202 여비	2,226	2,544	△318
01 국내여비	2,226	2,544	△318
○ 주요시책 업무협의 및 회의참석 159,000원*2명*7회	2,226		
203 업무추진비	2,500	3,000	△500
03 시책추진업무추진비	2,500	3,000	△500
○ 주요 시책사업 추진 2,500,000원	2,500		
대외협력 강화	4,526	5,044	△518
유관기관과의 협력체제 강화	4,526	5,044	△518
202 여비	2,226	2,544	△318
01 국내여비	2,226	2,544	△318
○ 유관기관과의 업무협의 159,000원*2명*7회	2,226		
203 업무추진비	2,300	2,500	△200
03 시책추진업무추진비	2,300	2,500	△200
○ 유관기관과의 업무협의 2,300,000원	2,300		
내실있는 조합회의 운영	93,120	88,120	5,000

세출예산사업명세서

2021년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 내실있는 조합회의 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
조합회의 운영	15,840	15,840	0
201 일반운영비	8,340	8,340	0
01 사무관리비	8,340	8,340	0
○ 조합회의 회의록 인쇄	50,000원*30부 1,500		
○ 조합회의 속기료	330,000원*2시간*9회 5,940		
○ 조합위원장실 운영 사무용품 구입 등	900,000원 900		
203 업무추진비	7,500	7,500	0
03 시책추진업무추진비	7,500	7,500	0
○ 조합회의 운영 업무협의	7,500,000원 7,500		
조합회의위원 활동지원	77,280	72,280	5,000
201 일반운영비	24,280	24,280	0
01 사무관리비	24,280	24,280	0
○ 조합회의 참석 수당	200,000원*13명*9일*80% 18,720		
○ 조합회의 위원 감사패 제작	280,000원*2명 560		
○ 조합회의 위원 해외 선진지 시찰	5,000		
- 차량임차료	2,500,000원*1회 2,500		
- 통역료	2,500,000원*1회 2,500		
202 여비	10,000	10,000	0
04 국제화여비	10,000	10,000	0
○ 조합회의 위원 해외선진지 시찰 수행	10,000,000원 10,000		
301 일반보전금	38,000	38,000	0
06 민간인국외여비	30,000	30,000	0
○ 조합회의 위원 해외선진지 시찰	5,000,000원*6명 30,000		
09 행사실비지원금	8,000	8,000	0
○ 조합회의 위원 국내 산업시찰 관련 경비 등	8,000,000원 8,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 법무행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 조함위원실 비품 구입 5,000,000원	5,000		
법무행정지원	63,711	34,866	28,845
소송수행일반	49,711	20,866	28,845
201 일반운영비	45,173	16,010	29,163
01 사무관리비	40,200	13,800	26,400
○ 소송관련 제비용	40,200		
- 소송착수금 2,200,000원*9건	19,800		
- 승소사례금 2,200,000원*9건	19,800		
- 현장검증, 감정수수료 300,000원*2건	600		
02 공공운영비	4,973	2,210	2,763
○ 소송인지대 455,000원*9건	4,095		
○ 송달료 5,420원*2명*9회*9건	878		
202 여비	318	636	△318
01 국내여비	318	636	△318
○ 소송관련 업무협의 및 법원 참석 159,000원*1명*2회	318		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○ 송무활동비 300,000원	300		
○ 소송수행자 포상금 100,000원*4건	400		
305 배상금등	3,520	3,520	0
01 배상금등	3,520	3,520	0
○ 판결배상금 1,760,000원*2건	3,520		
자치법규 및 법령운영 관리	3,500	3,500	0
201 일반운영비	3,500	3,500	0
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○ 규정집 제작 50,000원*40부	2,000		
○ 규정개정안 심의자료 제작 750,000원*2회	1,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 효율적인 재정 운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
법률자문	10,500	10,500	0
201 일반운영비	10,500	10,500	0
01 사무관리비	10,500	10,500	0
○ 고문변호사 수당 200,000원*3명*12월	7,200		
○ 변호사 자문료(투자관련 계약서 검토) 1,650,000원*2건	3,300		
효율적인 재정 운용	125,228	125,987	△759
국	1,200	0	1,200
지	124,028	0	124,028
효율적인 예산편성	121,838	122,397	△559
국	1,200	0	1,200
지	120,638	0	120,638
201 일반운영비	30,500	30,500	0
국	1,200	0	1,200
지	29,300	0	29,300
01 사무관리비	20,500	20,500	0
국	1,200	0	1,200
지	19,300	0	19,300
○ 예산서, 사항별설명서 인쇄 25,000원*100부*3회	7,500		
○ 예산편성 매뉴얼 인쇄 20,000원*50부	1,000		
○ 국고보조금 정산검증 용역 2,000,000원*1식	2,000		
국	1,200		
지	800		
○ 기관공통 일반운영비 10,000,000원	10,000		
03 행사운영비	10,000	10,000	0
○ 기관공통 행사운영비 10,000,000원	10,000		
202 여비	33,000	46,000	△ 13,000
01 국내여비	10,000	10,000	0
○ 기관공통 국내여비 10,000,000원	10,000		
03 국외업무여비	10,000	10,000	0
○ 기관공통 국외업무여비 10,000,000원	10,000		
04 국제화여비	13,000	26,000	△ 13,000
○ 기관공통 국제화여비 13,000,000원	13,000		
203 업무추진비	15,000	10,000	5,000
03 시책추진업무추진비	15,000	10,000	5,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 성과관리 및 조직혁신

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기관공통 시책추진업무추진비 15,000,000원	15,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 기관공통 자산및물품취득비 10,000,000원	10,000		
801 예비비	33,338	25,897	7,441
01 일반예비비	33,338	25,897	7,441
○ 일반예비비 33,338,000원	33,338		
안정적인 사업비 확보	3,390	3,590	△200
202 여비	1,590	1,590	0
01 국내여비	1,590	1,590	0
○ 중앙부처, 국회 등 업무협의 159,000원*2명*5회	1,590		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○ 예산확보를 위한 업무협의 1,800,000원	1,800		
성과관리 및 조직혁신	11,590	10,190	1,400
목표관리제 및 주요업무 확인평가	3,600	2,100	1,500
303 포상금	3,600	2,100	1,500
01 포상금	3,600	2,100	1,500
○ 주요업무 심사평가 우수부서 시상	2,100		
- 최우수 1,000,000원*1부서	1,000		
- 우수 500,000원*1부서	500		
- 장려 300,000원*2부서	600		
○ 우수 신규시책 발굴 직원 시상	1,500		
- 최우수 500,000원*1명	500		
- 우수 300,000원*2명	600		
- 장려 200,000원*2명	400		
성과평가 관리	7,990	8,090	△100

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 성과평가 자료 제작	25,000원*200부 5,000		
202 여비	1,590	1,590	0
01 국내여비	1,590	1,590	0
○ 성과평가 관련 타기관 업무협의	159,000원*2명*5회 1,590		
203 업무추진비	1,400	1,500	△100
03 시책추진업무추진비	1,400	1,500	△100
○ 성과평가 등 업무추진	1,400,000원 1,400		
행정운영경비	74,767	85,302	△10,535
인력운영비	36,623	45,918	△9,295
인력운영비	36,623	45,918	△9,295
101 인건비	27,923	37,218	△9,295
03 무기계약근로자보수	27,923	25,566	2,357
○ 본부장 부속실(1명)	27,923		
- 기본급	1,902,060원*12월 22,825		
- 가족수당	40,000원*12월 480		
- 명절휴가비	1,902,060원*0.6*2회 2,283		
- 연차유급휴가수당	1,902,060원/209*8*15 1,093		
- 휴일근무수당	100,000원 100		
- 처우개선비	22,824,720원*5% 1,142		
203 업무추진비	8,700	8,700	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 행정개발본부장	6,600,000원*1명 6,600		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 기획예산과	175,000원*12월 2,100		
기본경비	38,144	39,384	△1,240

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	38,144	39,384	△1,240
201 일반운영비	26,624	24,024	2,600
01 사무관리비	26,624	24,024	2,600
○ 토너 구입	2,400		
- 레이저 프린터	2,400		
200,000원*3대*4개			
○ 복사기 임차	4,200		
350,000원*1대*12월			
○ 신문 구독	3,564		
- 중앙지	2,700		
15,000원*15부*12월			
- 지방지	864		
12,000원*6부*12월			
○ 직무수첩 및 손수첩 제작	6,000		
- 직무수첩	5,250		
35,000원*150부			
- 손수첩	750		
5,000원*150부			
○ 부서운영 기본수용비	3,200		
400,000원*8명			
○ 급량비	5,760		
8,000원*6명*10일*12월			
○ 본부장실 운영경비	1,500		
1,500,000원*1식			
202 여비	11,520	15,360	△3,840
01 국내여비	11,520	15,360	△3,840
○ 직원 관내여비	11,520		
11,520,000원			

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 내실있는 행정지원 체제 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	1,860,195	1,538,928	321,267
조직활성화 및 행정지원 강화	1,298,047	992,713	305,334
내실있는 행정지원 체제 구축	111,736	111,301	435
직원능력 향상 및 사기진작	76,800	76,265	535
201 일반운영비	59,200	58,665	535
01 사무관리비	54,200	53,665	535
○ 직원소양 및 직장 성희롱예방교육 600,000원*3회	1,800		
○ 외국어능력 향상교육 2,000,000원*10월	20,000		
○ 브라운백미팅 500,000원*6월	3,000		
○ 공무원(기간제)근로자 맞춤형 복지제도 8,400,000원	8,400		
○ 직무교육 참가비 300,000원*20명	6,000		
○ 직원 워크숍 15,000,000원*1식	15,000		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○ 개청기념식 등 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○ 국내 선진지 벤치마킹 2,250,000원*4회	9,000		
05 공무원교육여비	5,000	5,000	0
○ 직무교육 여비 250,000원*20명	5,000		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○ 업무유공자 부상구입	2,400		
- 개청기념 업무유공 300,000원*4명	1,200		
- 연말 업무유공 300,000원*4명	1,200		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○ 업무유공자 부상 구입	1,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 효율적인 회계재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기록관 향온향습기 유지관리 14,400,000원*8%	1,152		
효율적인 회계재산 관리	1,059,620	713,706	345,914
결산 및 지출업무 수행	16,990	16,990	0
201 일반운영비	15,990	15,990	0
01 사무관리비	14,920	14,920	0
○ 결산검사 및 재무보고서 등 인쇄 12,000원*65권*4종	3,120		
○ 나라장터 이용 수수료 10,000원*60건	600		
○ 복식부기 회계제도운영 재무보고서 작성 용역 7,000,000원	7,000		
○ 결산검사위원 수당 200,000원*3명*5일	3,000		
○ 계약심의위원회 수당 100,000원*6명*2일	1,200		
02 공공운영비	1,070	1,070	0
○ 회계담당공무원 재정보험료	1,070		
- 재무관 50,000원*1명	50		
- 기타 회계관직 30,000원*34명	1,020		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 회계관련 업무추진 1,000,000원	1,000		
청사 및 관사 유지관리	935,142	592,720	342,422
201 일반운영비	525,180	509,820	15,360
01 사무관리비	252,780	239,820	12,960
○ 청사 무인 경비시스템 용역비 500,000원*12월	6,000		
○ 청사 등 임차료 18,065,000원*12월 + 600,000원*10월	222,780		
○ 청사(관사) 소모품 구입비 등 일반수용비 800,000원*12월	9,600		
○ 청사 환경정비 등 1,200,000원*12월	14,400		
02 공공운영비	272,400	270,000	2,400
○ 청사 등 관리비(관리비, 냉난방비, 전기료 등) 21,200,000원*12월	254,400		
○ 청사(관사) 시설장비 유지비 1,500,000원*12월	18,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 효율적인 회계재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	69,962	66,900	3,062
05 민간위탁금	69,962	66,900	3,062
○ 청사 청소 용역비 69,962,000원*1식	69,962		
406 기타자본이전	340,000	0	340,000
01 기타자본이전	340,000	0	340,000
○ 관사 전세 보증금 340,000,000원	340,000		
공용차량 유지관리	107,488	103,996	3,492
201 일반운영비	107,488	103,996	3,492
01 사무관리비	49,182	46,170	3,012
○ 통근버스 임차 182,000원*251일*1대	45,682		
○ 관용차량 통행 및 주차요금 200,000원*12월	2,400		
○ 차량유지보수 관련 소모품 100,000원*11대	1,100		
02 공공운영비	58,306	57,826	480
○ 자동차세	2,596		
- 대형승용차(제네시스)	584,850원*1대	584	
- 대형승용차(그랜저)	342,050원*1대	342	
- 중형승용차(소나타)	289,850원*1대	290	
- 중형승용차(넥쏘)	500,000원*1대	500	
- 중형승합차(그랜드카니발)	65,000원*1대	65	
- 다목적승용차(코란도)	50,000원*1대	50	
- 대형승합차(버스)	115,000원*1대	115	
- 소형승합차(스타렉스)	150,000원*1대	150	
- 소형승합차(스타렉스 밴)	100,000원*2대	200	
- 준중형승용차(아반떼 하이브리드)	300,000원*1대	300	
○ 환경개선부담금	210		
- 스포티지, 베르나, 스타렉스(1분기)	70,000원*3대	210	
○ 차량보험료	9,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 초과근무관리 시스템 구입 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	84,159	68,574	15,585
○ SMS(문자전송시스템) 이용료 70,000원*12개월	840		
○ 전산서버 및 설비 유지보수	23,702		
- 전자결재 DB 서버 15,800,000원*8%/12개월	1,264		
- 전자결재 AP 서버 16,400,000원*8%/12개월	1,312		
- DBMS 106,745,000원*12%/12개월	12,810		
- 스토리지 20,000,000원*8%/12개월	1,600		
- 백업 18,000,000원*8%/12개월	1,440		
- 홈페이지 웹서버 9,000,000원*8%	720		
- 웹하드 30,492,400원*8%	2,440		
- 웹메일 솔루션 2,115,450원*1식	2,116		
○ 항온항습기 및 UPS 유지관리	2,446		
- 항온항습기(전산실) 14,945,480원*8%*1대	1,196		
- UPS 15,616,000원*8%	1,250		
○ 보안장비 유지보수	8,520		
- 웹방화벽 유지관리 170,000원*1식*12월	2,040		
- 방화벽 유지관리 180,000원*1식*12월	2,160		
- PC 개인정보 암호화시스템 180,000원*1식*12월	2,160		
- DB 접근제어 180,000원*1식*12월	2,160		
○ 업무용 PC 유지관리 900,000원*1식*12월	10,800		
○ 초과 및 출입관리시스템	4,800		
- 초과관리시스템 200,000원*1식*12월	2,400		
- 출입관리시스템 200,000원*1식*12월	2,400		
○ 재정관리시스템 1,250,000원*1식*12월	15,000		
○ 전자문서시스템 S/W 100,337,010원*15%	15,051		
○ 전산시설 유지관리 3,000,000원*1식	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 총무과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 정보시스템 운영관련 200,000원*5회	1,000		
405 자산취득비	33,900	85,000	△51,100
01 자산및물품취득비	33,900	85,000	△51,100
○ 업무용 PC 구입 1,500,000원*10대	15,000		
○ 모니터 구입 300,000원*13대	3,900		
○ 무정전 전원장치(UPS) 15,000,000원*1식	15,000		
행정운영경비	562,148	546,215	15,933
인력운영비	486,228	467,099	19,129
인력운영비	486,228	467,099	19,129
101 인건비	244,208	226,699	17,509
01 보수	6,255	5,933	322
○ 정액급식비(기관장) 140,000원*12월	1,680		
○ 연가보상비(기관장) 10,229,010원*86%*78%*20/30	4,575		
02 기타직보수	122,749	118,301	4,448
○ 기관장 연봉 10,229,010원*12월	122,749		
03 무기계약근로자보수	115,204	102,465	12,739
○ 기관장 부속실 근무	67,367		
- 기본급 2,014,030원*12월+2,058,250원*12월	48,868		
- 수당 160,000원*12월+469,200원*12월	7,551		
- 명절휴가비 2,014,030원*1.2+2,058,250원*1.2	4,887		
- 연차유급휴가수당 2,014,030원/209*8*15+2,058,250원/209*8*16	2,417		
- 출장여비 100,000원*12	1,200		
- 처우개선비 48,867,360원*5%	2,444		
○ 퇴직금(총괄관리) 25,000,000원	25,000		
○ 보험료(총괄관리)	22,837		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 총무과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

구분	부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	— 국민연금보험료	221,121,740원*4.5%	9,951	
	— 고용보험료	221,121,740원*0.85%	1,880	
	— 산재보험료	221,121,740원*1.3%	2,875	
	— 국민건강보험료	221,121,740원*3.335%	7,375	
	— 장기요양보험료	7,374,410원*10.25%	756	
203	업무추진비	128,020	127,600	420
01	기관운영업무추진비	116,600	116,600	0
	○ 기관장	116,600,000원*1명	116,600	
02	정원가산업무추진비	8,420	8,000	420
	○ 정원가산업무추진비(107명)	80,000원*100명+60,000원*7명	8,420	
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○ 총무과	250,000원*12월	3,000	
204	직무수행경비	114,000	112,800	1,200
01	직책급업무수행경비	54,600	54,600	0
	○ 기관장(1급)	750,000원*1명*12월	9,000	
	○ 본부장(3급)	600,000원*2명*12월	14,400	
	○ 부장(4급)	350,000원*4명*12월	16,800	
	○ 과장(5급)	100,000원*12명*12월	14,400	
02	직급보조비	6,600	6,600	0
	○ 기관장	550,000원*1명*12월	6,600	
03	특정업무경비	52,800	51,600	1,200
	○ 대민활동비	50,000원*82명*12월	49,200	
	○ 예산업무담당 공무원	150,000원*2명*12월	3,600	
	기본경비	75,920	79,116	△3,196
	기본경비	75,920	79,116	△3,196
	201 일반운영비	61,520	59,916	1,604
	01 사무관리비	61,520	59,916	1,604

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 총무과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토너구입	6,500		
- 레이저프린터 200,000원*2대*4개	1,600		
- 컬러프린터 250,000원*4대*4개	4,000		
- 팩스 150,000원*2대*3개	900		
○ 복사기 임차 350,000원*1식*12월	4,200		
○ 각종서식 등 제작 15,000원*90부*4회	5,400		
○ 부서운영기본수용비 4,400,000원	4,400		
○ 기관장실 운영경비(환경정비, 서적등구입) 5,000,000원*1식	5,000		
○ 일속직 수당	26,420		
- 평일 30,000원*2명*252일	15,120		
- 토.일.공휴일 50,000원*2명*113일	11,300		
○ 급량비 8,000원*10명*10일*12월	9,600		
202 여비	14,400	19,200	△4,800
01 국내여비	14,400	19,200	△4,800
○ 직원관내여비 14,400,000원	14,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 혁신성장물류과

정책: BJFEZ 혁신성장 및 항만물류 추진

단위: 항만물류 활성화지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
혁신성장물류과	43,435	43,038	397
BJFEZ 혁신성장 및 항만물류 추진	23,655	22,778	877
경자구역 혁신성장 활성화 지원	11,065	9,952	1,113
경자구역 혁신생태계조성 지원 운영경비	11,065	9,952	1,113
201 일반운영비	6,080	6,080	0
01 사무관리비	6,080	6,080	0
○ 혁신성장 업무추진현황 책자	15,000원*40부*3회	1,800	
○ 혁신성장 생태계 협의체 운영		4,280	
- 참석수당	250,000원*5명*2회	2,500	
- 원고료	780,000원*1식	780	
- 교통비	100,000원*5명*2회	1,000	
202 여비	2,385	1,272	1,113
01 국내여비	2,385	1,272	1,113
○ 유관기관 업무협의	159,000원*3명*5회	2,385	
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
○ 경자구역 혁신성장 업무추진	2,600,000원	2,600	
항만물류 활성화지원	12,590	11,872	718
항만물류 활성화지원 운영경비	12,590	11,872	718
201 일반운영비	9,600	9,600	0
01 사무관리비	4,600	4,600	0
○ 항만물류 관련 인쇄물 제작		1,800	
- 각종 업무보고서 제작 등	15,000원*40부*3회	1,800	
○ 항만물류 협력기구 운영		2,800	
- 참석수당	100,000원*7명*2회	1,400	
- 교통비	100,000원*7명*2회	1,400	
03 행사운영비	5,000	5,000	0

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 혁신성장물류과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 항만물류 협력기구 운영 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	1,590	1,272	318
01 국내여비	1,590	1,272	318
○ 유관기관 업무협의 159,000원*2명*5회	1,590		
203 업무추진비	1,400	1,000	400
03 시책추진업무추진비	1,400	1,000	400
○ 경자구역 항만물류 업무추진 1,400,000원	1,400		
행정운영경비	19,780	20,260	△480
인력운영비	1,200	1,200	0
인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○ 혁신성장물류과 100,000원*12월	1,200		
기본경비	18,580	19,060	△480
기본경비	18,580	19,060	△480
201 일반운영비	11,380	11,380	0
01 사무관리비	11,380	11,380	0
○ 급량비 8,000원*4명*10일*12월	3,840		
○ 임차료(복합기) 350,000원*12월	4,200		
○ 부서운영기본수용비 400,000원*4명	1,600		
○ 토너구입	1,740		
- 레이저프린터 200,000원*2대*2색	800		
- 칼라프린터 400,000원*1대*2색	800		
- 팩스 140,000원*1대*1개	140		
202 여비	7,200	7,680	△480
01 국내여비	7,200	7,680	△480
○ 직원관내여비 7,200,000원	7,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 개발지원과

정책: 경제자유구역 진해지역 건설

단위: 도로건설

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발지원과	8,796,968	11,004,436	△2,207,468
국	6,500,000	0	6,500,000
경	2,235,000	0	2,235,000
지	61,968	0	61,968
BJFEZ 도시행정체계 구축	11,666	8,360	3,306
미래지향적 첨단도시 조성	11,666	8,360	3,306
도시계획 관리	4,926	5,560	△634
202 여비	2,226	2,385	△159
01 국내여비	2,226	2,385	△159
○ 도시계획 관리 업무추진	159,000원*2명*7회	2,226	
203 업무추진비	2,700	3,175	△475
03 시책추진업무추진비	2,700	3,175	△475
○ 도시계획 관리 업무추진	2,700,000원	2,700	
위원회 운영	6,740	2,800	3,940
201 일반운영비	6,740	2,800	3,940
01 사무관리비	6,740	2,800	3,940
○ 도시개발자문위원회 운영	3,200		
- 참석수당	100,000원*20명*1회	2,000	
- 참석자 교통비	30,000원*20명*1회	600	
- 회의자료 인쇄	20,000원*30부*1회	600	
○ 기술자문위원회 운영	3,540		
- 참석수당	100,000원*9명*2회	1,800	
- 참석자 교통비	30,000원*9명*2회	540	
- 회의자료 인쇄	20,000원*30부*2회	1,200	
경제자유구역 진해지역 건설	8,750,378	10,956,832	△2,206,454
국	6,500,000	0	6,500,000
경	2,235,000	0	2,235,000
지	15,378	0	15,378
도로건설	8,741,993	10,948,088	△2,206,095
국	6,500,000	0	6,500,000
경	2,235,000	0	2,235,000
지	6,993	0	6,993
도로사업추진	6,993	8,088	△1,095

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 개발지원과

정책: 경제자유구역 진해지역 건설

단위: 도로건설

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,293	5,088	△795
01 국내여비	4,293	5,088	△795
○ 도로사업 관련 중앙부처 업무협의 등 159,000원*3명*9회	4,293		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○ 도로사업 관련 중앙부처 업무협의 등 2,700,000원	2,700		
두동지구 진입도로 개설	4,500,000	10,000,000	△5,500,000
	국 4,500,000	0	4,500,000
401 시설비및부대비	4,500,000	10,000,000	△5,500,000
	국 4,500,000	0	4,500,000
01 시설비	4,495,000	9,475,000	△4,980,000
	국 4,495,000	0	4,495,000
○ 두동지구 진입도로 개설 4,495,000,000원*1식	4,495,000		
	국 4,495,000		
03 시설부대비	5,000	25,000	△20,000
	국 5,000	0	5,000
○ 두동지구 진입도로 개설 5,000,000원*1식	5,000		
	국 5,000		
웅동지구 북측간선도로 개설	4,235,000	940,000	3,295,000
	국 2,000,000	0	2,000,000
	경 2,235,000	0	2,235,000
401 시설비및부대비	4,235,000	940,000	3,295,000
	국 2,000,000	0	2,000,000
	경 2,235,000	0	2,235,000
01 시설비	4,155,000	930,000	3,225,000
	국 1,960,000	0	1,960,000
	경 2,195,000	0	2,195,000
○ 웅동지구 북측간선도로 개설 4,155,000,000원*1식	4,155,000		
	국 1,960,000		
	경 2,195,000		
02 감리비	60,000	0	60,000
	국 30,000	0	30,000
	경 30,000	0	30,000
○ 웅동지구 북측간선도로 개설 60,000,000원*1식	60,000		
	국 30,000		
	경 30,000		
03 시설부대비	20,000	10,000	10,000
	국 10,000	0	10,000
	경 10,000	0	10,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 개발지원과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 용동지구 북측간선도로 개설 20,000,000원*1식 	<ul style="list-style-type: none"> 국경 20,000 10,000 10,000 		
개발지구 관리	8,385	8,744	△359
관리업무추진	8,385	8,744	△359
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○ 개발지구관리 관련 인쇄물 제작	3,600		
- 개발지구 관리 현황판 등 80,000원*20개	1,600		
- 개발지구 관리 업무추진 관련 출장 등 500,000원*4회	2,000		
202 여비	2,385	2,544	△159
01 국내여비	2,385	2,544	△159
○ 개발지구관리 업무추진 관련 출장 등 159,000원*3명*5회	2,385		
203 업무추진비	2,400	2,600	△200
03 시책추진업무추진비	2,400	2,600	△200
○ 개발지구관리 업무추진 2,400,000원	2,400		
행정운영경비	34,924	39,244	△4,320
인력운영비	2,100	2,100	0
인력운영비	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 개발지원과 175,000원*12월	2,100		
기본경비	32,824	37,144	△4,320
기본경비	32,824	37,144	△4,320
201 일반운영비	19,864	19,864	0
01 사무관리비	19,864	19,864	0
○ 일반수용비	6,220		
- 토너구입	2,620		

세출예산사업명세서

2021년도 본예산

부서: 개발지원과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 칼라복사기 400,000원*1대*4색*1개	1,600		
· 잉크젯프린터 220,000원*1대*4색*1개	880		
· 팩스 140,000원*1대*1개	140		
－ 부서운영기본수용비 3,600,000원	3,600		
○ 임차료(복합기) 350,000원*12월	4,200		
○ 급량비 8,000원*8명*10일*12월	7,680		
○ 신문구독 1,764	1,764		
－ 지방지 12,000원*6부*12월	864		
－ 중앙지 15,000원*5부*12월	900		
202 여비	12,960	17,280	△4,320
01 국내여비	12,960	17,280	△4,320
○ 직원관내여비 12,960,000원	12,960		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 개발1과

정책: 경제자유구역 부산지역 개발

단위: 기반시설 설치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발1과	10,052,692	1,558,875	8,493,817
국	10,000,000	0	10,000,000
지	52,692	0	52,692
BJFEZ 개발지원체계 구축	3,000	3,200	△200
친환경개발을 위한 지원체계 구축	3,000	3,200	△200
합리적 도시개발 관리	3,000	3,200	△200
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○ 도시개발 관련 인쇄물 제작 및 구입	1,500		
- 도시개발 관련 책자 등	500,000원*3회	1,500	
203 업무추진비	1,500	1,700	△200
03 시책추진업무추진비	1,500	1,700	△200
○ 합리적 도시개발 업무추진	1,500,000원	1,500	
BJFEZ 도시행정체계 구축	3,408	3,608	△200
미래지향적 첨단도시 조성	3,408	3,608	△200
도시계획관리	3,408	3,608	△200
202 여비	1,908	1,908	0
01 국내여비	1,908	1,908	0
○ 도시계획 관리 업무추진	159,000원*2명*6회	1,908	
203 업무추진비	1,500	1,700	△200
03 시책추진업무추진비	1,500	1,700	△200
○ 도시계획 관리 업무추진	1,500,000원	1,500	
경제자유구역 부산지역 개발	10,011,596	1,513,059	8,498,537
국	10,000,000	0	10,000,000
지	11,596	0	11,596
기반시설 설치	10,000,000	1,500,000	8,500,000
국	10,000,000	0	10,000,000
BJFEZ 북측진입도로 개설	5,000,000	1,000,000	4,000,000
국	5,000,000	0	5,000,000
403 자치단체등자본이전	5,000,000	1,000,000	4,000,000
국	5,000,000	0	5,000,000
02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비	5,000,000	1,000,000	4,000,000
국	5,000,000	0	5,000,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 개발1과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ BJFEZ 북측 진입도로 개설사업 보상비 및 공사비 5,000,000,000원*1식	5,000,000 국 5,000,000		
명지지구 2단계 간선도로 확장	5,000,000 국 5,000,000	500,000 0	4,500,000 5,000,000
403 자치단체등자본이전	5,000,000 국 5,000,000	500,000 0	4,500,000 5,000,000
02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비	5,000,000 국 5,000,000	500,000 0	4,500,000 5,000,000
○ 명지지구 2단계 간선도로 확장사업 공사비 등 5,000,000,000원*1식	5,000,000 국 5,000,000		
개발지구 건설	11,596	13,059	△1,463
개발업무 추진	11,596	13,059	△1,463
201 일반운영비	1,600	1,600	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○ 개발지구 관련 인쇄물 제작 - 개발지구 현황판 등 80,000원*20개	1,600 1,600		
202 여비	6,996	8,109	△1,113
01 국내여비	6,996	8,109	△1,113
○ 개발지구 관련 업무 추진 159,000원*4명*5회	3,180		
○ 기반시설 관련 업무 추진 159,000원*3명*8회	3,816		
203 업무추진비	3,000	3,350	△350
03 시책추진업무추진비	3,000	3,350	△350
○ 개발지구 건설 업무추진 3,000,000원	3,000		
행정운영경비	34,688	39,008	△4,320
인력운영비	2,100	2,100	0
인력운영비	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 개발1과 175,000원*12월	2,100		
기본경비	32,588	36,908	△4,320
기본경비	32,588	36,908	△4,320

세출예산사업명세서

2021년도 본예산

부서: 개발1과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	19,628	19,628	0
01	사무관리비	19,628	19,628	0
	○ 토너 구입	6,680		
	- 레이저프린터 200,000원*4대*3개	2,400		
	- 복사기 400,000원*1대*10개	4,000		
	- 팩스 140,000원*1대*2대	280		
	○ 부서운영기본수용비 3,600,000원	3,600		
	○ 급량비 8,000원*9명*10일*12월	8,640		
	○ 신문구독	708		
	- 지방지 12,000원*2부*12월	288		
	- 중앙지 15,000원*1부*12월	180		
	- 중앙지 20,000원*1부*12월	240		
202	여비	12,960	17,280	△4,320
01	국내여비	12,960	17,280	△4,320
	○ 직원 관내여비 12,960,000원	12,960		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 개발2과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발2과	45,870	53,984	△8,114
BJFEZ 도시행정체계 구축	5,775	6,452	△677
미래지향적 첨단도시 조성	5,775	6,452	△677
도시계획 관리	5,775	6,452	△677
202 여비	3,975	4,452	△477
01 국내여비	3,975	4,452	△477
○ 도시계획 관리 업무추진	3,975		
159,000원*5명*5회	3,975		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○ 도시계획 관리 업무추진	1,800		
1,800,000원	1,800		
경제자유구역 진해지역 건설	8,515	9,492	△977
개발지구 건설	8,515	9,492	△977
개발업무추진	8,515	9,492	△977
201 일반운영비	2,040	2,040	0
01 사무관리비	2,040	2,040	0
○ 개발지구 관련 인쇄물 제작	2,040		
- 개발지구 현황판 등	1,040		
80,000원*13개	1,040		
- 개발지구 업무추진현황 책자등	1,000		
500,000원*2회	1,000		
202 여비	3,975	4,452	△477
01 국내여비	3,975	4,452	△477
○ 개발지구건설 업무추진 관련 출장 등	3,975		
159,000원*5명*5회	3,975		
203 업무추진비	2,500	3,000	△500
03 시책추진업무추진비	2,500	3,000	△500
○ 개발지구건설업무추진	2,500		
2,500,000원	2,500		
행정운영경비	30,580	37,040	△6,460
인력운영비	2,100	2,100	0
인력운영비	2,100	2,100	0

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 개발2과

정책: 고객감동 민원서비스

단위: 차질없는 개발사업 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 개발2과	175,000원*12월 2,100		
기본경비	28,480	34,940	△6,460
기본경비	28,480	34,940	△6,460
201 일반운영비	16,960	18,580	△1,620
01 사무관리비	16,960	18,580	△1,620
○ 일반운영비	5,080		
- 토너구입	1,880		
· 칼라복사기	400,000원*1대*4색*1개 1,600		
· 팩스	140,000원*1대*2개 280		
- 부서운영기본수용비	400,000원*8명 3,200		
○ 임차료(복합기)	350,000원*12월 4,200		
○ 급량비	8,000원*8명*10일*12월 7,680		
202 여비	11,520	15,360	△3,840
01 국내여비	11,520	15,360	△3,840
○ 직원관내여비	11,520,000원 11,520		
고객감동 민원서비스	1,000	1,000	0
차질없는 개발사업 지원	1,000	1,000	0
체육시설업 등록, 관리	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 체육시설업 등록, 관리 시책추진	1,000,000원 1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 유치전략기획과

정책: 투자유치 성과제고

단위: 적극적인 투자유치 활동

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
유치전략기획과	915,884	884,085	31,799
	국 465,000	0	465,000
	지 450,884	0	450,884
투자유치 성과제고	377,976	391,956	△13,980
	국 130,000	0	130,000
	지 247,976	0	247,976
적극적인 투자유치 활동	377,976	391,956	△13,980
	국 130,000	0	130,000
	지 247,976	0	247,976
투자유치 기획	15,460	21,796	△6,336
201 일반운영비	6,880	4,480	2,400
01 사무관리비	6,880	4,480	2,400
○ 자문회의 자료제작 600,000원*2회	1,200		
○ 자문회의 운영수당	5,680		
- 참석수당 100,000원*28명*2회*80%	4,480		
- 교통비 150,000원*5명*2회*80%	1,200		
202 여비	3,180	3,816	△636
01 국내여비	3,180	3,816	△636
○ 투자유치 관련 자료수집 및 기관 방문 159,000원*4명*5회	3,180		
203 업무추진비	2,400	2,500	△100
03 시책추진업무추진비	2,400	2,500	△100
○ 투자유치 기획 업무추진 2,400,000원	2,400		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 투자유치 포상금 3,000,000원	3,000		
국내 투자설명회 및 전시회 참가 등	24,516	32,160	△7,644
	국 5,000	0	5,000
	지 19,516	0	19,516
201 일반운영비	19,000	24,000	△5,000
	국 5,000	0	5,000
	지 14,000	0	14,000
01 사무관리비	19,000	24,000	△5,000
	국 5,000	0	5,000
	지 14,000	0	14,000
○ 국내 투자설명회 참가	15,000		
	국 5,000		
	지 10,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 유치전략기획과

정책: 투자유치 성과제고

단위: 적극적인 투자유치 활동

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> － 행사(부스)참가비 4,000,000원*3회 	12,000		
	국 5,000		
	지 7,000		
<ul style="list-style-type: none"> － 비품임차비 1,000,000원*3회 	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주한상공회의소 연회비 1,000,000원*4회 	4,000		
202 여비	3,816	6,360	△2,544
01 국내여비	3,816	6,360	△2,544
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 투자설명회 및 전시회 등 참가 159,000원*4명*6회 	3,816		
203 업무추진비	1,700	1,800	△100
03 시책추진업무추진비	1,700	1,800	△100
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 투자설명회 및 전시회 참가 등 업무추진 1,700,000원 	1,700		
해외 투자설명회 및 전시회 참가 등	188,000	338,000	△150,000
	국 100,000	0	100,000
	지 88,000	0	88,000
201 일반운영비	127,000	160,000	△33,000
	국 100,000	0	100,000
	지 27,000	0	27,000
01 사무관리비	112,000	130,000	△18,000
	국 100,000	0	100,000
	지 12,000	0	12,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ KFEZ 공동홍보 분담금 100,000,000원 	100,000		
	국 100,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 투자설명회 및 전시회 등 참가 	12,000		
<ul style="list-style-type: none"> － 차량임차료 2,000,000원*4회 	8,000		
<ul style="list-style-type: none"> － 통역료 1,000,000원*4회 	4,000		
03 행사운영비	15,000	30,000	△15,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ BJFEZ 해외 투자설명회 개최 15,000,000원*1식 	15,000		
202 여비	60,000	176,000	△116,000
03 국외업무여비	60,000	176,000	△116,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외투자설명회 및 전시회 등 참가 	60,000		
<ul style="list-style-type: none"> － 유럽/미주 15,000,000원*1회 	15,000		
<ul style="list-style-type: none"> － 유럽/미주 20,000,000원*1회 	20,000		
<ul style="list-style-type: none"> － 아시아 10,000,000원*1회 	10,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 유치전략기획과
 정책: 전략적 홍보강화
 단위: 다양한 매체홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 아시아 15,000,000원*1회	15,000		
301 일반보전금	1,000	2,000	△1,000
06 민간인국외여비	1,000	2,000	△1,000
○ 해외 투자설명회 및 전시회 등 참가 1,000,000원*1명	1,000		
투자유치 영상회의 시스템 구축	150,000	0	150,000
	국 25,000	0	25,000
	지 125,000	0	125,000
201 일반운영비	30,000	0	30,000
	국 25,000	0	25,000
	지 5,000	0	5,000
01 사무관리비	30,000	0	30,000
	국 25,000	0	25,000
	지 5,000	0	5,000
○ 영상회의 시스템 소프트웨어, 라이선스 30,000,000원*1식	30,000		
	국 25,000		
	지 5,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○ 영상회의실 리모델링 및 인테리어 개선 보수 50,000,000원*1식	50,000		
405 자산취득비	70,000	0	70,000
01 자산및물품취득비	70,000	0	70,000
○ 영상회의시스템(영상, 음향 등 장비) 구축 70,000,000원*1식	70,000		
전략적 홍보강화	438,775	391,875	46,900
	국 335,000	0	335,000
	지 103,775	0	103,775
다양한 매체홍보	359,175	362,275	△3,100
	국 325,000	0	325,000
	지 34,175	0	34,175
신문 등 광고	201,700	201,800	△100
	국 190,000	0	190,000
	지 11,700	0	11,700
201 일반운영비	200,000	200,000	0
	국 190,000	0	190,000
	지 10,000	0	10,000
01 사무관리비	200,000	200,000	0
	국 190,000	0	190,000
	지 10,000	0	10,000
○ 인쇄매체광고	50,000		
	국 50,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 유치전략기획과
 정책: 전략적 홍보강화
 단위: 다양한 매체홍보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 신문광고 2,500,000원*20개지	50,000 국 50,000		
○ 방송매체광고	20,000 국 20,000		
- TV광고 10,000,000원*2개매체	20,000 국 20,000		
○ 시설매체광고	30,000 국 30,000		
- 공향, 전시장 등 15,000,000원*2개소	30,000 국 30,000		
○ 뉴미디어매체광고	100,000 국 90,000 지 10,000		
- 유튜브 등 50,000,000원*2개매체	100,000 국 90,000 지 10,000		
203 업무추진비	1,700	1,800	△100
03 시책추진업무추진비	1,700	1,800	△100
○ 보도관리 등 업무추진 1,700,000원	1,700		
홍보물 제작	145,000 국 135,000 지 10,000	145,000 0 0	0 135,000 10,000
201 일반운영비	145,000 국 135,000 지 10,000	145,000 0 0	0 135,000 10,000
01 사무관리비	145,000 국 135,000 지 10,000	145,000 0 0	0 135,000 10,000
○ 청보(Hello BJFEZ)제작 5,250원*4,000부*2회	42,000 국 42,000		
○ BJFEZ 홍보 브로슈어 제작 5,000원*2,400부	12,000 국 12,000		
○ BJFEZ 홍보기념품 제작 10,000원*1,500개	15,000 국 15,000		
○ BJFEZ 투자유치 홍보동영상 제작 70,000,000원*1식	70,000 국 60,000 지 10,000		
○ 투자지역 홍보PPT 제작 6,000,000원*1식	6,000 국 6,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 유치전략기획과
 정책: 전략적 홍보강화
 단위: 시민참여홍보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
촬영장비운영	2,600	2,600	0
201 일반운영비	2,600	2,600	0
01 사무관리비	2,600	2,600	0
○ 촬영장비 운영	2,000,000원 2,000		
○ 무인항공촬영장비 책임보험	600,000원 600		
홈페이지운영	9,875	12,875	△3,000
201 일반운영비	9,875	9,875	0
01 사무관리비	1,550	1,550	0
○ 안심실명 확인서비스 이용료	550,000원*1년 550		
○ 외국어 홈페이지 번역	1,000,000원 1,000		
02 공공운영비	8,325	8,325	0
○ 홈페이지 S/W	8,325		
- BJFEZ 홈페이지	47,000,000원*15% 7,050		
- 투자유치실적관리 시스템	8,500,000원*15% 1,275		
시민참여홍보	79,600	29,600	50,000
	국 10,000	0	10,000
	지 69,600	0	69,600
홍보관 운영	68,400	18,400	50,000
	국 10,000	0	10,000
	지 58,400	0	58,400
201 일반운영비	68,400	18,400	50,000
	국 10,000	0	10,000
	지 58,400	0	58,400
01 사무관리비	13,400	13,400	0
	국 10,000	0	10,000
	지 3,400	0	3,400
○ 홍보관 기본수용비	3,400,000원 3,400		
○ 홍보VR 콘텐츠 제작	10,000,000원 10,000		
	국 10,000		
02 공공운영비	55,000	5,000	50,000
○ 입주기업 제품전시존 설치	50,000,000원*1식 50,000		
○ 홍보관 유지보수	5,000,000원 5,000		
소셜미디어운영	11,200	11,200	0

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 유치전략기획과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 소셜미디어 콘텐츠제작 및 운영	10,000,000원	10,000	
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
○ 소셜미디어 운영 업무추진비	1,200,000원	1,200	
행정운영경비	99,133	100,254	△1,121
인력운영비	69,833	67,994	1,839
인력운영비	69,833	67,994	1,839
101 인건비	61,133	59,294	1,839
03 무기계약근로자보수	56,686	28,789	27,897
○ 홍보관 안내 및 관리(1명)	29,481		
- 기본급	1,998,300원*1명*12월	23,980	
- 명절휴가비	1,998,300원*120%	2,398	
- 가족수당	40,000원*1명*12월	480	
- 연차유급휴가수당	1,998,300원/209*8시간*16일	1,224	
- 휴일근무수당	200,000원*1명	200	
- 처우개선비	23,979,600원*5%	1,199	
○ 뉴미디어 홍보(1명)	27,205		
- 기본급	1,845,130원*1명*12월	22,142	
- 명절휴가비	1,845,130원*120%	2,215	
- 가족수당	40,000원*1명*12월	480	
- 연차유급휴가수당	1,845,130원/209*8시간*15일	1,060	
- 휴일근무수당	200,000원*1명	200	
- 처우개선비	22,141,560원*5%	1,108	
04 기간제근로자등보수	4,447	30,505	△26,058
○ 홍보업무 보조	4,447		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 유치전략기획과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 퇴직금 79,552원*30일*(680/365)*1명	4,447		
203 업무추진비	8,700	8,700	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 투자유치본부장 6,600,000원*1식	6,600		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 유치전략기획과 175,000원*12월	2,100		
기본경비	29,300	32,260	△2,960
기본경비	29,300	32,260	△2,960
201 일반운영비	19,220	18,820	400
01 사무관리비	19,220	18,820	400
○ 토너 구입	3,900		
- 레이저 프린터 토너 200,000원*3대*4개	2,400		
- 사진인화용 프린터 토너 30,000원*1대*50개	1,500		
○ 투자유치본부장실 운영경비 1,500,000원*1식	1,500		
○ 컬러복합기 임차 350,000원*1식*12월	4,200		
○ 부서운영 기본수용비 3,200,000원	3,200		
○ 급량비 8,000원*5명*10일*12월	4,800		
○ 신문구독료 15,000원*5부*12월+12,000원*5부*12월	1,620		
202 여비	10,080	13,440	△3,360
01 국내여비	10,080	13,440	△3,360
○ 직원 관내여비 10,080,000원	10,080		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 투자유치1과

정책: 외국인 투자유치

단위: 서비스항만물류 투자유치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
투자유치1과	61,106	100,042	△38,936
외국인 투자유치	42,806	77,254	△34,448
첨단산업 투자유치	17,203	45,702	△28,499
첨단산업 투자유치활동	12,703	41,202	△28,499
201 일반운영비	8,000	8,000	0
03 행사운영비	8,000	8,000	0
○ 첨단산업 국내투자유치활동	4,000,000원*2회	8,000	
202 여비	2,703	4,452	△1,749
01 국내여비	2,703	4,452	△1,749
○ 국내기업체 방문 및 유치활동	159,000원*2명*3회	954	
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	159,000원*2명*2회	636	
○ 투자유치설명회 및 박람회 참석	159,000원*2명*2회	636	
○ 투자유치 자료·정보수집	159,000원*1명*3회	477	
203 업무추진비	2,000	3,750	△1,750
03 시책추진업무추진비	2,000	3,750	△1,750
○ 첨단산업 외투기업 유치추진	2,000,000원	2,000	
첨단산업 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동	4,500	4,500	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 첨단산업 투자유치 홍보물(국,영,일문) 제작	4,500,000원	4,500	
서비스항만물류 투자유치	13,203	19,152	△5,949
서비스항만물류 투자유치 활동	8,703	14,652	△5,949
201 일반운영비	4,000	8,000	△4,000
03 행사운영비	4,000	8,000	△4,000
○ 서비스항만물류 국내투자유치활동	4,000,000원*1회	4,000	
202 여비	2,703	4,452	△1,749
01 국내여비	2,703	4,452	△1,749

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 투자유치1과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국내투자자 방문 및 유지활동 159,000원*2명*3회	954		
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*2명*3회	954		
○ 투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*2명*1회	318		
○ 투자유치자료 정보수집 159,000원*1명*3회	477		
203 업무추진비	2,000	2,200	△200
03 시책추진업무추진비	2,000	2,200	△200
○ 서비스항만물류 관련 핵심시설 업무추진 2,000,000원	2,000		
서비스항만물류 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동	4,500	4,500	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 서비스항만물류 투자유치 홍보물(국,영,중문) 제작 4,500,000원	4,500		
투자유치기획	12,400	12,400	0
외국인투자유치기획	12,400	12,400	0
201 일반운영비	11,600	11,600	0
01 사무관리비	11,600	11,600	0
○ 투자유치 기념품 제작 10,000원*1,000개	10,000		
○ 외투관련 자문위원회 회의수당 100,000원*10명*1회	1,000		
○ 외투관련 자문위원회 회의 교통비 150,000원*4명*1회	600		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○ 투자유치기획 업무추진 800,000원	800		
행정운영경비	18,300	22,788	△4,488
인력운영비	1,200	1,200	0
인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○ 투자유치1과 100,000원*12월	1,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 투자유치1과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	17,100	21,588	△4,488
기본경비	17,100	21,588	△4,488
201 일반운영비	11,340	11,988	△648
01 사무관리비	11,340	11,988	△648
○ 부서운영기본수용비	2,000,000원	2,000	
○ 급량비	8,000원*5명*10일*12월	4,800	
○ 토너구입		4,540	
- 레이저프린터	200,000원*3대*2개	1,200	
- 컬러복사기	400,000원*1대*4색*2개	3,200	
- 팩스	140,000원*1대*1개	140	
202 여비	5,760	9,600	△3,840
01 국내여비	5,760	9,600	△3,840
○ 직원관내여비	5,760,000원	5,760	

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 투자유치2과

정책: 외국인투자 유치

단위: 서비스항만물류분야 투자유치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
투자유치2과	65,357	76,574	△11,217
외국인투자 유치	43,837	52,654	△8,817
첨단산업분야 투자유치	17,244	18,498	△1,254
첨단산업분야 투자가 발굴 및 유치활동	12,744	13,998	△1,254
201 일반운영비	8,000	8,000	0
03 행사운영비	8,000	8,000	0
○ 국내 박람회 참가 및 행사 개최	4,000,000원*2회	8,000	
202 여비	2,544	3,498	△954
01 국내여비	2,544	3,498	△954
○ 국내투자자 방문 및 유치활동	159,000원*2명*4회	1,272	
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	159,000원*2명*2회	636	
○ 투자유치설명회 및 박람회 참석	159,000원*1명*4회	636	
203 업무추진비	2,200	2,500	△300
03 시책추진업무추진비	2,200	2,500	△300
○ 첨단산업 외국인 투자유치 업무추진	2,200,000원	2,200	
첨단산업분야 외자유치를 위한 투자환경 소개	4,500	4,500	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 첨단분야 투자유치 홍보물 제작(국,영,일,중)	4,500,000원	4,500	
서비스항만물류분야 투자유치	15,475	23,038	△7,563
서비스항만물류분야 투자가 발굴 및 유치활동	10,975	16,538	△5,563
201 일반운영비	4,000	8,000	△4,000
03 행사운영비	4,000	8,000	△4,000
○ 국내 박람회 참가 및 행사 개최	4,000,000원*1회	4,000	
202 여비	3,975	5,088	△1,113
01 국내여비	3,975	5,088	△1,113
○ 국내투자자 방문 및 유치활동	159,000원*3명*4회	1,908	

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 투자유치2과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*3명*4회	1,908		
○ 투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*1명*1회	159		
203 업무추진비	3,000	3,450	△450
03 시책추진업무추진비	3,000	3,450	△450
○ 서비스항만물류 투자유치관련 업무추진 3,000,000원	3,000		
서비스항만물류분야 외자유치를 위한 투자환경 소개	4,500	6,500	△2,000
201 일반운영비	4,500	6,500	△2,000
01 사무관리비	4,500	6,500	△2,000
○ 서비스항만물류 투자유치 홍보물 제작(국,영,일,중) 4,500,000원	4,500		
투자유치기획	11,118	11,118	0
외국인투자유치기획	11,118	11,118	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 투자유치 홍보물품 제작 10,000원*1,000개	10,000		
202 여비	318	318	0
01 국내여비	318	318	0
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*1명*2회	318		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○ 투자유치기획 업무추진 800,000원	800		
행정운영경비	21,520	23,920	△2,400
인력운영비	1,200	1,200	0
인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○ 부서운영업무추진비 100,000원*12월	1,200		
기본경비	20,320	22,720	△2,400

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 투자유치2과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	20,320	22,720	△2,400
201 일반운영비	13,120	13,120	0
01 사무관리비	13,120	13,120	0
○ 토너 및 드럼 구입	6,320		
- 레이저프린터 토너	400		
200,000원*2대*1개			
- 사무복합기 토너	4,800		
400,000원*1대*4색*3개			
- 사무복합기 드럼	800		
200,000원*1대*4개			
- 팩스 토너	320		
160,000원*1대*2개			
○ 부서운영기본수용비	2,000		
400,000원*5명			
○ 급량비	4,800		
8,000원*5명*10일*12월			
202 여비	7,200	9,600	△2,400
01 국내여비	7,200	9,600	△2,400
○ 직원관내여비	7,200		
7,200,000원			

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기업정책과

정책: 고객감동 민원서비스

단위: 민원인 편의시책 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기업정책과	174,444	209,122	△34,678
국	100,000	0	100,000
지	74,444	0	74,444
고객감동 민원서비스	10,064	8,064	2,000
민원인 편의시책 추진	10,064	8,064	2,000
민원안내 홍보팸플릿 제작	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○ 민원안내 홍보 팸플릿 제작	2,500		
5,000원*500부			
민원담당직원 친절마인드 교육	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○ 친절마인드 교육 강사료	500		
500,000원*1회			
민원실 운영	7,064	5,064	2,000
201 일반운영비	5,064	3,064	2,000
01 사무관리비	5,064	3,064	2,000
○ 민원용 비데 및 공기청정기 임차료	1,440		
60,000원*2개소*12월			
○ 민원용 냉온수기 임차료	624		
52,000원*1개소*12월			
○ 민원실 북카페 도서 구입	1,000		
20,000원*50권			
○ 민원실 운영경비	2,000		
2,000,000원			
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○ 민원행정 시책추진	1,600		
1,600,000원			
303 포상금	400	400	0
01 포상금	400	400	0
○ 민원처리 마일리지 우수직원(부서)포상	400		
- 최우수	200		
200,000원*1명			
- 우수	100		
100,000원*1명			

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기업정책과

정책: 기업지원 및 산업단지 관리

단위: 외국인투자기업 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 장려 50,000원*2명	100		
기업지원 및 산업단지 관리	127,380	144,570	△ 17,190
	국 100,000	0	100,000
	지 27,380	0	27,380
산업단지의 효율적 관리	111,926	111,426	500
	국 100,000	0	100,000
	지 11,926	0	11,926
산업단지의 효율적 관리 지원	111,926	111,426	500
	국 100,000	0	100,000
	지 11,926	0	11,926
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○ 입주기업소통팀 운영 물품 구입 10,000원*300개	3,000		
03 행사운영비	3,000	3,000	0
○ BJFEZ 입주기업 소통의 장 개최 3,000,000원	3,000		
202 여비	2,226	2,226	0
01 국내여비	2,226	2,226	0
○ 산업단지관리 및 기업지원 관련 업무협의 159,000원*2명*7회	2,226		
203 업무추진비	3,700	3,200	500
03 시책추진업무추진비	3,700	3,200	500
○ 산업단지관리 및 기업지원 업무추진 3,700,000원	3,700		
308 자치단체등이전	100,000	100,000	0
	국 100,000	0	100,000
11 공기관등에 대한 경상적 위탁사업비	100,000	100,000	0
	국 100,000	0	100,000
○ 사업체실태조사 위탁용역비 100,000,000원*1식	100,000		
	국 100,000		
외국인투자기업 지원	15,454	33,144	△ 17,690
외국인투자기업 지원	15,454	33,144	△ 17,690
202 여비	954	954	0
01 국내여비	954	954	0
○ 외투자지역관련 업무협의 159,000원*2명*3회	954		
203 업무추진비	2,500	2,100	400

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 기업정책과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,500	2,100	400
○ 외투기업 지원 업무추진 2,500,000원	2,500		
401 시설비및부대비	12,000	30,090	△18,090
01 시설비	12,000	30,090	△18,090
○ BJFEZ 외국인투자지역 부지정비	12,000		
- 제초 및 벌목 300원*20,000㎡*2회	12,000		
행정운영경비	37,000	56,488	△19,488
인력운영비	2,700	3,600	△900
인력운영비	2,700	3,600	△900
101 인건비	600	600	0
01 보수	600	600	0
○ 민원업무 수당 50,000원*1명*12월	600		
203 업무추진비	2,100	3,000	△900
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○ 기업정책과 175,000원*12월	2,100		
기본경비	34,300	52,888	△18,588
기본경비	34,300	52,888	△18,588
201 일반운영비	21,340	26,008	△4,668
01 사무관리비	21,340	26,008	△4,668
○ 민원안내봉투제작	1,600		
- 민원안내봉투(소) 300원*2,000매	600		
- 민원안내봉투(대) 500원*2,000매	1,000		
○ 신문구독료	780		
- 중앙지 20,000원*1부*12월	240		
- 중앙지 15,000원*1부*12월	180		
- 지방지 15,000원*2부*12월	360		
○ 복사기 임차 350,000원*1대*12월	4,200		

세출예산사업명세서

2021년도 본예산

부서: 기업정책과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토너구입	3,480		
- 레이저프린터 200,000원*3대*2개	1,200		
- 컬러프린터 400,000원*1대*4개	1,600		
- 복사기 400,000원*1대*1개	400		
- 팩스 140,000원*1대*2개	280		
○ 부서운영기본수용비 400,000원*9명	3,600		
○ 급량비 8,000원*8명*10일*12월	7,680		
202 여비	12,960	26,880	△ 13,920
01 국내여비	12,960	26,880	△ 13,920
○ 직원 관내여비 12,960,000원	12,960		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 건축과

정책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성

단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	294,146	308,517	△14,371
아름답고 품격있는 도시건축환경 조성	215,364	261,144	△45,780
고객만족 및 투명한 건축행정 구현	1,818	2,118	△300
주거환경정비를 위한 불법건축물 단속	1,818	2,118	△300
202 여비	318	318	0
01 국내여비	318	318	0
○ 불법건축물 단속 및 관리 업무협의 159,000원*1명*2회	318		
203 업무추진비	1,500	1,800	△300
03 시책추진업무추진비	1,500	1,800	△300
○ 불법건축물 단속관련 업무 추진 1,500,000원	1,500		
아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성	213,546	259,026	△45,480
특색있는 산업단지 및 도시경관 조성	145,772	174,352	△28,580
201 일반운영비	125,400	121,280	4,120
01 사무관리비	125,400	121,280	4,120
○ 운영수당	33,200		
- BJFEZ 건축·경관위원회 회의참석 수당 100,000원*20명*12회	24,000		
- BJFEZ 전문위원회 회의참석 수당 100,000원*5명*8회	4,000		
- BJFEZ 공동주택 분양가심사위원회 회의참석 수당 100,000원*10명*1회	1,000		
- 공동주택 품질검수자문단 참석 수당 100,000원*14명*3회	4,200		
○ 일반수용비	84,600		
- 건축허가 현장 확인업무 대행 수수료 111,000원*120건+221,000원*80건	31,000		
- 사용승인 현장 확인업무 대행 수수료 185,000원*120건+370,000원*80건	51,800		
- 공동주택 안전점검 용역제공에 대한 수수료 200,000원*3일*3회	1,800		
○ BJFEZ 건축디자인상 공모전	7,600		
- 인쇄물 제작(포스터, 전단지, X배너, 상패, 명판)	6,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 건축과

정책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성

단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 포스터 5,000원*100장	500		
· 전단지 1,000원*300장	300		
· 심사자료 30,000원*30개	900		
· X배너 200,000원*5개	1,000		
· 상패 150,000원*12개	1,800		
· 명판 250,000원*6개	1,500		
－ 심사위원회 참석자 수당 지급 100,000원*8명*2회	1,600		
202 여비	1,272	1,272	0
01 국내여비	1,272	1,272	0
○ 건축행정 관련 업무협의 159,000원*2명*4회	1,272		
203 업무추진비	1,500	1,800	△300
03 시책추진업무추진비	1,500	1,800	△300
○ 건축행정 관련 업무추진 1,500,000원	1,500		
403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비	17,600	0	17,600
○ 건축행정시스템(세움터) 재구축 위탁사업 17,600,000원	17,600		
쾌적한 공동주택단지 조성	2,772	7,572	△4,800
202 여비	1,272	1,272	0
01 국내여비	1,272	1,272	0
○ 주택정책 관련 업무협의 159,000원*2명*4회	1,272		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○ 주택정책 관련 업무추진 1,500,000원	1,500		
신속정확한 정보통신 민원서비스제공	65,002	77,102	△12,100
201 일반운영비	62,171	74,171	△12,000
01 사무관리비	1,600	2,200	△600
○ 정보통신공사 사용전검사 측정장비 교정비 800,000원*2식	1,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	60,571	71,971	△11,400
○ 일반전화 요금 30,000원*40회선*12월	14,400		
○ 이동통신 및 정보통신단말 요금 70,000원*9회선*12월	7,560		
○ 전용회선 요금	15,180		
- 경남 DID 회선료 802,500원*1회선*12월	9,630		
- 홈페이지 인터넷 회선료 462,490원*1회선*12월	5,550		
○ 청내 인터넷전화 유지관리 950,000원*12월	11,400		
○ 통신시설 유지관리 2,500,000원*1식	2,500		
○ 정보통신공사 사용전검사 측정장비 유지관리 27,153,000원*2식*0.08	4,345		
○ 방송장비 유지관리	2,902		
- 회의실 전광판 7,875,000원*0.08	630		
- 회의실 방송장비 13,200,000원*0.08	1,056		
- 인터넷 영상중계 장비 4,723,000원*0.08	378		
- 청내 방송장비 및 TV설비 10,473,000원*0.08	838		
○ TV방송 시청료	2,284		
- CATV 12,100원*13대*12월	1,888		
- 위성TV 16,500원*2대*12월	396		
202 여비	1,431	1,431	0
01 국내여비	1,431	1,431	0
○ 정보통신 관련 업무협의 159,000원*3명*3회	1,431		
203 업무추진비	1,400	1,500	△100
03 시책추진업무추진비	1,400	1,500	△100
○ 정보통신 관련 업무추진 1,400,000원	1,400		
행정운영경비	78,782	47,373	31,409
인력운영비	39,562	3,000	36,562
인력운영비	39,562	3,000	36,562
101 인건비	36,562	0	36,562

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 건축과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수	36,562	0	36,562
○ 건축통신민원 업무보조	36,562		
- 기본급 2,323,680원*1명*12월	27,885		
- 명절휴가비 2,323,680원*120%	2,789		
- 가족수당 120,000원*12월	1,440		
- 연차유급휴가수당 (2,323,680원/209시간)*8시간*17일	1,513		
- 휴일근무수당 100,000원	100		
- 관내여비(위반건축물 단속) 10,000원*12회*12월	1,440		
- 처우개선비 27,884,160원*5%	1,395		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 건축과 250,000원*12월	3,000		
기본경비	39,220	44,373	△5,153
일반운영비	39,220	44,373	△5,153
201 일반운영비	23,380	23,253	127
01 사무관리비	23,380	23,253	127
○ 토너구입	7,200		
- 레이저프린터 200,000원*3대*4개	2,400		
- 다기능복합기 400,000원*1대*4색*3개	4,800		
○ 인허가서식 인쇄 25,000원*5권*5종	625		
○ 급량비 8,000원*11명*10일*12월	10,560		
○ 부서운영기본수용비 400,000원*11명	4,400		
○ 신문구독료 595,000원	595		
202 여비	15,840	21,120	△5,280
01 국내여비	15,840	21,120	△5,280
○ 직원 관내여비 15,840,000원	15,840		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 토지환경과

정책: 기업하기 좋은 환경 조성

단위: 환경기술 지원 및 순찰활동

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지환경과	132,959	193,585	△60,626
기업하기 좋은 환경 조성	18,525	19,805	△1,280
생활환경의 효율적 관리	7,441	7,153	288
생활환경의 효율적인 관리 지원	7,441	7,153	288
201 일반운영비	4,410	3,245	1,165
01 사무관리비	4,410	3,245	1,165
○ 환경관리 우수사업장 표창 및 사례집 발간	1,960		
－ 표창장 제작 20,000원*3개	60		
－ 기념동판 제작 200,000원*3개	600		
－ 발표사례집 제작 10,000원*100부	1,000		
－ 우수사업장 선정심사 수당 100,000원*3명*1회	300		
○ 민원서식 인쇄 50,000원*2권*8종	800		
○ 수질검사용 시료채취용기 구입 125,000원*6박스	750		
○ 배출시설 지도단속용 마스크 구입 1,500원*200매	300		
○ 배출시설 지도단속용 작업화 구입 100,000원*6명	600		
202 여비	1,431	1,908	△477
01 국내여비	1,431	1,908	△477
○ 환경관련 교육 등 참석 159,000원*3명*3회	1,431		
203 업무추진비	1,600	2,000	△400
03 시책추진업무추진비	1,600	2,000	△400
○ 환경관리 업무추진 1,600,000원	1,600		
환경기술 지원 및 순찰활동	11,084	12,652	△1,568
환경기술지원 및 순찰활동	11,084	12,652	△1,568
202 여비	1,908	3,180	△1,272
01 국내여비	1,908	3,180	△1,272
○ 환경관리 업무협의 159,000원*6명*2회	1,908		
203 업무추진비	1,600	2,000	△400

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 토지환경과

정책: 고객감동 민원서비스

단위: 차질없는 개발사업 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,600	2,000	△400
○ 환경기술지원 및 순찰활동 업무추진 1,600,000원	1,600		
301 일반보전금	7,576	7,472	104
12 기타보상금	7,576	7,472	104
○ 공익신고 보상금 상환금 2,000,000원*10%*3건	600		
○ 환경오염 합동단속 민간인 실비보상 69,760원*4명*5일*5회	6,976		
고객감동 민원서비스	12,480	17,474	△4,994
차질없는 개발사업 지원	12,480	17,474	△4,994
농지관리	1,618	3,572	△1,954
202 여비	318	1,272	△954
01 국내여비	318	1,272	△954
○ 농지관리 업무협의 159,000원*1명*2회	318		
203 업무추진비	1,300	2,300	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,300	2,300	△1,000
○ 농지관련 업무협의 1,300,000원	1,300		
지적측량관리	6,977	8,890	△1,913
201 일반운영비	4,046	4,046	0
01 사무관리비	4,046	4,046	0
○ 민원서식 인쇄 50,000원*2권*5종	500		
○ 부동산거래신고 안내 리플릿 제작 200원*10,000부	2,000		
○ 플러터용 잉크 260,000원*4개	1,040		
○ 플러터용 용지(A1) 37,400원*10개	374		
○ 플러터용 용지(A0) 44,000원*3개	132		
202 여비	1,431	2,544	△1,113
01 국내여비	1,431	2,544	△1,113
○ 지적관련 교육 등 참석 159,000원*3명*3회	1,431		
203 업무추진비	1,500	2,300	△800

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 토지환경과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,500	2,300	△800
○ 지적측량관리 시책추진	1,500,000원	1,500	
토지거래 관리	3,885	5,012	△1,127
202 여비	2,385	2,862	△477
01 국내여비	2,385	2,862	△477
○ 토지거래허가 관련 업무 협의	159,000원*5명*3회	2,385	
203 업무추진비	1,500	2,150	△650
03 시책추진업무추진비	1,500	2,150	△650
○ 토지거래 관리 시책추진	1,500,000원	1,500	
행정운영경비	101,954	156,306	△54,352
인력운영비	37,085	106,693	△69,608
인력운영비	37,085	106,693	△69,608
101 인건비	34,085	103,693	△69,608
01 보수	1,200	1,200	0
○ 민원업무 수당	50,000원*2명*12월	1,200	
03 무기계약근로자보수	32,885	102,493	△69,608
○ 지적민원 업무보조	32,885		
- 기본급	2,235,350원*1명*12월	26,825	
- 명질휴가비	2,235,350원*120%	2,683	
- 가족수당	40,000원*12월	480	
- 연차유급휴가수당	(2,235,350원/209시간)*8시간*17일	1,455	
- 휴일근무수당	100,000원	100	
- 처우개선비	26,824,200원*5%	1,342	
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비	250,000원*12월	3,000	
기본경비	64,869	49,613	15,256

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산

부서: 토지환경과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	64,869	49,613	15,256
201 일반운영비	44,709	32,333	12,376
01 사무관리비	28,340	19,124	9,216
○ 민원안내봉투(소) 제작	300원*2,000장 600		
○ 민원안내봉투(대) 제작	500원*2,000장 1,000		
○ 신고필증 용지 인쇄	250,000원*2박스 500		
○ 민원용 냉온수기 임차료	35,000원*12월 420		
○ 신문구독료	15,000원*12개월 180		
○ 복합기 임차	350,000원*1대*12개월 4,200		
○ 레이저프린터 토너구입	200,000원*4대*3개 2,400		
○ 부서운영기본수용비	400,000원*14명 5,600		
○ 급량비	8,000원*14명*10일*12개월 13,440		
02 공공운영비	16,369	13,209	3,160
○ 기관 공통 후납 우편요금	14,800		
- 일반우편	300원*4,000통 1,200		
- 등기우편	2,260원*5,000통 11,300		
- 국제우편	23,000원*100통 2,300		
○ 업무배상 보험료	900		
- 지적측량성과검사 담당자	180,000원*5명 900		
○ 지적서고 항온항습기 유지관리	7,600,000원*8%*1.1 669		
202 여비	20,160	17,280	2,880
01 국내여비	20,160	17,280	2,880
○ 직원 관내여비	20,160,000원 20,160		