

세 출 예 산 사 업 명 세 서

[2014년도] [본예산]

부서:

정책:

단위:

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
합 계	60,344,513	53,975,000	6,369,513

[2014년도] [본예산]

부서: 공보감사관

정책: BJFEZ 이미지 구축 홍보

단위: BJFEZ 시민홍보 강화

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
공보감사관		842,354	873,993	△31,639
BJFEZ 이미지 구축 홍보		675,828	681,525	△5,697
BJFEZ 시민홍보 강화		76,800	86,600	△9,800
청보 발행		63,000	72,600	△9,600
201 일반운영비		63,000	72,600	△9,600
01 사무관리비		63,000	72,600	△9,600
○청보발행		63,000	0	63,000
○국문판 4,500원*2,000부*4회		36,000	0	36,000
○영문판 4,500원*1,000부*4회		18,000	0	18,000
○일문판 4,500원*500부*4회		9,000	0	9,000
BJFEZ 홍보사진 공모전		13,800	0	13,800
201 일반운영비		4,600	0	4,600
01 사무관리비		1,600	0	1,600
○심사위원 심사수당 200,000원*4명*2일		1,600	0	1,600
03 행사운영비		3,000	0	3,000
○포스터 제작, 사진현상 및 액자구입 3,000,000원		3,000	0	3,000
301 일반보상금		9,200	0	9,200
11 기타보상금		9,200	0	9,200
○시상금		9,200	0	9,200
○대상 2,000,000원*1명		2,000	0	2,000
○금상 1,000,000원*1명		1,000	0	1,000
○은상 700,000원*2명		1,400	0	1,400
○동상 500,000원*3명		1,500	0	1,500
○가작 300,000원*5명		1,500	0	1,500
○입선 150,000원*12명		1,800	0	1,800
BJFEZ 언론홍보 강화		557,748	573,645	△15,897
신문 등 광고		557,748	573,645	△15,897
201 일반운영비		541,200	557,200	△16,000
01 사무관리비		541,200	557,200	△16,000
○국내매체 광고		282,000	0	282,000
○인쇄매체광고		83,000	0	83,000
- 중앙지 5,000,000원*5개지*2회		50,000	0	50,000
- 지방지 3,000,000원*5개지*2회		30,000	0	30,000
- 광고시안 1,500,000원*2종		3,000	0	3,000
○방송매체광고		70,000	0	70,000
- TV광고 10,000,000원*6월		60,000	0	60,000
- 라디오광고 5,000,000원*2월		10,000	0	10,000

[2014년도] [본예산]

부서: 공보감사관

정책: BJFEZ 이미지 구축 홍보

단위: BJFEZ 언론홍보 강화

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공항광고	129,000	0	129,000
			- 김해공항 와이드광고(국내선) 7,000,000원*12월	84,000	0	84,000
			- 김해공항 와이드광고(국제선) 7,000,000원*6월	42,000	0	42,000
			- 광고시안 3,000,000원*1회	3,000	0	3,000
			○해외매체 광고	259,200	0	259,200
			○인쇄매체광고	40,000	0	40,000
			- 영자신문 4,000,000원*3개지*2회	24,000	0	24,000
			- 경제단체기관지 4,000,000원*4회	16,000	0	16,000
			○방송매체광고	19,200	0	19,200
			- 아리랑TV 9,600,000원*2월	19,200	0	19,200
			○해외공동홍보 200,000,000원	200,000	0	200,000
		202	여비	1,548	1,445	103
		01	국내여비	1,548	1,445	103
			○구역청 홍보관련 103,200원*3명*5회	1,548	0	1,548
		203	업무추진비	15,000	15,000	0
		03	시책추진업무추진비	15,000	15,000	0
			○보도관리 및 기획홍보 업무추진 300,000원*50회	15,000	0	15,000
		BJFEZ 홍보관 운영		41,280	21,280	20,000
		BJFEZ 홍보관을 통한 홍보 강화		41,280	21,280	20,000
		201	일반운영비	41,280	21,280	20,000
		01	사무관리비	41,280	21,280	20,000
			○기념품 및 홍보책자 제작	16,800	0	16,800
			○기념품(주요인사) 20,000원*300개	6,000	0	6,000
			○기념품(주요단체) 5,000원*800개	4,000	0	4,000
			○기념품(일반인) 2,000원*1,000개	2,000	0	2,000
			○홍보책자 3,000원*2회*800부	4,800	0	4,800
			○홍보관운영 기본수용비 4,000,000원	4,000	0	4,000
			○홍보관 개발모형 무인안내기 내용 수정 제작 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
			○홍보관 전시물 수정 제작 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
			○홍보관 근무직원 피복비	480	0	480
			○동복 140,000원*2벌	280	0	280
			○하복 100,000원*2벌	200	0	200
		투자유치홍보		81,904	97,002	△ 15,098
		투자유치홍보활동		81,904	97,002	△ 15,098
		투자유치홍보활동강화		81,904	97,002	△ 15,098
		201	일반운영비	66,950	80,150	△ 13,200

[2014년도] [본예산]

부서: 공보감사관

정책: 투자유치홍보

단위: 투자유치홍보활동

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	59,950	70,150	△10,200
			○투자유치 홍보물 제작	36,000	0	36,000
			▷브로슈어 제작 5,500원*2,000부	11,000	0	11,000
			▷기념품 제작 25,000원*1,000개	25,000	0	25,000
			○홍보동영상 수정 제작 16,000,000원*1식	16,000	0	16,000
			○세미나 및 행사 참가비용 50,000원*2인*20회	2,000	0	2,000
			○각종 홍보자료 번역료 50,000원*25장	1,250	0	1,250
			○무인항공 촬영장비 운영	4,700	0	4,700
			▷배터리 구입 200,000원*10개	2,000	0	2,000
			▷프로펠러 구입 25,000원*8개	200	0	200
			▷수선비 2,500,000원*1식	2,500	0	2,500
			03 행사운영비	7,000	10,000	△3,000
			○국내외 투자유치 활동	7,000	0	7,000
			▷해외 2,000,000원*1회	2,000	0	2,000
			▷국내 투자박람회 5,000,000원*1회	5,000	0	5,000
			202 여비	9,954	11,852	△1,898
			01 국내여비	4,954	3,852	1,102
			○중앙부처 및 투자유치기관 방문 103,200원*2명*12회	2,477	0	2,477
			○투자유치설명회 및 박람회 참가 103,200원*2명*12회	2,477	0	2,477
			03 국외업무여비	5,000	8,000	△3,000
			○국외 투자유치 활동	5,000	0	5,000
			▷해외 5,000,000원*1회	5,000	0	5,000
			203 업무추진비	5,000	5,000	0
			03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
			○투자유치홍보관련 업무추진 5,000,000원	5,000	0	5,000
			행정운영경비	84,622	95,466	△10,844
			기본경비	57,990	70,095	△12,105
			기본경비	57,990	70,095	△12,105
			201 일반운영비	43,950	56,655	△12,705
			01 사무관리비	43,950	56,655	△12,705
			○토너구입	9,480	0	9,480
			▷레이저프린터 200,000원*1대*6색	1,200	0	1,200
			▷칼라프린터 400,000원*2대*4색*2개	6,400	0	6,400
			▷복사기 400,000원*1대*4개	1,600	0	1,600
			▷팩스 140,000원*1대*2개	280	0	280
			○신문구독	4,000	0	4,000
			▷중앙지 3,000,000원	3,000	0	3,000

[2014년도] [본예산]

부서: 공보감사관

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○지방지	1,000,000원	1,000	0	1,000
			○정기간행물 구독	12,000원*20부*12월	2,880	0	2,880
			○신문스크랩시스템 사용료		14,270	0	14,270
			○상반기	541,200원*6월	3,248	0	3,248
			○하반기	1,837,000원*6월	11,022	0	11,022
			○사진인화	500원*200매*12월	1,200	0	1,200
			○사진액자 구입	8,000원*300개	2,400	0	2,400
			○급량비	7,000원*8명*10일*12월	6,720	0	6,720
			○부서운영기본수용비	3,000,000원	3,000	0	3,000
			202 여비		13,440	13,440	0
			01 국내여비		13,440	13,440	0
			○직원관내여비	20,000원*8명*7회*12월	13,440	0	13,440
			405 자산취득비		600	0	600
			01 자산및물품취득비		600	0	600
			○문서세단기 구입	600,000원	600	0	600
			인력운영비		26,632	25,371	1,261
			인력운영비		23,632	22,371	1,261
			101 인건비		23,632	22,371	1,261
			03 무기계약근로자보수		23,632	22,371	1,261
			○홍보관 관리(1명)		23,632	0	23,632
			○기본급	1,149,860원*1명*12월	13,799	0	13,799
			○가족수당	60,000원*12월	720	0	720
			○기말수당	(1,149,860+310,000)원*120%	1,752	0	1,752
			○가계보조비	60,000원*1명*12월	720	0	720
			○정액급식비	110,000원*1명*12월	1,320	0	1,320
○교통보조비	140,000원*1명*12월	1,680	0	1,680			
○명절휴가비	(1,149,860+310,000)원*120%	1,752	0	1,752			
○대민봉사비	50,000원*1명*12월	600	0	600			
○연차유급휴가수당	(1,149,860+360,000)원/226*8*17일	909	0	909			
○휴일근무수당	380,000원	380	0	380			
부서운영업무추진비		3,000	3,000	0			
203 업무추진비		3,000	3,000	0			
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0			
○공보관	250,000원*12월	3,000	0	3,000			

[2014년도] [본예산]

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 시책 기획 · 조정 및 관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산과		809,353	425,265	384,088
BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진		714,599	333,830	380,769
시책 기획 · 조정 및 관리		60,968	50,423	10,545
주요업무계획 수립 및 전략사업 추진		60,968	50,423	10,545
201 일반운영비		8,800	18,400	△9,600
01 사무관리비		8,800	18,400	△9,600
○주요업무 및 세부시행계획 인쇄 11,500원*400부		4,600	0	4,600
○주요업무일지 제작 12,000원*100부		1,200	0	1,200
○행정사무감사자료 제작 15,000원*200부		3,000	0	3,000
202 여비		42,168	22,023	20,145
01 국내여비		2,168	2,023	145
○주요시책 업무협의 및 회의 참석 103,200원*3명*7회		2,168	0	2,168
04 국제화여비		40,000	20,000	20,000
○투자환경 조사단 20,000,000원*2회		40,000	0	40,000
203 업무추진비		10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비		10,000	10,000	0
○주요 시책사업 추진 10,000,000원		10,000	0	10,000
대외협력 강화		12,168	12,023	145
유관기관과의 협력체제 강화		12,168	12,023	145
202 여비		2,168	2,023	145
01 국내여비		2,168	2,023	145
○유관기관과의 업무협의 103,200원*3명*7회		2,168	0	2,168
203 업무추진비		10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비		10,000	10,000	0
○유관기관과의 행정협의회 운영 및 업무협의 10,000,000원		10,000	0	10,000
내실있는 조합회의 운영		85,540	86,200	△660
조합회의 운영		17,900	18,560	△660
201 일반운영비		7,900	8,560	△660
01 사무관리비		7,900	8,560	△660
○조합회의 회의록 인쇄 40,000원*60부		2,400	0	2,400
○조합회의 속기료 275,000원*2시간*10회		5,500	0	5,500
203 업무추진비		10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비		10,000	10,000	0
○조합회의 운영 업무협의 10,000,000원		10,000	0	10,000
조합회의위원 활동지원		67,640	67,640	0
201 일반운영비		17,240	17,240	0

[2014년도] [본예산]

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 내실있는 조합회의 운영

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	17,240	17,240	0
			○조합회의 회의 참석 수당 200,000원*13명*8일*80%	16,640	0	16,640
			○조합회의 위원 감사패 제작 300,000원*2명	600	0	600
			202 여비	10,000	10,000	0
			04 국제화여비	10,000	10,000	0
			○조합회의 위원 해외선진지 시찰 수행 ,000,000원*2명	10,000	0	10,000
			301 일반보상금	40,400	40,400	0
			06 민간인국외여비	35,000	35,000	0
			○조합회의 위원 해외선진지 시찰 5,000,000원*7명	35,000	0	35,000
			09 행사실비보상금	5,400	5,400	0
			○조합회의 위원 해외선진지 시찰 관련 국내 경비 5,400,000원	5,400	0	5,400
			법무행정지원	39,388	49,288	△9,900
			소송수행일반	27,520	37,565	△10,045
			201 일반운영비	21,240	31,285	△10,045
			01 사무관리비	18,750	18,850	△100
			○소송관련 제비용	18,750	0	18,750
			○소송착수금 1,650,000원*6건	9,900	0	9,900
			○승소사례금 1,650,000원*5건	8,250	0	8,250
			○현장검증, 감정 수수료 300,000원*2건	600	0	600
			02 공공운영비	2,490	12,435	△9,945
			○소송인지대, 송달료	2,490	0	2,490
			○소송인지대 427,500원*4건	1,710	0	1,710
			○송달료 3,250원*2명*30회*4건	780	0	780
			303 포상금	1,000	1,000	0
			01 포상금	1,000	1,000	0
			○송무활동비 500,000원	500	0	500
			○소송수행자 포상금 100,000원*5건	500	0	500
			305 배상금등	5,280	5,280	0
			00 배상금등	5,280	5,280	0
			○판결배상금 1,760,000원*3건	5,280	0	5,280
			자치법규 및 법령운영 관리	3,768	3,623	145
			201 일반운영비	1,600	1,600	0
			01 사무관리비	1,600	1,600	0
			○경자청 규정집 추록 제작 400,000원*4회	1,600	0	1,600
			202 여비	2,168	2,023	145
			01 국내여비	2,168	2,023	145

[2014년도] [본예산]

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 법무행정지원

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○제도개선 등을 위한 업무협의	103,200원*3명*7회	2,168	0	2,168	
			법률자문		8,100	8,100	0	
			201 일반운영비		8,100	8,100	0	
			01 사무관리비		8,100	8,100	0	
			○고문변호사 수당		200,000원*2명*12월	4,800	0	4,800
			○변호사 자문료		1,650,000원*2건	3,300	0	3,300
			효율적인 재정 운용		505,396	125,063	380,333	
			효율적인 예산편성		498,228	118,040	380,188	
			201 일반운영비		78,500	28,500	50,000	
			01 사무관리비		28,500	28,500	0	
			○예산서, 사항별 설명서 인쇄		25,000원*100부*3회	7,500	0	7,500
			○예산편성 매뉴얼 인쇄		20,000원*50부	1,000	0	1,000
			○기관공통 사무관리비		20,000,000원	20,000	0	20,000
			03 행사운영비		50,000	0	50,000	
			○기관공통 행사운영비		50,000	0	50,000	
			○국외투자유치 행사운영비		30,000,000원	30,000	0	30,000
			○국내투자유치 행사운영비		20,000,000원	20,000	0	20,000
			202 여비		120,000	20,000	100,000	
			01 국내여비		20,000	20,000	0	
			○기관공통 국내여비		20,000,000원	20,000	0	20,000
03 국외업무여비		100,000	0	100,000				
○기관공통 국외업무여비		100,000,000원	100,000	0	100,000			
203 업무추진비		10,000	10,000	0				
03 시책추진업무추진비		10,000	10,000	0				
○기관공통 시책추진업무추진비		10,000,000원	10,000	0	10,000			
301 일반보상금		50,000	0	50,000				
07 외빈초청여비		50,000	0	50,000				
○기관공통 외빈초청여비		50,000,000원	50,000	0	50,000			
801 예비비		239,728	59,540	180,188				
00 예비비		239,728	59,540	180,188				
○예비비		239,728,000원	239,728	0	239,728			
안정적인 사업비 확보		7,168	7,023	145				
202 여비		2,168	2,023	145				
01 국내여비		2,168	2,023	145				
○중앙부처, 국회 등 업무협의		103,200원*3명*7회	2,168	0	2,168			
203 업무추진비		5,000	5,000	0				
03 시책추진업무추진비		5,000	5,000	0				

[2014년도] [본예산]

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 효율적인 재정 운용

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○예산확보를 위한 업무협의	5,000,000원	5,000	0	5,000
		성과관리 및 조직혁신		11,139	10,833	306	
		목표관리제 및 주요업무 확인평가		1,400	1,400	0	
		303 포상금		1,400	1,400	0	
		01 포상금		1,400	1,400	0	
		○주요업무 추진실적 우수부서 시상		1,400	0	1,400	
		○최우수	500,000원*1부서	500	0	500	
		○우수	300,000원*3부서	900	0	900	
		지시사항 관리 및 혁신업무 추진		9,739	9,433	306	
		201 일반운영비		5,000	5,000	0	
		01 사무관리비		5,000	5,000	0	
		○성과평가 자료 제작		25,000원*200부	5,000	0	5,000
		202 여비		1,239	933	306	
		01 국내여비		1,239	933	306	
		○성과평가 관련 타기관 업무협의		103,200원*3명*4회	1,239	0	1,239
		203 업무추진비		2,000	2,000	0	
		03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0	
		○성과평가 등 업무추진		2,000,000원	2,000	0	2,000
		303 포상금		1,500	1,500	0	
		01 포상금		1,500	1,500	0	
		○제안제도 우수 공무원 시상		1,000	0	1,000	
		○최우수	500,000원*1명	500	0	500	
		○우수	300,000원*1명	300	0	300	
		○장려	200,000원*1명	200	0	200	
		○제안자 문화상품권 지급		10,000원*50명	500	0	500
		행정운영경비		94,754	91,435	3,319	
		인력운영비		40,994	39,975	1,019	
		인력운영비		40,994	39,975	1,019	
		101 인건비		24,194	23,175	1,019	
		03 무기계약근로자보수		24,194	23,175	1,019	
		○본부장 부속실(1명)		24,194	0	24,194	
		○기본급	1,214,510원*1명*12월	14,575	0	14,575	
		○가족수당	20,000원*2명*12월	480	0	480	
		○기말수당	(1,214,510원+310,000원)*120%	1,830	0	1,830	
		○가계보조비	60,000원*1명*12월	720	0	720	
		○정액급식비	110,000원*1명*12월	1,320	0	1,320	
		○교통보조비	140,000원*1명*12월	1,680	0	1,680	

[2014년도] [본예산]

부서: 기획예산과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○명절휴가비 (1,214,510원+310,000원)*120%	1,830	0	1,830
			○대민봉사비 50,000원*1명*12월	600	0	600
			○연차휴급수당 {(1,214,510원+360,000원)/226}*8*19	1,059	0	1,059
			○휴일근무수당 100,000원	100	0	100
			203 업무추진비	9,600	9,600	0
			01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○행정개발본부장 6,600,000원	6,600	0	6,600
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○기획예산과 250,000원*12월	3,000	0	3,000
			204 직무수행경비	7,200	7,200	0
			03 특정업무경비	7,200	7,200	0
			○예산업무담당 150,000원*4명*12월	7,200	0	7,200
			기본경비	53,760	51,460	2,300
			기본경비	53,760	51,460	2,300
			201 일반운영비	31,920	29,620	2,300
			01 사무관리비	31,920	29,620	2,300
			○토너 및 드럼 구입	10,000	0	10,000
			○레이저 프린터 200,000원*3대*6개	3,600	0	3,600
			○컬러 레이저 프린터 400,000원*1대*4색*3개	4,800	0	4,800
			○고속복사기 400,000원*1대*4개	1,600	0	1,600
			○직무수첩 제작 15,000원*400부	6,000	0	6,000
			○부서운영 기본수용비 4,000,000원	4,000	0	4,000
			○급량비 7,000원*13명*10일*12월	10,920	0	10,920
			○신문구독료 1,000,000원	1,000	0	1,000
			202 여비	21,840	21,840	0
			01 국내여비	21,840	21,840	0
			○직원 관내여비 20,000원*13명*7회*12월	21,840	0	21,840

[2014년도] [본예산]

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 내실있는 행정지원 체제 구축

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과		1,534,056	1,523,071	10,985
조직활성화 및 행정지원 강화		1,076,215	1,063,975	12,240
내실있는 행정지원 체제 구축		96,112	145,852	△49,740
직원능력 향상 및 사기진작		49,100	114,400	△65,300
201 일반운영비		47,400	83,400	△36,000
01 사무관리비		17,400	50,400	△33,000
○직원소양 및 직장 성희롱예방교육 600,000원*4회		2,400	0	2,400
○직원능력 향상교육 2,000,000원*5월		10,000	0	10,000
○무기계약근로자 맞춤형 복지제도 5,000,000원		5,000	0	5,000
03 행사운영비		30,000	33,000	△3,000
○직원연찬회 200,000원*150명		30,000	0	30,000
303 포상금		1,700	1,000	700
01 포상금		1,700	1,000	700
○업무유공자 부상 구입		1,700	0	1,700
▷개청기념 업무유공 50,000원*14명		700	0	700
▷연말 업무유공 50,000원*20명		1,000	0	1,000
공정하고 합리적인 인사관리		15,560	0	15,560
201 일반운영비		15,560	0	15,560
01 사무관리비		15,560	0	15,560
○인사위원회 외부위원 수당 70,000원*5명*8회		2,800	0	2,800
○임기제공무원 채용 면접시험 수당 300,000원*3명*7회		6,300	0	6,300
○개방형직위 채용 면접시험 수당 300,000원*5명*1회		1,500	0	1,500
○시험관리관 수당 60,000원*7명*8회		3,360	0	3,360
○시험 관련자료 인쇄 200,000원*8회		1,600	0	1,600
시도유관기관 협조 업무추진		28,600	28,600	0
202 여비		15,000	15,000	0
01 국내여비		15,000	15,000	0
○유관기관 업무협의 1,250,000원*12월		15,000	0	15,000
203 업무추진비		13,600	13,600	0
03 시책추진업무추진비		13,600	13,600	0
○경자청 주요시책 업무추진 4,600,000원		4,600	0	4,600
○유관기관 업무협조 양시도 업무협의 9,000,000원		9,000	0	9,000
기록물 정비		2,852	2,852	0
201 일반운영비		2,852	2,852	0
01 사무관리비		1,700	1,700	0
○문서보관상자 구입 740,000원		740	0	740
○문서화일 구입 300,000원		300	0	300

[2014년도] [본예산]

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 내실있는 행정지원 체제 구축

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감			
국회운영위원회	국회운영위원회	○문서보존용지 구입	300,000원	300	0	300			
		○문서크립 구입	360,000원	360	0	360			
		02 공공운영비		1,152	1,152	0			
		○기록관 향온합습기 유지관리	14,400,000원*8%	1,152	0	1,152			
	효율적인 회계재산 관리			674,924	648,181	26,743			
	국회운영위원회	결산 및 지출업무 수행			18,263	18,232	31		
		국회운영위원회	201 일반운영비			16,863	16,832	31	
			국회운영위원회	01 사무관리비			15,555	15,555	0
				○결산검사 및 재무보고서 등 인쇄	10,000원*50권*6종	3,000	0	3,000	
				○나라장터 이용 수수료	10,000원*90건	900	0	900	
				○복식부기 회계제도운영 재무보고서 작성	1,155,000원	7,155	0	7,155	
				○결산검사위원 수당	100,000원*3명*5일	1,500	0	1,500	
				○계약심의위원회 수당	100,000원*6명*5일	3,000	0	3,000	
				02 공공운영비		1,308	1,277	31	
			○회계담당공무원 재정보험료		1,308	0	1,308		
			○경리관	48,000원*1명	48	0	48		
			○기타 회계관직	30,000원*42명	1,260	0	1,260		
			203 업무추진비			1,400	1,400	0	
			03 시책추진업무추진비			1,400	1,400	0	
			○회계관련 업무추진	1,400,000원	1,400	0	1,400		
	청사 및 관사 유지관리			508,462	487,554	20,908			
	국회운영위원회	국회운영위원회	201 일반운영비			450,982	431,514	19,468	
			국회운영위원회	01 사무관리비			189,418	177,161	12,257
				○청사 무인 경비시스템 용역비	451,500원*12월	5,418	0	5,418	
				○청사 임차료	14,962,000원*12월	179,544	0	179,544	
				○부산경제진흥원 회의실 임차료 등	68,530원*30회	2,056	0	2,056	
○청사(관사) 소모품 구입비				200,000원*12월	2,400	0	2,400		
02 공공운영비					261,564	254,353	7,211		
○청사 관리비(관리비, 냉난방비, 전기료 등)				19,776,000원*12월	237,312	0	237,312		
○관사 관리비(가스, 관리비 등)			521,000원*12월	6,252	0	6,252			
○청사(관사) 시설장비 유지비			1,500,000원*12월	18,000	0	18,000			
307 민간이전				57,480	56,040	1,440			
05 민간위탁금				57,480	56,040	1,440			
○청사 청소 용역비			2,395,000원*2명*12월	57,480	0	57,480			
관용차량 유지관리			148,199	142,395	5,804				
국회운영위원회		국회운영위원회	201 일반운영비			148,199	142,395	5,804	

[2014년도] [본예산]

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 효율적인 회계재산 관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	56,400	54,750	1,650
			○대형버스 임차 205,000원*250일*1대	51,250	0	51,250
			○관용차량 통행 및 주차요금 200,000원*12월	2,400	0	2,400
			○차량유지보수 관련 소모품 250,000원*11대	2,750	0	2,750
			02 공공운영비	91,799	87,645	4,154
			○자동차세	2,269	0	2,269
			○대형승용차(제네시스) 568,140원*1대	569	0	569
			○대형승용차(그랜저) 471,800원*1대	472	0	472
			○중형승용차(쏘나타) 399,800원*1대	400	0	400
			○다목적승용차(스포티지) 318,550원*1대	319	0	319
			○대형승합차(버스) 115,000원*1대	115	0	115
			○소형승합차(그랜드카니발) 65,000원*1대	65	0	65
			○소형승합차(스타렉스) 65,000원*1대	65	0	65
			○소형승용차(베르나) 177,660원*1대	178	0	178
			○화물차 28,500원*3대	86	0	86
			○환경개선부담금	914	0	914
			○다목적승용차(산타페) 89,300원*1대	90	0	90
			○다목적승용차(스포티지) 87,630원*1대	88	0	88
			○대형승합차(버스) 202,500원*1대	203	0	203
			○소형승합차(스타렉스) 111,595원*1대	112	0	112
			○소형승용차(베르나) 65,200원*1대	66	0	66
			○화물차 118,120원*3대	355	0	355
			○차량보험료	6,310	0	6,310
			○대형승용차(제네시스) 580,000원*1대	580	0	580
			○대형승용차(그랜저) 500,000원*1대	500	0	500
			○중형승용차(쏘나타) 400,000원*1대	400	0	400
			○다목적승용차(스포티지) 530,000원*1대	530	0	530
			○대형승합차(버스) 1,400,000원*1대	1,400	0	1,400
			○소형승합차(그랜드카니발) 650,000원*1대	650	0	650
			○소형승합차(스타렉스) 410,000원*1대	410	0	410
			○소형승용차(베르나) 450,000원*1대	450	0	450
			○화물차(스타렉스) 540,000원*1대	540	0	540
			○화물차(스타렉스) 450,000원*1대	450	0	450
			○화물차(포터) 400,000원*1대	400	0	400
			○차량유류비	64,981	0	64,981
			○대형승용차(제네시스) 8,040,000원*1대	8,040	0	8,040
			○대형승용차(그랜저) 1,800,000원*1대	1,800	0	1,800

[2014년도] [본예산]

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 효율적인 회계재산 관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감				
			○중형승용차(쏘나타)	2,360,000원*1대	2,360	0	2,360			
			○다목적승용차(스포티지)	4,039,000원*1대	4,039	0	4,039			
			○대형승합차(버스)	21,960,000원*1대	21,960	0	21,960			
			○소형승합차(그랜드카니발)	2,484,000원*1대	2,484	0	2,484			
			○소형승합차(스타렉스)	7,128,000원*1대	7,128	0	7,128			
			○소형승합차(스타렉스)	5,947,000원*1대	5,947	0	5,947			
			○화물차(스타렉스)	3,870,000원*1대	3,870	0	3,870			
			○화물차(스타렉스)	3,870,000원*1대	3,870	0	3,870			
			○화물차(포터)	3,483,000원*1대	3,483	0	3,483			
			○차량수리비 및 세차비	1,575,000원*11대	17,325	0	17,325			
			정보통신 민원 및 행정서비스 지원 강화				305,179	269,942	35,237	
			신속 · 정확한 정보통신민원서비스 제공				84,050	19,650	64,400	
			201 일반운영비				2,650	2,450	200	
			01 사무관리비				2,650	2,450	200	
			○정보통신공사 사용전검사 측정장비 교정비							
			1,100,000원*2식				2,200	0	2,200	
			○정보통신공사 사용전검사 피복 구입				450	0	450	
			○작업복(하복)				50,000원*3명	150	0	150
			○작업복(동복)				60,000원*3명	180	0	180
			○안전화				40,000원*3명	120	0	120
			405 자산취득비				81,400	17,200	64,200	
			01 자산및물품취득비				81,400	17,200	64,200	
			○업무용 PC 및 레이저 프린터 구입				81,400	0	81,400	
			○업무용 PC				1,500,000원*50대	75,000	0	75,000
			○레이저 프린터				800,000원*8대	6,400	0	6,400
원활한 정보통신시설 운영 · 관리				221,129	250,292	△29,163				
201 일반운영비				219,729	248,892	△29,163				
01 사무관리비				7,100	26,550	△19,450				
○인터넷 안심실명 확인서비스 이용료				1,100,000원*1회	1,100	0	1,100			
○백신 소프트웨어 구입				6,000	0	6,000				
○PC용				30,000원*170user	5,100	0	5,100			
○웹서버용				450,000원*2user	900	0	900			
02 공공운영비				212,629	222,342	△9,713				
○일반전화 요금				31,680	0	31,680				
○기본료				120,000원*2회선*12월	2,880	0	2,880			
○통화료				40,000원*60회선*12월	28,800	0	28,800			
○휴대전화 요금				100,000원*7회선*12월	8,400	0	8,400			

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감			
행정운영	일반행정	사무관리	○전용회선 사용료	16,230	0	16,230			
			○경남 DID 회선료	802,500원*1회선*12월	9,630	0	9,630		
			○홈페이지 인터넷 회선료	550,000원*1회선*12월	6,600	0	6,600		
			○TV방송 시청료(청내CATV 9대, 위성TV 2대)						
				82,000원*12월	984	0	984		
			○SMS(문자전송시스템)	20원*5건*150명*12월	180	0	180		
			○전산서버 유지보수		45,789	0	45,789		
			○전자문서 관리	320,450,000원*8%	25,636	0	25,636		
			○홈페이지	34,904,300원*8%	2,793	0	2,793		
			○웹메일	30,492,400원*8%	2,440	0	2,440		
			○행정업무용	139,500,000원*8%	11,160	0	11,160		
			○웹방화벽	18,500,000원*8%	1,480	0	1,480		
			○방화벽, IPS	28,500,000원*8%	2,280	0	2,280		
			○항온항습기 및 UPS 유지관리		2,720	0	2,720		
			○항온항습기	18,370,000원*8%	1,470	0	1,470		
			○UPS	15,616,000원*8%	1,250	0	1,250		
			○업무용 PC(172대) 유지관리	209,216,000원*8%	16,738	0	16,738		
			○재정 및 물품관리시스템 운영관리		16,200	0	16,200		
			○재정관리시스템	1,100,000원*1식*12월	13,200	0	13,200		
			○공사 및 물품대장 관리시스템	250,000원*1식*12월	3,000	0	3,000		
			○전자문서 및 홈페이지 S/W 유지관리		15,516	0	15,516		
			○전자문서 S/W	55,837,000원*15%	8,376	0	8,376		
			○홈페이지 S/W	47,600,000원*15%	7,140	0	7,140		
			○청내 네트워크 유지관리	490,000,000원*6%	29,400	0	29,400		
			○행정통신(영상, 방송) 운영관리	278,000,000원*6%	16,680	0	16,680		
			○통신·전산시설 유지관리	5,000,000원*2실	10,000	0	10,000		
			○PDP 콘텐츠 운영관리	176,000원*1식*12월	2,112	0	2,112		
			203 업무추진비				1,400	1,400	0
			03 시책추진업무추진비				1,400	1,400	0
			○정보통신관련 업무추진				280,000원*5회	0	1,400
			행정운영경비				457,841	459,096	△1,255
			인력운영	인력운영비			356,361	363,316	△6,955
				인력운영비	인력운영비			356,361	363,316
101 인건비	101 인건비				155,801	162,756	△6,955		
	01 보수	01 보수			4,937	5,828	△891		
		○정액급식비(청장)			130,000원*12월	1,560	0	1,560	
	○연가보상비(청장)	7,550,840원*86%*78%*20/30		3,377	0	3,377			

[2014년도] [본예산]

부서: 총무과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 기타직보수	90,611	98,484	△7,873
			○청장 연봉 7,550,840원*12월	90,611	0	90,611
			03 무기계약근로자보수	60,253	58,444	1,809
			○청장 부속실 근무	23,742	0	23,742
			○기본급 1,188,220원*12월	14,259	0	14,259
			○기말수당 (1,188,220+310,000)원*120%	1,798	0	1,798
			○가족수당 40,000원*12월	480	0	480
			○가계보조비 60,000원*12월	720	0	720
			○정액급식비 110,000원*12월	1,320	0	1,320
			○교통보조비 140,000원*12월	1,680	0	1,680
			○명절휴가비 (1,188,220+310,000)원*120%	1,798	0	1,798
			○대민봉사비 50,000원*12월	600	0	600
			○연차유급휴가수당 (1,188,220+360,000)원/226*8*18	987	0	987
			○휴일근무수당 100,000원	100	0	100
			○퇴직금(총괄관리) 20,000,000원	20,000	0	20,000
			○보험료(총괄관리)	16,511	0	16,511
			○국민연금보험료 7,552,000원	7,552	0	7,552
			○고용보험료 2,517,000원	2,517	0	2,517
			○산재보험료 1,175,000원	1,175	0	1,175
			○국민건강보험료 4,943,000원	4,943	0	4,943
			○노인장기요양보험료 324,000원	324	0	324
			203 업무추진비	132,160	132,160	0
			01 기관운영업무추진비	116,600	116,600	0
			○청장 116,600,000원	116,600	0	116,600
			02 정원가산업무추진비	11,360	11,360	0
			○정원가산업무추진비(156명)	11,360	0	11,360
			○100명까지(기준액 80,000원) 80,000원*100명	8,000	0	8,000
			○101~300명(기준액 60,000명) 60,000원*56명	3,360	0	3,360
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○총무과 350,000원*12월	4,200	0	4,200
			204 직무수행경비	68,400	68,400	0
			01 직책급여업무수행경비	59,400	59,400	0
			○청장(1급) 750,000원*1명*12월	9,000	0	9,000
			○본부장(3급) 600,000원*2명*12월	14,400	0	14,400
			○부·실장(4급) 350,000원*6명*12월	25,200	0	25,200
			○과장(5급) 100,000원*9명*12월	10,800	0	10,800
			02 직급보조비	9,000	9,000	0

[2014년도] [본예산]

부서: 총무과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감						
				○청장	750,000원*1명*12월	9,000	0	9,000					
				기본경비				101,480	95,780	5,700			
						기본경비				101,480	95,780	5,700	
							201 일반운영비				66,200	60,500	5,700
							01 사무관리비				66,200	60,500	5,700
							○토너 구입				6,960	0	6,960
							▷레이저 프린터 200,000원*4대*5개				4,000	0	4,000
							▷칼라 프린터 400,000원*1대*2개				800	0	800
							▷복사기 400,000원*1대*4개				1,600	0	1,600
							▷팩스 140,000원*2대*2개				560	0	560
							○각종자료, 서식 등 구입 5,400,000원				5,400	0	5,400
							○부서운영기본수용비 4,000,000원				4,000	0	4,000
							○청장실 운영경비(사무용품 등) 5,000,000원				5,000	0	5,000
							○일 · 숙직수당				26,500	0	26,500
							▷평일 30,000원*2명*250일				15,000	0	15,000
							▷토 · 일 · 공휴일 50,000원*2명*115일				11,500	0	11,500
							○급량비 7,000원*21명*10일*12월				17,640	0	17,640
							○신문구독료 700,000원				700	0	700
							202 여비				35,280	35,280	0
							01 국내여비				35,280	35,280	0
○직원 관내여비 20,000원*21명*7회*12월				35,280	0	35,280							

[2014년도] [본예산]

부서: 토지행정과

정책: 고객감동 민원서비스

단위: 민원인 편의시책 추진

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지행정과		158,877	163,894	△5,017
고객감동 민원서비스		29,266	37,743	△8,477
민원인 편의시책 추진		6,210	8,999	△2,789
민원안내 홍보팸플릿 제작		1,500	1,500	0
201 일반운영비		1,500	1,500	0
01 사무관리비		1,500	1,500	0
○민원안내 홍보팸플릿 제작 1,500원*1,000부		1,500	0	1,500
민원담당직원 친절마인드 교육		500	4,000	△3,500
201 일반운영비		500	4,000	△3,500
01 사무관리비		500	0	500
○친절마인드 교육 강사료 500,000원*1회		500	0	500
민원실 운영		4,210	3,499	711
201 일반운영비		2,260	1,519	741
01 사무관리비		2,260	1,519	741
○민원용 화장실 비데기 임차료 25,000원*2개소*12월		600	0	600
○민원실 비치용 신문 구독 15,000원*5종*12월		900	0	900
○민원실 비치용 간행물 구입 15,000원*2종*12월		360	0	360
○민원실 비치용 수목 구입 100,000원*2본*2회		400	0	400
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○민원행정 시책추진 250,000원*4회		1,000	0	1,000
303 포상금		950	980	△30
01 포상금		950	980	△30
○민원처리 마일리지 우수직원(부서)포상 950,000원		950	0	950
차질없는 개발사업 지원		23,056	28,744	△5,688
농지관리		3,629	3,567	62
202 여비		929	867	62
01 국내여비		929	867	62
○농지관리 업무협의 103,200원*3명*3회		929	0	929
203 업무추진비		2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비		2,700	2,700	0
○농지관련 업무협의 270,000원*10회		2,700	0	2,700
지적측량관리		13,050	17,912	△4,862
201 일반운영비		7,486	12,486	△5,000
01 사무관리비		7,486	12,486	△5,000
○지적기준점 현장조사 시스템 구입 5,000,000원*1개		5,000	0	5,000
○플로터용 잉크 1,518,000원*1조		1,518	0	1,518

[2014년도] [본예산]

부서: 토지행정과

정책: 고객감동 민원서비스

단위: 차질없는 개발사업 지원

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○플로터용 용지(A1)	37,400원*20개	748	0	748
			○플로터용 용지(A0)	44,000원*5개	220	0	220
			202 여비		2,064	1,926	138
			01 국내여비		2,064	1,926	138
			○지적관련 교육 등 참석	103,200원*4명*5회	2,064	0	2,064
			203 업무추진비		3,500	3,500	0
			03 시책추진업무추진비		3,500	3,500	0
			○지적측량관리 시책추진	350,000원*10회	3,500	0	3,500
			토지거래 관리		6,377	7,265	△888
			201 일반운영비		1,225	1,225	0
			01 사무관리비		1,225	1,225	0
			○토지거래계약허가 홍보 안내문	350원*2,000매	700	0	700
			○토지거래계약허가 사후실태조사 안내문 제작	350원*1,500건	525	0	525
			202 여비		1,652	1,540	112
			01 국내여비		1,652	1,540	112
			○토지거래허가 관련 업무 협의	103,200원*4명*4회	1,652	0	1,652
			203 업무추진비		3,500	3,500	0
			03 시책추진업무추진비		3,500	3,500	0
			○토지거래 관리 시책추진	350,000원*10회	3,500	0	3,500
			행정운영경비		129,611	126,151	3,460
			인력운영비		53,212	51,252	1,960
			인력운영비		53,212	51,252	1,960
			101 인건비		49,012	47,052	1,960
			01 보수		1,080	1,080	0
			○민원업무 수당	30,000원*3명*12월	1,080	0	1,080
			03 무기계약근로자보수		47,932	45,972	1,960
○지적측량 업무보조		24,192	0	24,192			
○기본급	1,214,510원*1명*12월	14,574	0	14,574			
○가족수당	20,000원*2명*12월	480	0	480			
○기말수당	(1,214,510원+310,000원)*120%	1,829	0	1,829			
○가계보조비	60,000원*12월	720	0	720			
○정액급식비	110,000원*12월	1,320	0	1,320			
○교통보조비	140,000원*12월	1,680	0	1,680			
○명절휴가비	(1,214,510원+310,000원)*120%	1,830	0	1,830			
○대민봉사비	50,000원*12월	600	0	600			
○연차유급휴가수당							

[2014년도] [본예산]

부서: 토지행정과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			(1,214,510원+360,000원)/226*8시간*19일	1,059	0	1,059
			○휴일근무수당 100,000원	100	0	100
			○민원접수 업무보조	23,740	0	23,740
			○기본급 1,188,220원*1명*12월	14,258	0	14,258
			○가족수당 20,000원*2명*12월	480	0	480
			○기말수당 (1,188,220원+310,000원)*120%	1,798	0	1,798
			○가계보조비 60,000원*12월	720	0	720
			○정액급식비 110,000원*12월	1,320	0	1,320
			○교통보조비 140,000원*12월	1,680	0	1,680
			○명절휴가비 (1,188,220원+310,000원)*120%	1,798	0	1,798
			○대민봉사비 50,000원*12월	600	0	600
			○연차유급휴가수당			
			(1,188,220원+360,000원)/226*8시간*18일	986	0	986
			○휴일근무수당 100,000원	100	0	100
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○토지행정과 350,000원*12월	4,200	0	4,200
			기본경비	76,399	74,899	1,500
			기본경비	76,399	74,899	1,500
			201 일반운영비	49,519	48,019	1,500
			01 사무관리비	31,600	30,600	1,000
			○각종 민원서식 등 제작 4,000원*100권*10종	4,000	0	4,000
			○민원안내봉투 제작 300원*2,000매	600	0	600
			○부서운영기본수용비 4,000,000원	4,000	0	4,000
			○급량비 7,000원*16명*10일*12월	13,440	0	13,440
			○토너구입	8,560	0	8,560
			○레이저프린터 200,000원*4대*3개	2,400	0	2,400
			○컬러프린터 400,000원*4색*2개*1대	3,200	0	3,200
			○복사기 400,000원*1대*6개	2,400	0	2,400
			○팩스 140,000원*2대*2개	560	0	560
			○신문구독료 1,000,000원	1,000	0	1,000
			02 공공운영비	17,919	17,419	500
			○기관 공통 후납 우편요금	14,450	0	14,450
			○일반우편 220원*5,000통	1,100	0	1,100
			○등기우편 1,750원*5,000통	8,750	0	8,750
			○국제우편 23,000원*200통	4,600	0	4,600
			○VRS-GPS 통신용 무선인터넷 통신요금 5,000원*12개월	300	0	300

[2014년도] [본예산]

부서: 토지행정과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○업무배상보험료	1,500	0	1,500
			▷토지거래계약허가 담당자 250,000원*2명	500	0	500
			▷토지이용계획확인서 담당자 250,000원*1명	250	0	250
			▷지적측량성과감사 담당자 250,000원*3명	750	0	750
			○시설장비유지비	1,669	0	1,669
			▷지적서고 향온합습기 유지관리			
			7,600,000원*8%*1.1(부가가치세)	669	0	669
			▷지적측량장비(광파기) 유지관리			
			11,363,636원*8%*1.1(부가가치세)	1,000	0	1,000
			202 여비	26,880	26,880	0
			01 국내여비	26,880	26,880	0
			○직원 관내여비 20,000원*16명*7회*12월	26,880	0	26,880

[2014년도] [본예산]

부서: 건축과

정책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성

단위: 고객만족 및 투명한 건축행정 구현

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과		131,635	126,788	4,847
아름답고 품격있는 도시건축환경 조성		61,343	59,669	1,674
고객만족 및 투명한 건축행정 구현		4,239	5,307	△1,068
주거환경정비를 위한 불법건축물 단속		4,239	5,307	△1,068
202 여비		1,239	867	372
01 국내여비		1,239	867	372
○건축지도 업무협의 103,200원*3명*4회		1,239	0	1,239
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○불법건축물 단속관련 업무 추진 3,000,000원		3,000	0	3,000
아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성		57,104	54,362	2,742
특색있는 산업단지 및 도시경관 조성		53,452	50,341	3,111
201 일반운영비		49,800	46,800	3,000
01 사무관리비		49,800	46,800	3,000
○운영수당		6,000	0	6,000
○건축위원회 회의참석 수당 100,000원*15명*4회		6,000	0	6,000
○일반수용비		43,800	0	43,800
○강서구 건축허가 현장 확인업무 대행 수수료 15,000원*100건+40,000원 100건		5,500	0	5,500
○강서구 사용승인 현장 확인업무 대행 수수료 15,000원*100건+40,000원*100건		5,500	0	5,500
○진해구 사용승인 현장 확인업무 대행 수수료 160,000원*180건		28,800	0	28,800
○건축관련서식 인쇄 50,000원*20부*1종		1,000	0	1,000
○공동주택 안전점검 용역제공에 대한 수수료 200,000원*5일*3회		3,000	0	3,000
202 여비		1,652	1,541	111
01 국내여비		1,652	1,541	111
○건축행정 업무협의 103,200원*4명*4회		1,652	0	1,652
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○건축행정 관련 업무추진 2,000,000원		2,000	0	2,000
쾌적한 공동주택단지 조성		3,652	4,021	△369
202 여비		1,652	1,541	111
01 국내여비		1,652	1,541	111
○주택정책 업무협의 103,200원*2명*8회		1,652	0	1,652
203 업무추진비		2,000	2,000	0

[2014년도] [본예산]

부서: 건축과

정책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성

단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
			○주택정책 관련 업무추진 2,000,000원	2,000	0	2,000
			행정운영경비	70,292	67,119	3,173
			인력운영비	28,042	27,069	973
			인력운영비	28,042	27,069	973
			101 인건비	25,042	24,069	973
			03 무기계약근로자보수	25,042	24,069	973
			○불법건축물 감시원(1명)	24,942	0	24,942
			▷기본급 1,254,910원*12월	15,059	0	15,059
			▷가족수당 (40,000+20,000)원*1명*12월	720	0	720
			▷기말수당 (1,254,910+310,000)원*120%	1,878	0	1,878
			▷가계보조비 60,000원*12월	720	0	720
			▷정액급식비 110,000원*12월	1,320	0	1,320
			▷교통보조비 140,000원*12월	1,680	0	1,680
			▷명절휴가비 (1,254,910+310,000)원*120%	1,878	0	1,878
			▷대민봉사비 50,000원*12월	600	0	600
			▷연차유급휴가수당 (1,254,910+360,000)원/226*8*19일	1,087	0	1,087
			○휴일근무수당 100,000원	100	0	100
			203 업무추진비	3,000	3,000	0
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○건축과 250,000원*12월	3,000	0	3,000
			기본경비	42,250	40,050	2,200
			일반운영비	42,250	40,050	2,200
			201 일반운영비	22,270	21,570	700
			01 사무관리비	22,270	21,570	700
			○토너구입	7,080	0	7,080
			▷레이저프린터 200,000원*4대*3개	2,400	0	2,400
			▷칼라프린터 400,000원*1대*4색*2개	3,200	0	3,200
			▷복사기 300,000원*1대*4개	1,200	0	1,200
			▷팩스 140,000원*1대*2개	280	0	280
			○인허가서식 인쇄 25,000원*5권*10종	1,250	0	1,250
			○급량비 7,000원*11명*10일*12월	9,240	0	9,240
			○부서운영기본수용비 4,000,000원	4,000	0	4,000
			○신문구독료 700,000원	700	0	700
			202 여비	18,480	18,480	0
			01 국내여비	18,480	18,480	0
			○직원 관내여비 20,000원*11명*7회*12월	18,480	0	18,480

[2014년도] [본예산]

부서: 건축과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	1,500	0	1,500
			01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
			○디지털카메라 구입 500,000원*3담당*1개	1,500	0	1,500

[2014년도] [본예산]

부서: 환경관리과

정책: 기업하기 좋은 환경조성

단위: 산업단지의 효율적인 관리

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
환경관리과		90,464	86,241	4,223
기업하기 좋은 환경조성		18,710	18,936	△226
산업단지의 효율적인 관리		4,739	4,656	83
산업단지의 효율적인 관리 지원		4,739	4,656	83
202 여비		1,239	1,156	83
01 국내여비		1,239	1,156	83
○산업단지관리 업무협의 103,200원*4명*3회		1,239	0	1,239
203 업무추진비		3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비		3,500	3,500	0
○기업지원 및 민원해소 업무추진 3,500,000원		3,500	0	3,500
생활환경의 효율적 관리		6,395	6,299	96
생활환경의 효율적인 관리 지원		6,395	6,299	96
201 일반운영비		2,250	2,250	0
01 사무관리비		2,250	2,250	0
○민원서식 인쇄 25,000원*6권*10종		1,500	0	1,500
○수질검사용 시료채취용기 구입 2,500원*150개*2종		750	0	750
202 여비		1,445	1,349	96
01 국내여비		1,445	1,349	96
○환경관리 업무추진 103,200원*2명*7회		1,445	0	1,445
203 업무추진비		2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비		2,700	2,700	0
○환경관리 및 민원해소 업무추진 2,700,000원		2,700	0	2,700
환경기술지원 및 순찰활동		7,576	7,981	△405
환경기술지원 및 순찰활동 지원		7,576	7,981	△405
201 일반운영비		924	1,440	△516
01 사무관리비		924	1,440	△516
○환경지도 단속 피복비		924	0	924
○환경지도 단속 작업복 99,000원*7명		693	0	693
○환경지도 단속 안전화 33,000원*7명		231	0	231
202 여비		1,652	1,541	111
01 국내여비		1,652	1,541	111
○환경지도 업무추진 103,200원*2명*8회		1,652	0	1,652
203 업무추진비		2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비		2,600	2,600	0
○환경지도 및 민원해소 업무추진 2,600,000원		2,600	0	2,600
301 일반보상금		2,400	2,400	0
11 기타보상금		2,400	2,400	0

[2014년도] [본예산]

부서: 환경관리과

정책: 기업하기 좋은 환경조성

단위: 환경기술지원 및 순찰활동

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○환경오염 합동단속 민간인 실비보상 ,000원*12명*8회	2,400	0	2,400
행정운영경비				71,754	67,305	4,449
인력운영비				26,494	25,985	509
인력운영비				26,494	25,985	509
101 인건비				23,494	22,985	509
03 무기계약근로자보수				23,494	22,985	509
○환경오염 감시원				23,494	0	23,494
○기본급 1,175,290원*12월				14,104	0	14,104
○기말수당 (1,175,290+310,000)원*120%				1,783	0	1,783
○가족수당 40,000원*1명*12월				480	0	480
○가계보조비 60,000원*12월				720	0	720
○정액급식비 110,000원*12월				1,320	0	1,320
○교통보조비 140,000원*12월				1,680	0	1,680
○명절휴가비 (1,175,290+310,000)원*120%				1,783	0	1,783
○대민봉사비 50,000원*12월				600	0	600
○연차유급휴가수당 (1,175,290+360,000)원/226*8*17일				924	0	924
○휴일근무수당 100,000원				100	0	100
203 업무추진비				3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비				3,000	3,000	0
○기업환경과 250,000원*12월				3,000	0	3,000
기본경비				45,260	41,320	3,940
기본경비				45,260	41,320	3,940
201 일반운영비				24,400	21,160	3,240
01 사무관리비				24,400	21,160	3,240
○부서운영기본수용비 4,000,000원				4,000	0	4,000
○급량비 7,000원*12명*10일*12월				10,080	0	10,080
○토너구입				9,620	0	9,620
○레이저프린터 200,000원*4대*4개				3,200	0	3,200
○컬러레이저프린터 400,000원*1대*4색*3개				4,800	0	4,800
○복사기 400,000원*1대*3개				1,200	0	1,200
○팩스 140,000원*1대*3개				420	0	420
○신문구독료 700,000원				700	0	700
202 여비				20,160	20,160	0
01 국내여비				20,160	20,160	0
○직원 관내여비 20,000원*12명*7회*12월				20,160	0	20,160
405 자산취득비				700	0	700
01 자산및물품취득비				700	0	700

[2014년도] [본예산]

부서: 환경관리과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
				○캐비닛 구입	350,000원*2개	700	0	700

[2014년도] [본예산]

부서: 개발행정과

정책: BJFEZ 도시행정체계 구축

단위: 미래지향적 첨단도시 조성

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
개발행정과		67,692	70,316	△2,624
BJFEZ 도시행정체계 구축		25,412	26,516	△1,104
미래지향적 첨단도시 조성		6,277	6,111	166
도시계획 관리		6,277	0	6,277
202 여비		2,477	0	2,477
01 국내여비		2,477	0	2,477
○도시계획 관리 업무추진 103,200원*4명*6회		2,477	0	2,477
203 업무추진비		3,800	0	3,800
03 시책추진업무추진비		3,800	0	3,800
○도시계획 관리 업무추진 3,800,000원		3,800	0	3,800
친환경 개발을 위한 지원체계 구축		19,135	20,405	△1,270
위원회 운영		7,300	9,240	△1,940
201 일반운영비		5,800	7,740	△1,940
01 사무관리비		5,800	7,740	△1,940
○도시개발자문위원회 운영		5,800	0	5,800
○참석수당 100,000원*17명*2회		3,400	0	3,400
○참석자 교통비 200,000원*1명*2회		400	0	400
○회의자료 인쇄 20,000원*50부*2회		2,000	0	2,000
203 업무추진비		1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비		1,500	1,500	0
○위원회 운영 업무추진 1,500,000원		1,500	0	1,500
합리적 도시개발 관리		11,835	11,165	670
201 일반운영비		1,500	1,120	380
01 사무관리비		1,500	1,120	380
○개발지구 사업시행자 대표 협의회 운영		1,500	0	1,500
○회의자료 인쇄 15,000원*50부*2회		1,500	0	1,500
202 여비		4,335	4,045	290
01 국내여비		4,335	4,045	290
○합리적 도시개발 업무추진 103,200원*6명*7회		4,335	0	4,335
203 업무추진비		6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비		6,000	6,000	0
○합리적 도시개발 업무추진 4,000,000원		4,000	0	4,000
○개발지구 사업시행자 대표협의회 개최 500,000원*2회		1,000	0	1,000
○동남권 경제자유구역 개발협의회 개최 100,000원*1회		1,000	0	1,000
행정운영경비		42,280	43,800	△1,520
인력운영비		3,000	3,000	0
인력운영비		3,000	3,000	0

[2014년도] [본예산]

부서: 개발행정과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			203 업무추진비	3,000	3,000	0
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○개발행정과 250,000원*12월	3,000	0	3,000
			기본경비	39,280	40,800	△ 1,520
			기본경비	39,280	40,800	△ 1,520
			201 일반운영비	22,480	22,320	160
			01 사무관리비	22,480	22,320	160
			○부서운영기본수용비 4,000,000원	4,000	0	4,000
			○토너 구입	9,080	0	9,080
			○레이저프린터 200,000원*3대*4개	2,400	0	2,400
			○컬러프린터 400,000원*1대*4색*3개	4,800	0	4,800
			○복사기 400,000원*1대*4색	1,600	0	1,600
			○팩스 140,000원*1대*2개	280	0	280
			○급량비 7,000원*10명*10일*12월	8,400	0	8,400
			○신문구독료 1,000,000원	1,000	0	1,000
			202 여비	16,800	18,480	△ 1,680
			01 국내여비	16,800	18,480	△ 1,680
			○직원 관내여비 20,000원*10명*7회*12월	16,800	0	16,800

[2014년도] [본예산]

부서: 개발1과

정책: 경제자유구역 부산지역 개발

단위: 기반시설 설치

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
개발1과		23,179,934	25,207,322	△2,027,388
경제자유구역 부산지역 개발		21,387,623	25,159,402	△3,771,779
기반시설 설치		21,358,000	25,133,000	△3,775,000
미음지구 진입도로 개설		4,036,000	0	4,036,000
401 시설비및부대비		4,036,000	0	4,036,000
01 시설비		4,036,000	0	4,036,000
○미음지구 진입도로 개설 4,036,000,000원*1식		4,036,000	0	4,036,000
명지지구 간선도로 개설		7,374,000	8,000,000	△626,000
403 자치단체등자본이전		7,374,000	8,000,000	△626,000
02 공기관등에대한대행사업비		7,374,000	8,000,000	△626,000
○명지지구 간선도로 개설 7,374,000,000원*1식		7,374,000	0	7,374,000
명지지구 진입도로 개설		9,948,000	14,643,000	△4,695,000
403 자치단체등자본이전		9,948,000	14,643,000	△4,695,000
02 공기관등에대한대행사업비		9,948,000	14,643,000	△4,695,000
○명지지구 진입도로 개설 9,948,000,000원*1식		9,948,000	0	9,948,000
개발지구 건설		29,623	26,402	3,221
개발업무 추진		29,623	26,402	3,221
201 일반운영비		5,500	5,500	0
01 사무관리비		5,500	5,500	0
○명지지구 T/F 팀 회의참석 수당 100,000원*5명*8회		4,000	0	4,000
○개발계획 도면 출력 플로터용 잉크 및 헤드 등 250,000원*6개		1,500	0	1,500
202 여비		13,623	10,402	3,221
01 국내여비		13,623	10,402	3,221
○명지지구 개발업무 추진 103,200원*3명*14회		4,335	0	4,335
○명동지구, 송정지구 개발업무 추진 3,200원*3명*10회		3,096	0	3,096
○미음지구, 생곡지구 개발업무 추진 3,200원*3명*10회		3,096	0	3,096
○기타 개발업무 및 벤치마킹 등 103,200원*3명*10회		3,096	0	3,096
203 업무추진비		10,500	10,500	0
03 시책추진업무추진비		10,500	10,500	0
○개발지구 건설 업무추진 10,500,000원		10,500	0	10,500
행정운영경비		44,220	47,920	△3,700
기본경비		41,220	44,920	△3,700
기본경비		41,220	44,920	△3,700
201 일반운영비		22,740	20,440	2,300
01 사무관리비		22,740	20,440	2,300
○토너 구입		8,800	0	8,800

[2014년도] [본예산]

부서: 개발1과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감				
			○레이저 프린터	200,000원*4대*3개	2,400	0	2,400			
			○칼라 프린터	400,000원*1대*4색*3개	4,800	0	4,800			
			○복사기	400,000원*1대*4개	1,600	0	1,600			
			○부서운영기본수용비	4,000,000원	4,000	0	4,000			
			○급량비	7,000원*11명*10일*12월	9,240	0	9,240			
			○신문구독료	700,000원	700	0	700			
			202 여비		18,480	18,480	0			
			01 국내여비		18,480	18,480	0			
			○직원 관내여비	20,000원*11명*7회*12월	18,480	0	18,480			
			인력운영비		3,000	3,000	0			
					부서운영		3,000	3,000	0	
					203 업무추진비		3,000	3,000	0	
					04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0	
					○개발1과	250,000원*12월	3,000	0	3,000	
			재무활동		1,748,091	0	1,748,091			
					보전지출		1,748,091	0	1,748,091	
						보조금집행잔액반환		1,748,091	0	1,748,091
						802 반환금기타		1,748,091	0	1,748,091
						01 국고보조금반환금		1,162,094	0	1,162,094
						○'서부산유통지구 진입도로 개설' 반환금		1,162,094	0	1,162,094
○집행잔액	1,098,100,820원	1,098,101				0	1,098,101			
○발생이자	63,992,686원	63,993				0	63,993			
02 시.도비보조금반환금		585,997				0	585,997			
○'서부산유통지구 간선도로 개설' 반환금		585,997				0	585,997			
○집행잔액	535,632,696원	535,633				0	535,633			
○발생이자	50,363,803원	50,364				0	50,364			

[2014년도] [본예산]

부서: 개발2과

정책: 경제자유구역 진해지역 건설

단위: 도로건설

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
개발2과		30,718,966	23,230,441	7,488,525
경제자유구역 진해지역 건설		30,669,706	23,184,401	7,485,305
도로건설		30,650,906	23,167,812	7,483,094
소사~녹산간 도로개설		7,000,000	6,490,000	510,000
401 시설비및부대비		7,000,000	6,490,000	510,000
01 시설비		6,970,000	6,453,239	516,761
○소사~녹산간 도로개설 6,970,000,000원*1식		6,970,000	0	6,970,000
03 시설부대비		30,000	10,000	20,000
○소사~녹산간 도로개설 30,000,000원*1식		30,000	0	30,000
석동~소사간 도로개설		17,500,000	9,910,000	7,590,000
401 시설비및부대비		17,500,000	9,910,000	7,590,000
01 시설비		16,930,000	9,580,000	7,350,000
○석동~소사간 도로개설 16,930,000,000원*1식		16,930,000	0	16,930,000
02 감리비		550,000	320,000	230,000
○석동~소사간 도로개설 550,000,000원*1식		550,000	0	550,000
03 시설부대비		20,000	10,000	10,000
○석동~소사간 도로개설 20,000,000원*1식		20,000	0	20,000
신항북측배후지~용원간 연결도로개설공사		6,144,000	6,762,000	△618,000
401 시설비및부대비		6,144,000	6,762,000	△618,000
01 시설비		6,039,000	6,457,000	△418,000
○신항북측배후지~용원간 연결도로 개설 6,039,000,000원*1식		6,039,000	0	6,039,000
02 감리비		100,000	300,000	△200,000
○신항북측배후지~용원간 연결도로 개설 100,000,000원*1식		100,000	0	100,000
03 시설부대비		5,000	5,000	0
○신항북측배후지~용원간 연결도로 개설 100,000원*1식		5,000	0	5,000
도로사업추진		6,906	5,812	1,094
202 여비		3,406	2,312	1,094
01 국내여비		3,406	2,312	1,094
○도로사업관련 중앙부처 업무협의 등 103,200원*3명*11회		3,406	0	3,406
203 업무추진비		3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비		3,500	3,500	0
○도로개설관련 업무추진 3,500,000원		3,500	0	3,500
개발지구 건설		18,800	16,589	2,211
개발업무추진		18,800	16,589	2,211

부서: 개발2과

단위: 개발지구 건설

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			201 일반운영비	1,800	1,500	300		
			01 사무관리비	1,800	1,500	300		
				○개발지구 관련 인쇄물 제작	1,800	0	1,800	
				○개발지구 현황판 등 80,000원*10개	800	0	800	
				○개발지구 업무추진현황 책자 등 500,000원*2회	1,000	0	1,000	
		202 여비	10,000	8,089	1,911			
		01 국내여비	10,000	8,089	1,911			
			○개발지구건설 업무추진 관련 출장 등 10,000,000원	10,000	0	10,000		
		203 업무추진비	7,000	7,000	0			
		03 시책추진업무추진비	7,000	7,000	0			
	○개발지구건설 업무추진 7,000,000원		7,000	0	7,000			
	행정운영경비			49,260	46,040	3,220		
				인력운영비	3,000	3,000	0	
				인력운영비	3,000	3,000	0	
				203 업무추진비	3,000	3,000	0	
				04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0	
		○개발2과 250,000원*12월			3,000	0	3,000	
	기본경비			46,260	43,040	3,220		
				기본경비	46,260	43,040	3,220	
201 일반운영비				22,740	21,200	1,540		
				01 사무관리비	22,740	21,200	1,540	
					○토너 구입	10,280	0	10,280
					○칼라복사기 300,000원*1대*4색*4개	4,800	0	4,800
					○레이저프린터 200,000원*3대*2개	1,200	0	1,200
					○팩스 140,000원*1대*2개	280	0	280
					○부서운영기본수용비 4,000,000원	4,000	0	4,000
					○급량비 7,000원*14명*10일*12월	11,760	0	11,760
					○신문구독료 700,000원	700	0	700
					202 여비	23,520	21,840	1,680
01 국내여비				23,520	21,840	1,680		
				○직원 관내여비 20,000원*14명*7일*12월	23,520	0	23,520	

[2014년도] [본예산]

부서: 유치전략실

정책: 외국인 투자유치

단위: 외국인 투자유치 기획

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
유치전략실		157,750	340,555	△182,805
외국인 투자유치		98,550	288,435	△189,885
외국인 투자유치 기획		76,801	259,004	△182,203
외국인 투자유치 기획		76,801	259,004	△182,203
201 일반운영비		32,640	109,610	△76,970
01 사무관리비		8,640	39,440	△30,800
○운영수당		8,640	0	8,640
○투자유치자문위원회 운영		4,640	0	4,640
- 회의참석수당 100,000원*19명*2회*80%		3,040	0	3,040
- 교통비 200,000원*4명*2회		1,600	0	1,600
○투자유치전문가 초청 특강		1,000	0	1,000
- 강사수당 300,000원*1명*2회		600	0	600
- 교통비 200,000원*1명*2회		400	0	400
○투자유치업무 자문료 100,000원*5명*6회		3,000	0	3,000
03 행사운영비		24,000	59,000	△35,000
○2014 BJFEZ 투자유치설명회 24,000,000원*1회		24,000	0	24,000
202 여비		5,161	87,394	△82,233
01 국내여비		5,161	5,394	△233
○투자유치관련 자료 및 정보 수집 103,200원*2명*1일*8회		1,652	0	1,652
○중앙부처 및 투자유치관련 기관 방문 103,200원*3명*1일*8회		2,477	0	2,477
○투자유치설명회 및 박람회 등 참석 103,200원*1명*2일*5회		1,032	0	1,032
203 업무추진비		10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비		10,000	10,000	0
○투자유치기획 업무추진 8,000,000원		8,000	0	8,000
○외투기업 업무추진 2,000,000원		2,000	0	2,000
301 일반보상금		3,000	26,000	△23,000
09 행사실비보상금		3,000	0	3,000
○2014 BJFEZ 투자유치설명회 참석자 여비 150,000원*20명*1회		3,000	0	3,000
303 포상금		20,000	20,000	0
01 포상금		20,000	20,000	0
○투자유치포상금 20,000,000원		20,000	0	20,000
401 시설비및부대비		6,000	6,000	0
01 시설비		6,000	6,000	0

[2014년도] [본예산]

부서: 유치전략실

정책: 외국인 투자유치

단위: 외국인 투자유치 기획

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○BJFEZ 외국인투자지역 부지관리 시설비)원*20,000㎡	6,000	0	6,000
			항만물류 투자유치	21,749	29,431	△7,682
			항만물류 투자유치활동	21,749	29,431	△7,682
			201 일반운영비	6,500	11,000	△4,500
			01 사무관리비	5,000	6,000	△1,000
			○투자유치홍보물 제작	5,000	0	5,000
			▷브로슈어 제작 10,000원*500부	5,000	0	5,000
			03 행사운영비	1,500	5,000	△3,500
			○항만물류 해외투자유치활동	1,500	0	1,500
			▷아시아지역 1,500,000원*1회	1,500	0	1,500
			202 여비	9,249	12,431	△3,182
			01 국내여비	4,749	4,431	318
			○투자유치관련 설명회 및 세미나 참석			
			103,200원*2명*7회	1,445	0	1,445
			○항만물류 투자유치관련 업무 협의 103,200원*2명*8회	1,652	0	1,652
			○국내 투자자 및 유관기관 방문 103,200원*2명*8회	1,652	0	1,652
			03 국외업무여비	4,500	8,000	△3,500
			○항만물류 해외투자유치활동	4,500	0	4,500
			▷아시아지역 4,500,000원*1회	4,500	0	4,500
			203 업무추진비	6,000	6,000	0
			03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
			○항만물류투자유치관련 업무추진 6,000,000원	6,000	0	6,000
			행정운영경비	59,200	52,120	7,080
			기본경비	49,600	42,520	7,080
			기본경비	49,600	42,520	7,080
			201 일반운영비	24,120	22,360	1,760
			01 사무관리비	24,120	22,360	1,760
			○토너구입	9,880	0	9,880
			▷레이저프린터 200,000원*4대*4대	3,200	0	3,200
			▷칼라프린터 400,000원*1대*4색*2개	3,200	0	3,200
			▷복사기 400,000원*2대*4개	3,200	0	3,200
			▷팩스 140,000원*1대*2개	280	0	280
			○부서운영기본수용비 4,000,000원	4,000	0	4,000
			○급량비 7,000원*11명*10일*12월	9,240	0	9,240
			○신문구독료 1,000,000원	1,000	0	1,000
			202 여비	18,480	20,160	△1,680
			01 국내여비	18,480	20,160	△1,680

[2014년도] [본예산]

부서: 유치전략실

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○직원 관내여비	20,000원*11명*7일*12월	18,480	0	18,480
			405 자산취득비		7,000	0	7,000
			01 자산및물품취득비		7,000	0	7,000
			○복사기 구입	7,000,000원*1대	7,000	0	7,000
	인력운영비			9,600	9,600	0	
			인력운영비		9,600	9,600	0
			203 업무추진비		9,600	9,600	0
			01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
			○투자유치본부장	6,600,000원	6,600	0	6,600
			04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○유치지원실			250,000원*12월	3,000	0	3,000	

[2014년도] [본예산]

부서: 유치1실

정책: 외국인 투자유치

단위: 첨단산업 투자유치

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
유치1실		154,489	165,760	△11,271
외국인 투자유치		110,689	121,640	△10,951
첨단산업 투자유치		46,806	42,364	4,442
첨단산업 투자유치활동		40,980	36,593	4,387
201 일반운영비		13,000	8,000	5,000
03 행사운영비		13,000	8,000	5,000
○첨단산업 국내투자유치활동 3,000,000원*2회		6,000	0	6,000
○첨단산업 해외투자유치활동		7,000	0	7,000
▷유럽지역 4,000,000원*1회		4,000	0	4,000
▷아시아지역 3,000,000원*1회		3,000	0	3,000
202 여비		18,780	18,393	387
01 국내여비		5,780	5,393	387
○국내기업체 방문 및 유치활동 103,200원*2명*12회		2,477	0	2,477
○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 103,200원*2명*5회		1,032	0	1,032
○투자유치설명회 및 박람회 참석 103,200원*2명*5회		1,032	0	1,032
○투자유치 자료·정보 수집 103,200원*2명*6회		1,239	0	1,239
03 국외업무여비		13,000	13,000	0
○첨단산업 해외투자유치활동		13,000	0	13,000
▷유럽지역 9,000,000원*1회		9,000	0	9,000
▷아시아지역 4,000,000원*1회		4,000	0	4,000
203 업무추진비		9,200	10,200	△1,000
03 시책추진업무추진비		9,200	10,200	△1,000
○첨단산업 외투기업 유치추진 6,200,000원		6,200	0	6,200
○국내복귀기업 및 역외기업유치 업무추진 3,000,000원		3,000	0	3,000
첨단산업 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동		5,826	5,771	55
201 일반운영비		5,000	5,000	0
01 사무관리비		5,000	5,000	0
○투자유치 홍보물 제작		5,000	0	5,000
▷첨단산업 투자유치 홍보물(국,영,일문) 제작 5,000,000원		5,000	0	5,000
202 여비		826	771	55
01 국내여비		826	771	55
○국내투자유치 자료·정보 수집 103,200원*2명*4회		826	0	826
명지개발 투자유치		33,554	42,223	△8,669
명지개발 투자유치활동		26,954	35,623	△8,669
201 일반운영비		5,000	10,000	△5,000

[2014년도] [본예산]

부서: 유치1실

정책: 외국인 투자유치

단위: 명지개발 투자유치

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 행사운영비	5,000	10,000	△5,000
			○명지개발 국내투자유치활동 2,000,000원*1회	2,000	0	2,000
			○명지개발 해외투자유치활동	3,000	0	3,000
			▷미주지역 2,000,000원*1회	2,000	0	2,000
			▷아시아지역 1,000,000원*1회	1,000	0	1,000
			202 여비	17,954	21,623	△3,669
			01 국내여비	4,954	4,623	331
			○국내투자자 방문 및 유치활동 103,200원*2명*12회	2,477	0	2,477
			○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 103,200원*2명*5회	1,032	0	1,032
			○투자유치설명회 및 박람회 참석 103,200원*2명*5회	1,032	0	1,032
			○투자유치자료 정보수집 103,200원*2명*2회	413	0	413
			03 국외업무여비	13,000	17,000	△4,000
			○명지개발 해외투자유치활동	13,000	0	13,000
			▷미주지역 9,000,000원*1회	9,000	0	9,000
			▷아시아지역 4,000,000원*1회	4,000	0	4,000
			203 업무추진비	4,000	4,000	0
			03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
			○명지 핵심시설 업무추진 4,000,000원	4,000	0	4,000
			명지개발 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동	6,600	6,600	0
			201 일반운영비	6,600	6,600	0
			01 사무관리비	6,600	6,600	0
			○명지개발 투자유치 홍보물(국,영,중문) 제작 5,000,000원*1식	5,000	0	5,000
			○명지 스마트시티 T/F 회의 수당 100,000원*2명*8회	1,600	0	1,600
			명지서비스산업 투자유치	30,329	37,053	△6,724
			명지서비스산업 투자유치활동	25,329	32,053	△6,724
			201 일반운영비	5,000	8,000	△3,000
			03 행사운영비	5,000	8,000	△3,000
			○명지서비스산업 국내투자유치활동 2,000,000원*1회	2,000	0	2,000
			○명지서비스산업 해외투자유치활동	3,000	0	3,000
			▷유럽지역 3,000,000원*1회	3,000	0	3,000
			202 여비	17,129	21,853	△4,724
			01 국내여비	4,129	3,853	276
			○국내투자자 방문 및 유치활동 103,200원*2명*8회	1,652	0	1,652
			○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 103,200원*2명*5회	1,032	0	1,032

[2014년도] [본예산]

부서: 유치1실

정책: 외국인 투자유치

단위: 명지서비스산업 투자유치

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○투자유치설명회 및 박람회 참석	103,200원*2명*5회	1,032	0	1,032	
			○투자유치자료 정보수집	103,200원*2명*2회	413	0	413	
			03 국외업무여비		13,000	18,000	△5,000	
			○명지서비스산업 해외투자유치활동		13,000	0	13,000	
			○유럽지역	9,000,000원*1회	9,000	0	9,000	
			○아시아지역	4,000,000원*1회	4,000	0	4,000	
			203 업무추진비		3,200	2,200	1,000	
			03 시책추진업무추진비		3,200	2,200	1,000	
			○교육 · 의료 · 연구기관 유치 업무추진	3,200,000원	3,200	0	3,200	
			명지서비스산업 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동		5,000	5,000	0	
			201 일반운영비		5,000	5,000	0	
			01 사무관리비		5,000	5,000	0	
			○투자유치 홍보물 제작		5,000	0	5,000	
			○명지서비스산업 투자유치 홍보물(국,영문 등) 제작					
				5,000,000원*1식	5,000	0	5,000	
			행정운영경비			43,800	44,120	△320
			기본경비			40,800	41,120	△320
			기본경비			40,800	41,120	△320
			201 일반운영비			21,720	20,960	760
			01 사무관리비			21,720	20,960	760
○토너구입			7,480	0	7,480			
○레이저프린터			200,000원*3대*4개	2,400	0	2,400		
○칼라프린터			400,000원*1대*4색*2개	3,200	0	3,200		
○복사기			400,000원*1대*4개	1,600	0	1,600		
○팩스			140,000원*1대*2개	280	0	280		
○부서운영기본수용비			4,000,000원	4,000	0	4,000		
○급량비			7,000원*11명*10일*12월	9,240	0	9,240		
○신문구독료			1,000,000원	1,000	0	1,000		
202 여비			18,480	20,160	△1,680			
01 국내여비			18,480	20,160	△1,680			
○직원 관내여비			20,000원*11명*7회*12월	18,480	0	18,480		
405 자산취득비			600	0	600			
01 자산및물품취득비			600	0	600			
○냉장고 구입			600,000원*1대	600	0	600		
인력운영비			3,000	3,000	0			
인력운영비			3,000	3,000	0			
203 업무추진비			3,000	3,000	0			

[2014년도] [본예산]

부서: 유치1실

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
			○유치1실	250,000원*12월	3,000	0	3,000

[2014년도] [본예산]

부서: 유치2실

정책: 외국인투자 유치

단위: 관광레저분야 투자유치

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
유치2실		2,498,943	1,761,354	737,589
외국인투자 유치		2,456,843	1,719,754	737,089
관광레저분야 투자유치		30,474	41,602	△11,128
관광레저분야 투자가 발굴 및 유치활동		24,648	35,831	△11,183
201 일반운영비		5,500	8,000	△2,500
03 행사운영비		5,500	8,000	△2,500
○해외투자유치활동		2,500	0	2,500
▷미주지역 2,500,000원*1회		2,500	0	2,500
○국내투자 유치활동		3,000	0	3,000
▷2014 MICE산업전 2,000,000원*1회		2,000	0	2,000
▷2014 경남투자설명회 1,000,000원*1회		1,000	0	1,000
202 여비		13,748	22,431	△8,683
01 국내여비		4,748	4,431	317
○국내투자자 방문 및 유치활동 103,200원*2명*1일*10회		2,064	0	2,064
○투자유치자료 및 정보수집 103,200원*2명*1일*4회		826	0	826
○투자유치설명회 및 박람회 참석 3,200원*2명*2일*2회		826	0	826
○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 103,200원*2명*1일*5회		1,032	0	1,032
03 국외업무여비		9,000	18,000	△9,000
○해외투자유치활동		9,000	0	9,000
▷미국 9,000,000원*1회		9,000	0	9,000
203 업무추진비		5,400	5,400	0
03 시책추진업무추진비		5,400	5,400	0
○관광레저시설 투자유치관련 업무추진 5,400,000원		5,400	0	5,400
관광레저분야 외자유치를 위한 투자환경 소개		5,826	5,771	55
201 일반운영비		5,000	5,000	0
01 사무관리비		5,000	5,000	0
○투자유치홍보물 제작		5,000	0	5,000
▷브로슈어 제작 5,000원*1,000부		5,000	0	5,000
202 여비		826	771	55
01 국내여비		826	771	55
○투자유치자료 및 정보 수집 103,200원*2명*1일*4회		826	0	826
첨단산업분야 투자유치		47,695	42,135	5,560
첨단산업분야 투자가 발굴 및 유치활동		42,075	36,557	5,518
201 일반운영비		8,500	8,000	500
03 행사운영비		8,500	8,000	500
○해외투자유치활동		5,500	0	5,500

[2014년도] [본예산]

부서: 유치2실

정책: 외국인투자 유치

단위: 첨단산업분야 투자유치

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감			
			○유럽지역	3,500,000원	3,500	0	3,500		
			○일본지역	2,000,000원	2,000	0	2,000		
			○국내 박람회 참가	3,000,000원*1회	3,000	0	3,000		
			202 여비		24,375	19,357	5,018		
			01 국내여비		7,225	6,357	868		
			○국내투자자 방문 및 유치활동	03,200원*2명*1일*20회	4,128	0	4,128		
			○투자유치자료 및 정보수집	103,200원*2명*1일*4회	826	0	826		
			○투자유치설명회 및 박람회 참석	3,200원*2명*1일*7회	1,445	0	1,445		
			○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	103,200원*2명*1일*4회	826	0	826		
			03 국외업무여비		17,150	13,000	4,150		
			○해외투자유치활동		17,150	0	17,150		
			○유럽지역	13,150,000원	13,150	0	13,150		
			○일본지역	4,000,000원	4,000	0	4,000		
			203 업무추진비		9,200	9,200	0		
			03 시책추진업무추진비		9,200	9,200	0		
			○외국인투자기업 투자유치관련 업무추진	7,200,000원	7,200	0	7,200		
			○국내기업 투자유치관련 업무추진	2,000,000원	2,000	0	2,000		
			첨단산업분야 외자유치를 위한 투자환경 소개				5,620	5,578	42
			201 일반운영비		5,000	5,000	0		
			01 사무관리비		5,000	5,000	0		
			○투자유치홍보물 제작		5,000	0	5,000		
			○브로슈어 제작	5,000원*1,000부	5,000	0	5,000		
			202 여비		620	578	42		
01 국내여비		620	578	42					
○투자유치자료 및 정보수집	103,200원*2명*1일*3회	620	0	620					
문화교육분야 투자유치				2,378,674	1,636,017	742,657			
문화교육분야 투자가 발굴 및 유치활동				2,373,674	1,631,017	742,657			
201 일반운영비		7,500	10,000	△2,500					
03 행사운영비		7,500	10,000	△2,500					
○해외투자유치활동		4,500	0	4,500					
○일본지역	2,000,000원	2,000	0	2,000					
○아시아지역(중국, 홍콩)	2,500,000원	2,500	0	2,500					
○국내투자유치활동		3,000	0	3,000					
○ ICCES 행사참가	3,000,000원*1회	3,000	0	3,000					
202 여비		14,374	19,217	△4,843					
01 국내여비		2,374	2,217	157					

[2014년도] [본예산]

부서: 유치2실

정책: 외국인투자 유치

단위: 문화교육분야 투자유치

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			○국내투자자 방문 및 유치활동	103,200원*2명*5회	1,032	0	1,032	
			○투자유치자료 및 정보수집	103,200원*1명*4회	413	0	413	
			○투자유치설명회 및 박람회 참석	103,200원*1명*4회	413	0	413	
			○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	103,200원*1명*5회	516	0	516	
			03 국외업무여비		12,000	17,000	△5,000	
			○해외투자유치활동		12,000	0	12,000	
			○일본지역	5,000,000원	5,000	0	5,000	
			○아시아지역(중국, 홍콩)	7,000,000원	7,000	0	7,000	
			203 업무추진비		1,800	1,800	0	
			03 시책추진업무추진비		1,800	1,800	0	
			○외국의료 및 교육기관 관련 업무추진	1,800,000원	1,800	0	1,800	
			402 민간자본이전		2,350,000	1,600,000	750,000	
			01 민간자본보조		2,350,000	1,600,000	750,000	
			○창원국제외국인학교 신축	2,350,000,000원*1식	2,350,000	0	2,350,000	
			문화교육분야 외자유치를 위한 투자환경 소개			5,000	5,000	0
			201 일반운영비		5,000	5,000	0	
			01 사무관리비		5,000	5,000	0	
			○투자유치홍보물 제작		5,000	0	5,000	
			○브로슈어 제작	5,000원*1,000부	5,000	0	5,000	
			행정운영경비				42,100	41,600
기본경비				39,100	38,600	500		
기본경비				39,100	38,600	500		
201 일반운영비				20,620	20,120	500		
01 사무관리비				20,620	20,120	500		
○토너구입				6,380	0	6,380		
○레이저프린터				200,000원*3대*3개	1,800	0	1,800	
○컬러프린터				400,000원*1대*4색*2개	3,200	0	3,200	
○복사기				400,000원*1대*3개	1,200	0	1,200	
○팩스				180,000원*1대*1개	180	0	180	
○부서운영기본수용비				4,000,000원	4,000	0	4,000	
○급량비				7,000원*11명*10일*12개월	9,240	0	9,240	
○신문구독료				1,000,000원	1,000	0	1,000	
202 여비				18,480	18,480	0		
01 국내여비				18,480	18,480	0		
○직원 관내여비				20,000원*11명*7회*12개월	18,480	0	18,480	
인력운영비				3,000	3,000	0		

[2014년도] [본예산]

부서: 유치2실

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			인력운영비	3,000	3,000	0
			203 업무추진비	3,000	3,000	0
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○유치2실	3,000	0	3,000
			250,000원*12월			