

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 시책 기획 · 조정 및 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	561,729	1,081,007	△519,278	[국 40,000 교 0 경 0] [부 0 지 521,729]
[1102] 기획예산팀	561,729	1,081,007	△519,278	[국 40,000 교 0 경 0] [부 0 지 521,729]
[01] BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진	478,587	395,782	82,805	[국 40,000 교 0 경 0] [부 0 지 438,587]
[0010] 시책 기획 · 조정 및 관리	153,508	54,496	99,012	[국 40,000 교 0 경 0] [부 0 지 113,508]
[0010] 주요업무 계획 수립 및 전 략사업 추진	153,508	54,496	99,012	[국 40,000 교 0 경 0] [부 0 지 113,508]
201 일반운영비	31,600	12,600	19,000	
	21,600	12,600	9,000	01 사무관리비 ○주요업무 및 세부시행계획 인쇄 15,000원*400부 = 6,000 ○행정사무감사자료 제작 15,000원*200부 = 3,000 ○각종 업무보고서 제작 15,000원*80부*3회 = 3,600 ○경제자유구역 백서 발간 30,000원*300부 = 9,000
	10,000	0	10,000	03 행사운영비

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 시책 기획·조정 및 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○BJFEZ 활성화방안 세미나 10,000,000원*1식 = 10,000
202 여비	36,908	36,896	12	
	1,908	1,896	12	01 국내여비 ○주요시책 업무협의 및 회의참석 159,000원*2명*6회 = 1,908
	35,000	35,000	0	04 국제화여비 ○투자환경 조사단 35,000,000원*1회 = 35,000
203 업무추진비	3,000	5,000	△2,000	
	3,000	5,000	△2,000	03 시책추진업무추진비 ○주요시책사업 추진 3,000,000원 = 3,000
301 일반보상금	2,000	0	2,000	
	2,000	0	2,000	09 행사실비보상금 ○2017년 BJFEZ 활성화방안 세미나 참석자 수당 및 여비 500,000원*4명 = 2,000

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 내실있는 조합회의 운영

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
	308 자치단체등이전	80,000	0	80,000	
		80,000	0	80,000	10 공기관등에 대한 경상적 대행사업비 ○경제자유구역 입주사업체 실태조사 용역 80,000,000원 = 80,000 80,000 국 40,000 지 40,000
[0020] 대외협력 강화	일반회계	4,908	7,896	△2,988	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,908]
	[0010] 유관기관과의 협력체제 강화	4,908	7,896	△2,988	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,908]
	202 여비	1,908	1,896	12	
		1,908	1,896	12	01 국내여비 ○유관기관과의 업무협의 159,000원*2명*6회 = 1,908
	203 업무추진비	3,000	6,000	△3,000	
		3,000	6,000	△3,000	03 시책추진업무추진비 ○유관기관과의 업무협의 3,000,000원 = 3,000

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단 위: 내실있는 조합회의 운영

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
[0030] 내실있는 조합회의 운영	일반회계	86,350	87,390	△1,040	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 86,350]
	[0010] 조합회의 운영	15,850	15,850	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 15,850]
	201 일반운영비	7,350	7,350	0	
	7,350	7,350	0	01 사무관리비 ○조합회의 회의록 인쇄 40,000원*60부 = 2,400 ○조합회의 속기료 275,000원*2시간*9회 = 4,950	
	203 업무추진비	8,500	8,500	0	
	8,500	8,500	0	03 시책추진업무추진비 ○조합회의 운영 업무협의 8,500,000원 = 8,500	
	[0020] 조합회의 위원 활동지원	70,500	71,540	△1,040	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 70,500]
	201 일반운영비	19,500	20,540	△1,040	
	19,500	20,540	△1,040	01 사무관리비	

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 법무행정지원

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○조합회의 회의참석 수당 200,000원*13명*9일*80% = 18,720
				○조합회의 위원 감사패 제작 260,000원*3명 = 780
202 여비	10,000	10,000	0	
	10,000	10,000	0	04 국제화여비 ○조합회의 위원 해외선진지 시찰 수행 10,000,000원 = 10,000
301 일반보상금	41,000	41,000	0	
	35,000	35,000	0	06 민간인국외여비 ○조합회의 위원 해외선진지 시찰 5,000,000원*7명 = 35,000
	6,000	6,000	0	09 행사실비보상금 ○조합회의위원 해외선진지 시찰 관련 국내경비 등 6,000,000원 = 6,000
[0040] 법무행정지원	32,598	33,862	△1,264	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 32,598]
	20,998	20,998	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 20,998]

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 위: 법무행정지원

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	16,778	16,778	0	
	14,568	14,568	0	01 사무관리비 ○소송관련 제비용 = 13,800 ○소송착수금 1,650,000원*4건 = 6,600 ○승소사례금 1,650,000원*4건 = 6,600 ○현장검증, 감정수수료 300,000원*2건 = 600 ○법률정보사이트 가입 64,000원*12월 = 768
	2,210	2,210	0	02 공공운영비 ○소송인지대, 송달료 = 2,210 ○소송인지대 455,000원*4건 = 1,820 ○송달료 3,250원*2명*15회*4건 = 390

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 법무행정지원

[단위:천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
			303				
			포상금	700	700	0	
				700	700	0	01 포상금
							○송무활동비 300,000원 = 300
							○소송수행자 포상금 100,000원*4건 = 400
			305				
			배상금등	3,520	3,520	0	
				3,520	3,520	0	00 배상금등
							○판결배상금 1,760,000원*2건 = 3,520
			[0020] 자치법규 및 법령운영 관리	3,500	4,764	△1,264	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 3,500]
			201				
			일반운영비	3,500	3,500	0	
				3,500	3,500	0	01 사무관리비
							○규정집 제작 50,000원*30부 = 1,500
							○규정개정안 심의자료 제작 1,000,000원*2회 = 2,000

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 효율적인 재정 운용

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
	[0030] 법률자문	8,100	8,100	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 8,100]
	201 일반운영비	8,100	8,100	0	
		8,100	8,100	0	01 사무관리비 ○고문변호사 수당 200,000원*2명*12월 = 4,800 ○변호사 자문료(투자관련 계약서 검토) 100,000원*33건 = 3,300
[0050] 효율적 인 재정 운용	일반회계	188,933	202,158	△13,225	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 188,933]
	[0010] 효율적인 예산편성	184,525	196,762	△12,237	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 184,525]
	201 일반운영비	22,500	22,500	0	
		13,500	13,500	0	01 사무관리비 ○예산서, 사항별 설명서 인쇄 25,000원*100부*3회 = 7,500 ○예산편성 메뉴얼 인쇄 20,000원*50부 = 1,000 ○기관공통 일반운영비 5,000,000원 = 5,000

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 효율적인 재정 운용

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	9,000	9,000	0	03 행사운영비 ○기관공통 행사운영비 ○국내외투자유치 행사운영비 9,000,000원 = 9,000 = 9,000
202 여비	25,000	35,000	△10,000	
	5,000	5,000	0	01 국내여비 ○기관공통 국내여비 5,000,000원 = 5,000
	20,000	30,000	△10,000	03 국외업무여비 ○기관공통 국외여비 20,000,000천원 = 20,000
801 예비비	137,025	139,262	△2,237	
	137,025	139,262	△2,237	01 일반예비비 ○예비비 137,025,000원 = 137,025
[0020] 안정적인 사업비 확보	4,408	5,396	△988	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,408]

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 성과관리 및 조직혁신

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초	
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
	202 여비	1,908	1,896	12	
		1,908	1,896	12	01 국내여비 ○중앙부처, 국회 등 업무협의 159,000원*2명*6회 = 1,908
	203 업무추진비	2,500	3,500	△1,000	
		2,500	3,500	△1,000	03 시책추진업무추진비 ○예산확보를 위한 업무협의 2,500,000원 = 2,500
[0060] 성과관리 및 조직혁신	일반회계	12,290	9,980	2,310	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 12,290]
	[0010] 목표관리제 및 주요업무 확인평가	1,400	1,400	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,400]
	303 포상금	1,400	1,400	0	
		1,400	1,400	0	01 포상금 ○주요업무 심사평가 우수부서 시상 ○최우수 500,000원*1부서 = 1,400 = 500

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진
 단위: 성과관리 및 조직혁신

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○우수 300,000원*3부서 = 900
[0020] 성과평가 관리	10,890	8,580	2,310	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 10,890]
201 일반운영비	5,000	5,000	0	
	5,000	5,000	0	01 사무관리비 ○성과평가 자료제작 25,000원*200부 = 5,000
202 여비	1,590	1,580	10	
	1,590	1,580	10	01 국내여비 ○성과평가 관련 타기관 업무협의 159,000원*2명*5회 = 1,590
203 업무추진비	1,300	2,000	△700	
	1,300	2,000	△700	03 시책추진업무추진비 ○성과평가 등 업무추진 1,300,000원 = 1,300
303 포상금	3,000	0	3,000	
	3,000	0	3,000	01 포상금

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
					○시책추진 우수부서 시상 1,000,000원*3부서 = 3,000
[20]	행정운영경비	83,142	110,137	△26,995	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 83,142]
[0010]	인력운영비	42,538	55,877	△13,339	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 42,538]
	일반회계				
	[0010] 인력운영비	42,538	55,877	△13,339	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 42,538]
	101 인건비	39,538	52,877	△13,339	
		14,193	41,853	△27,660	03 무기계약근로자보수 ○본부장 부속실(1명) = 14,193 ○기본급 1,401,020원*6월 = 8,407 ○기말수당 (1,401,020원+310,000월)*60% = 1,027 ○가족수당 20,000원*2명*6월 = 240 ○가계보조비 60,000원*6월 = 360 ○정액급식비 110,000원*6월 = 660

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 교통보조비 140,000원*6월 = 840
				○ 명절휴가비 (1,401,020원+310,000월)*60% = 1,027
				○ 대민봉사비 50,000원*6월 = 300
				○ 연차유급휴가수당 {(1,401,020원+360,000원)/226}*8*13 = 811
				○ 휴일근무수당 100,000원 = 100
				○ 처우개선비 8,406,120원*5% = 421
	25,345	11,024	14,321	04 기간제근로자등보수 ○ 본부장 부속실(1명) = 25,345
				○ 기본급 64,150원*27일*12월 = 20,785
				○ 명절휴가비 300,000원*2회 = 600

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○5대 보험부담금 = 2,214
				- 국민연금보험부담금 20,784,600원*4.5% = 936
				- 국민건강보험부담금 20,784,600원*3.6% = 749
				- 고용보험부담금 20,784,600원*1.5% = 312
				- 산재보험부담금 20,784,600원*0.8% = 167
				- 노인장기요양보험부담금 748,246원*6.55% = 50
				○유급휴가 64,150원*11일 = 706
				○처우개선비 20,784,600원*5% = 1,040
203 업무추진비	3,000	3,000	0	
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○기획예산팀 250,000원*12월 = 3,000

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0020] 기본경비	40,604	54,260	△13,656	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 40,604]
[0010] 기본경비	40,604	54,260	△13,656	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 40,604]
201 일반운영비	27,164	35,060	△7,896	
	27,164	35,060	△7,896	01 사무관리비 ○토너 및 드럼 구입 = 5,000 ○레이저 프린터 토너 200,000원*3대*4개 = 2,400 ○컬러복사기 토너 200,000원*1대*10개 = 2,000 ○컬러복사기 드럼 300,000원*1대*2개 = 600 ○신문구독 = 3,564 ○중앙지 15,000원*15부*12월 = 2,700 ○지방지 12,000원*6부*12월 = 864

세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○사진액자 구입 8,000원*340개 = 2,720
				○직무수첩 및 손수첩 제작 = 7,000
				○직무수첩 50,000원*120부 = 6,000
				○손수첩 2,000원*500부 = 1,000
				○부서운영 기본수용비 3,000,000원 = 3,000
				○급량비 7,000원*7명*10일*12월 = 5,880
202 여비	13,440	19,200	△5,760	
	13,440	19,200	△5,760	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*7명*8회*12월 = 13,440

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 내실있는 행정지원 체제 구축

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	1,500,446	1,630,133	△129,687	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,500,446]
[1103] 총무팀	1,500,446	1,630,133	△129,687	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,500,446]
[01] 조직활성화 및 행정지원 강화	1,003,472	1,213,361	△209,889	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,003,472]
[0010] 내실있는 행정지원 체제 구축	103,299	73,006	30,293	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 103,299]
일반회계				
[0010] 직원능력 향상 및 사기진작	74,970	38,100	36,870	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 74,970]
201 일반운영비	51,770	36,100	15,670	
	51,770	16,100	35,670	01 사무관리비 ○직원소양 및 직장 성희롱예방교육 600,000원*4회 = 2,400 ○외국어능력 향상교육 2,000,000원*6월 = 12,000 ○브라운백미팅 500,000원*12월 = 6,000 ○무기계약근로자 등 맞춤형 복지제도 5,370,000원 = 5,370 ○직원워크숍 20,000,000원*1식 = 20,000

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 위: 내실있는 행정지원 체제 구축

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○직무교육 참가비 등 300,000원*20명 = 6,000
202 여비	16,000	0	16,000	
	16,000	0	16,000	01 국내여비 ○국내 선진지 벤치마킹 2,750,000원*4회 = 11,000 ○직무교육 여비 250,000원*20명 = 5,000
301 일반보상금	2,400	0	2,400	
	2,400	0	2,400	11 기타보상금 ○업무유공자 부상 구입 = 2,400 ○개청기념 업무유공 300,000원*4명 = 1,200 ○연말 업무유공 300,000원*4명 = 1,200
303 포상금	4,800	2,000	2,800	
	4,800	2,000	2,800	01 포상금

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 위: 내실있는 행정지원 체제 구축

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○업무유공자 부상 구입 = 4,800
				○개청기념 업무유공 300,000원*6명 = 1,800
				○연말 업무유공 300,000원*6명 = 1,800
				○지식활동 우수유공 300,000원*2명*2회 = 1,200
[0015] 공정하고 합리적인 인사관 리	7,260	11,100	△3,840	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 7,260]
201 일반운영비	7,260	11,100	△3,840	
	7,260	11,100	△3,840	01 사무관리비 ○인사위원회 외부위원 수당 70,000원*5명*3회 = 1,050 ○임기제공무원 임용 면접위원 수당 = 3,450 ○외부전문가 250,000원*4명*3회 = 3,000 ○재직자 150,000원*1명*3회 = 450

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 위: 내실있는 행정지원 체제 구축

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○시험관리관 수당 60,000원*7명*3회 = 1,260
				○시험 관련자료 인쇄 500,000원*3회 = 1,500
[0020] 시도유관 기관 협조 업무추 진	18,217	20,954	△2,737	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 18,217]
202 여비	10,017	9,954	63	
	10,017	9,954	63	01 국내여비 ○유관기관 업무협의 159,000원*3명*21회 = 10,017
203 업무추진비	8,200	11,000	△2,800	
	8,200	11,000	△2,800	03 시책추진업무추진비 ○경자청 주요시책 업무추진 3,000,000원 = 3,000 ○유관기관 업무협조 양 시도 업무협의 5,200,000원 = 5,200
[0030] 기록물 정 비	2,852	2,852	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,852]
201 일반운영비	2,852	2,852	0	

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 효율적인 회계재산 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	1,700	1,700	0	01 사무관리비 ○문서보관상자 구입 740,000원 = 740 ○문서화일 구입 300,000원 = 300 ○문서보존용지 구입 300,000원 = 300 ○문서크립 구입 360,000원 = 360
	1,152	1,152	0	02 공공운영비 ○기록관 향온항습기 유지관리 14,400,000원*8% = 1,152
[0020] 효율적인 회계재산 관리	753,484	950,880	△197,396	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 753,484]
	17,330	20,365	△3,035	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 17,330]
[0010] 결산 및 지출업무 수행				
201 일반운영비	16,330	18,965	△2,635	
	14,920	17,555	△2,635	01 사무관리비 ○결산검사 및 재무보고서 등 인쇄 12,000원*65권*4종 = 3,120

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 효율적인 회계재산 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○나라장터 이용 수수료 10,000원*90건 = 900
				○복식부기 회계제도운영 재무보고서 작성 용역 7,000,000원 = 7,000
				○결산검사위원 수당 100,000원*3명*5일 = 1,500
				○계약심의위원회 수당 100,000원*6명*4일 = 2,400
	1,410	1,410	0	02 공공운영비 ○회계담당공무원 재정보험료 = 1,410
				○재무관 50,000원*1명 = 50
				○기타 회계관직 40,000원*34명 = 1,360
203 업무추진비	1,000	1,400	△400	
	1,000	1,400	△400	03 시책추진업무추진비 ○회계관련 업무추진 1,000,000원 = 1,000

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 위: 효율적인 회계재산 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0020] 청사 및 관사 유지관리	564,696	794,438	△229,742	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 564,696]
201 일반운영비	490,996	734,438	△243,442	
	220,996	457,838	△236,842	01 사무관리비 ○청사 무인 경비시스템 용역비 500,000원*12월 = 6,000 ○청사 임차료 16,698,000원*12월 = 200,376 ○부산경제진흥원 회의실 임차료 등 71,000원*20회 = 1,420 ○청사(관사) 소모품 구입 600,000원*12월 = 7,200 ○청사 환경정비 등 500,000원*12월 = 6,000
	270,000	276,600	△6,600	02 공공운영비 ○청사 등 관리비(관리비, 냉난방비, 전기료 등) 21,000,000원*12월 = 252,000 ○청사(관사) 시설장비 유지비 1,500,000원*12월 = 18,000
307 민간이전	67,200	60,000	7,200	

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 위: 효율적인 회계재산 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	67,200	60,000	7,200	05 민간위탁금 ○청사 청소 용역비 67,200,000원*1식 = 67,200
405 자산취득비	6,500	0	6,500	
	6,500	0	6,500	01 자산및물품취득비 ○조합회의 위원실 에어컨 구입 4,000,000원*1대 = 4,000 ○체력단련실 운동기구 구입 2,500,000원*1대 = 2,500
[0030] 공용차량 유지관리	171,458	136,077	35,381	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 171,458]
201 일반운영비	106,458	136,077	△29,619	
	44,600	59,600	△15,000	01 사무관리비 ○소형버스 임차 160,000원*250일*1대 = 40,000 ○공용차량 통행 및 주차요금 200,000원*12월 = 2,400 ○차량유지보수 관련 소모품 200,000원*11대 = 2,200

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 위: 효율적인 회계재산 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	61,858	76,477	△14,619	02 공공운영비
				○자동차세
				= 2,012
				○대형승용차(제네시스)
				467,860원*1대 = 468
				○대형승용차(그랜저)
				436,410원*1대 = 437
				○중형승용차(소나타)
				369,810원*1대 = 370
				○소형승합차(그랜드카니발)
				65,000원*1대 = 65
				○다목적승용차(스포티지)
				258,820원*1대 = 259
				○대형승합차(버스)
				115,000원*1대 = 115
				○소형승합차(스타렉스)
				65,000원*1대 = 65
				○소형승용차(베르나)
				146,300원*1대 = 147

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 효율적인 회계재산 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 화물차 28,500원*3대 = 86
				○ 환경개선부담금 = 843
				○ 다목적승용차(스포티지) 87,630원*1대 = 88
				○ 대형승합차(버스) 202,500원*1대 = 203
				○ 소형승합차(스타렉스) 111,600원*1대 = 112
				○ 소형승용차(베르나) 85,000원*1대 = 85
				○ 화물차 118,120원*3대 = 355
				○ 차량보험료 = 7,280
				○ 대형승용차(제네시스) 700,000원*1대 = 700
				○ 대형승용차(그랜저) 500,000원*1대 = 500

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 효율적인 회계재산 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 중형승용차(소나타) 400,000원*1대 = 400
				○ 소형승합차(그랜드카니발) 650,000원*1대 = 650
				○ 다목적승용차(스포티지) 530,000원*1대 = 530
				○ 대형승합차(버스) 1,400,000원*1대 = 1,400
				○ 소형승합차(스타렉스) 410,000원*1대 = 410
				○ 소형승용차(베르나) 500,000원*1대 = 500
				○ 화물차(스타렉스) 540,000원*1대 = 540
				○ 화물차(스타렉스) 850,000원*1대 = 850
				○ 화물차(코란도) 800,000원*1대 = 800
				○ 차량 유류비 33,023,000원 = 33,023

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○차량수리비 및 세차비 1,700,000원*11대 = 18,700
405 자산취득비	65,000	0	65,000	
	65,000	0	65,000	01 자산및물품취득비 ○전용차량 대체 구입 65,000,000원*1대 = 65,000
[0030] 신속 정 확한 정보화 서 비스 제공	146,689	189,475	△42,786	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 146,689]
[0010] 신속·정 확한 정보화 서 비스 제공	3,000	30,000	△27,000	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 3,000]
405 자산취득비	3,000	30,000	△27,000	
	3,000	30,000	△27,000	01 자산및물품취득비 ○업무용 노트북 구입 1,500,000원*2대 = 3,000
[0020] 원활한 정 보시스템 운영· 관리	143,689	159,475	△15,786	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 143,689]
201 일반운영비	133,689	108,075	25,614	
	12,350	5,655	6,695	01 사무관리비

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○인터넷 안심실명 확인서비스 이용료 550,000원*1회 = 550
				○백신 소프트웨어 구입 = 8,800
				○PC용 40,000원*120 user = 4,800
				○웹서버 보안솔루션 4,000,000원*1 user = 4,000
				○외국어 홈페이지 번역 = 3,000
				○영문, 일문, 중문 홈페이지 1,000,000원*3 = 3,000
	121,339	102,420	18,919	02 공공운영비
				○SMS(문자전송시스템) 20원*7건*90명*12월 = 152
				○전산서버 및 설비 유지보수 = 44,145
				○전자문서관리 320,450,000원*8% = 25,636

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○홈페이지 34,904,300원*8% = 2,793
				○웹메일 30,492,400원*8% = 2,440
				○행정업무용 139,500,000원*8% = 11,160
				○웹메일 솔루션 2,115,450원*1식 = 2,116
				○항온항습기 및 UPS 유지관리 = 2,446
				○항온항습기 14,941,450원*8% = 1,196
				○UPS 15,616,000원*8% = 1,250
				○보안장비 유지보수 = 28,680
				○웹방화벽 업그레이드 11,000,000원*1식 = 11,000
				○IPS 19,000,000원*8% = 1,520

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화
 단위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○방화벽 업그레이드 11,000,000원*1식 = 11,000
				○PC 개인정보 암호화시스템 180,000원*1식*12월 = 2,160
				○홈페이지 DB암호화 솔루션 250,000원*1식*12월 = 3,000
				○업무용 PC 유지관리 900,000원*1식*12월 = 10,800
				○초과 및 출입관리시스템 = 4,800
				○초과관리시스템 200,000원*1식*12월 = 2,400
				○출입관리시스템 200,000원*1식*12월 = 2,400
				○재정 및 물품관리시스템 운영관리 = 16,440
				○재정관리시스템 1,100,000원*1식*12월 = 13,200
				○공사 및 물품대장 관리시스템 270,000원*1식*12월 = 3,240

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○전자문서시스템 S/W 55,837,000원*15% = 8,376
				○UPS 배터리 교체 150,000원*20개 = 3,000
				○전산시설 유지관리 2,500,000원*1식 = 2,500
203 업무추진비	1,000	1,400	△400	
	1,000	1,400	△400	03 시책추진업무추진비 ○정보시스템 운영관련 업무추진 1,000,000원 = 1,000
405 자산취득비	9,000	0	9,000	
	9,000	0	9,000	01 자산및물품취득비 ○홈페이지 웹서버 구입 9,000,000원*1대 = 9,000
[10] 행정운영경비	496,974	416,772	80,202	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 496,974]
[0010] 인력운영비	416,954	336,404	80,550	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 416,954]
	416,954	336,404	80,550	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 416,954]

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
			101 인건비	188,674	156,684	31,990	
				5,340	5,009	331	01 보수 ○정액급식비(청장) 130,000원*12월 = 1,560 ○연가보상비(청장) 8,452,250원*86%*78%*20/30 = 3,780
				101,427	92,534	8,893	02 기타직보수 ○청장 연봉 8,452,250원*12월 = 101,427
				81,907	49,648	32,259	03 무기계약근로자보수 ○청장 부속실 근무 = 51,409 ○기본급 1,401,020원*1명*12월+1,158,420원*1명*12월 = 30,714 ○기말수당 (1,401,020원+1,158,420원+620,000원)*120% = 3,816 ○가족수당 60,000원*12월*2명 = 1,440

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○가계보조비 60,000원*12월*2명 = 1,440
				○정액급식비 110,000원*12월*2명 = 2,640
				○교통보조비 140,000원*12월*2명 = 3,360
				○명절휴가비 (1,401,020원+1,158,420원+620,000원)*120% = 3,816
				○대민봉사비 50,000원*12월*2명 = 1,200
				○연차유급휴가수당 (1,401,020원+360,000원)/226*8*20 = 1,247
				○휴일근무수당 100,000원*2명 = 200
				○처우개선비 30,713,280원*5% = 1,536
				○퇴직금(총괄관리) 15,000,000원 = 15,000
				○보험료(총괄관리) = 15,498

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 국민연금보험료 7,088,080원 = 7,089
				○ 국민건강보험료 4,638,750원 = 4,639
				○ 고용보험료 2,362,690원 = 2,363
				○ 산재보험료 1,102,590원 = 1,103
				○ 노인장기요양보험료 303,830원 = 304
203 업무추진비	126,880	126,320	560	
	116,600	116,600	0	01 기관운영업무추진비 ○ 청장 116,600,000원*1명 = 116,600
	7,280	6,720	560	02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산업무추진비(91명) 80,000원*91명 = 7,280
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○총무팀 250,000원*12월 = 3,000
204 직무수행경비	101,400	53,400	48,000	
	43,800	46,800	△3,000	01 직책급업무수행경비 ○청장(1급) 750,000원*1명*12월 = 9,000 ○본부장(3급) 600,000원*2명*12월 = 14,400 ○부장(4급) 350,000원*2명*12월 = 8,400 ○팀장(5급) 100,000원*10명*12월 = 12,000
	6,600	6,600	0	02 직급보조비 ○청장 550,000원*1명*12월 = 6,600
	51,000	0	51,000	03 특정업무경비 ○대민활동비 50,000원*76명*12월 = 45,600

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○예산업무 담당공무원 150,000원*3명*12월 = 5,400
[0020] 기본경비	80,020	80,368	△348	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 80,020]
[0010] 기본경비	80,020	80,368	△348	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 80,020]
201 일반운영비	60,820	59,248	1,572	
	60,820	59,248	1,572	01 사무관리비 ○토너 구입 = 5,900 ○레이저프린터 200,000원*4대*5개 = 4,000 ○컬러프린터 250,000원*1대*4개 = 1,000 ○팩스 150,000원*2대*3개 = 900 ○복사기 임차 350,000원*1식*12월 = 4,200 ○각종서식 등 제작 5,400,000원*1식 = 5,400

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○부서운영기본수용비 4,000,000원 = 4,000
				○청장실 운영경비(환경정비, 서적등 구입) 5,000,000원*1식 = 5,000
				○일숙직수당 = 26,660
				○ 평일 30,000원*2명*246일 = 14,760
				○ 휴일 50,000원*2명*119일 = 11,900
				○급량비 7,000원*10명*10일*12월 = 8,400
				○신문구독료 = 1,260
				○ 중앙지 15,000원*3*12월 = 540
				○ 지방지 12,000원*5*12월 = 720
202 여비	19,200	21,120	△1,920	
	19,200	21,120	△1,920	01 국내여비

세출예산사업명세서

부서: 총무팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○직원관내여비 20,000원*10명*8회*12월 = 19,200

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 투자유치 기획
 단 위: 투자유치 기획

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	831,312	0	831,312	[국 296,000 교 0 경 0] [부 0 지 535,312]
[1105] 유치지원팀	831,312	0	831,312	[국 296,000 교 0 경 0] [부 0 지 535,312]
[01] BJFEZ 투자유치 기획	93,716	0	93,716	[국 30,000 교 0 경 0] [부 0 지 63,716]
[0010] 투자유 치 기획	93,716	0	93,716	[국 30,000 교 0 경 0] [부 0 지 63,716]
일반회계				
[0010] 외국인 투 자유치 기획	93,716	0	93,716	[국 30,000 교 0 경 0] [부 0 지 63,716]
201 일반운영비	42,900	0	42,900	
7,900	0	7,900	01 사무관리비 ○일반수용비 ○회의 책자 인쇄 - 책자인쇄 600,000원*4회 ○운영수당 ○투자유치자문위원회 운영	= 2,400 = 2,400 = 2,400 = 5,500 = 4,000

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 투자유치 기획
 위: 투자유치 기획

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				- 회의참석수당 100,000원*15명*2회*80% = 2,400
				- 교통비 200,000원*4회*2회 = 1,600
				○투자유치업무 자문료 100,000원*5명*3회 = 1,500
	35,000	0	35,000	03 행사운영비 ○2017 BJFEZ 투자유치설명회 = 35,000 35,000 국 20,000 지 15,000 ○국외 투자유치설명회 = 35,000 35,000 국 20,000 지 15,000
202 여비	18,816	0	18,816	
	3,816	0	3,816	01 국내여비 ○투자유치관련 자료 및 정보수집 = 1,272 159,000원*1명*8회

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 투자유치 기획
 위: 투자유치 기획

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○중앙부처 및 투자유치관련 기관 방문 159,000원*2명*8회 = 2,544
	15,000	0	15,000	03 국외업무여비 ○국외 투자유치설명회 1,500,000원*10명 = 15,000 국 15,000 지 10,000 5,000
203 업무추진비	3,500	0	3,500	
	3,500	0	3,500	03 시책추진업무추진비 ○투자유치기획 업무추진 3,500,000원 = 3,500
301 일반보상금	18,500	0	18,500	
	10,000	0	10,000	07 외빈초청여비 ○잠재투자자 및 투자기관 관계자 초청 500,000원*4명*5회 = 10,000
	8,500	0	8,500	11 기타보상금 ○투자유치자문관 활동지원비 = 8,500

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 단 위: BJFEZ 언론홍보 강화

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○KOTRA 500,000원*1명*11월 = 5,500
				○BPA 500,000원*1명*6월 = 3,000
303 포상금	10,000	0	10,000	
	10,000	0	10,000	01 포상금 ○투자유치포상금 10,000,000원 = 10,000
[02] BJFEZ 홍보강화	628,688	0	628,688	[국 266,000 교 0 경 0] [부 0 지 362,688]
[0010] BJFEZ 언론홍보 강화	456,800	0	456,800	[국 250,000 교 0 경 0] [부 0 지 206,800]
일반회계				
[0010] 신문등 광고	452,500	0	452,500	[국 250,000 교 0 경 0] [부 0 지 202,500]
201 일반운영비	450,000	0	450,000	
	450,000	0	450,000	01 사무관리비 ○인쇄매체광고 = 80,000 80,000 국 25,000 지 55,000 ○중앙지 5,000,000원*6개지*1회 = 30,000

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 단 위: BJFEZ 언론홍보 강화

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				30,000
				국 15,000
				지 15,000
				○지방지
				2,000,000원*10개지*1회 = 20,000
				20,000
				국 10,000
				지 10,000
				○기타
				2,000,000원*12개지*1회 = 24,000
				○광고시안
				3,000,000원*2종 = 6,000
				○방송매체광고
				= 60,000
				60,000
				국 35,000
				지 25,000
				○TV광고
				10,000,000원*5개월 = 50,000
				50,000
				국 30,000
				지 20,000
				○라디오광고
				5,000,000원*2개월 = 10,000
				10,000
				국 5,000
				지 5,000

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 단 위: BJFEZ 언론홍보 강화

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○시설물광고 = 110,000 110,000 국 70,000 지 40,000
				○김해공항 국내선 광고 5,000,000원*10개월 = 50,000 50,000 국 30,000 지 20,000
				○백스코 및 세코 광고 3,000,000원*10월*2회 = 60,000 60,000 국 40,000 지 20,000
				○경제자유구역 공동홍보 200,000,000원 = 200,000 200,000 국 120,000 지 80,000
203 업무추진비	2,500	0	2,500	
	2,500	0	2,500	03 시책추진업무추진비 ○보도관리 등 업무추진 2,500,000원 = 2,500
[0020] 무인항공 촬영장비 운영	4,300	0	4,300	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,300]

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 단위: BJFEZ 시민홍보 강화

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	4,300	0	4,300	
	4,300	0	4,300	01 사무관리비 ○무인항공촬영장비 운영 = 3,700 ○프로펠러 구입 25,000원*8개 = 200 ○배터리 구입 250,000원*2개 = 500 ○수선비 3,000,000원 = 3,000 ○무인항공촬영장비 영업배상보험 600,000원 = 600
[0020] BJFEZ 시민홍보 강화	41,300	0	41,300	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 41,300]
[0010] 정보 발행	29,400	0	29,400	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 29,400]
201 일반운영비	29,400	0	29,400	
	29,400	0	29,400	01 사무관리비 ○정보발행 = 29,400

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 단위: BJFEZ 시민홍보 강화

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○국문판 4,000원*2,150부*2회 = 17,200
				○영문판 4,000원*1,000부*2회 = 8,000
				○일문판 4,000원*350부*2회 = 2,800
				○중문판 4,000원*175부*2회 = 1,400
[0020] BJFEZ 시민참여 홍보	11,900	0	11,900	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 11,900]
201 일반운영비	2,500	0	2,500	
	2,500	0	2,500	01 사무관리비 ○BJFEZ 대학생 서포터즈 사업 = 2,500
				○서포터즈 사업 홍보물 제작 등 2,000,000원*1식 = 2,000
				○서포터즈 교육 강사료 = 500
				- 강사수당 300,000원*1명 = 300

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 단위: BJFEZ 시민홍보 강화

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				- 교통비 200,000원*1명 = 200
203 업무추진비	1,000	0	1,000	
	1,000	0	1,000	03 시책추진업무추진비 ○대학생 서포터즈 사업 업무추진 1,000,000원 = 1,000
301 일반보상금	8,400	0	8,400	
	7,000	0	7,000	09 행사실비보상금 ○서포터즈 홍보활동 실비 보상 50,000원*20명*7회 = 7,000
	1,400	0	1,400	11 기타보상금 ○BJFEZ 대학생 서포터즈 사업 시상금 ○최우수 500,000원*1명 = 500 ○우수 300,000원*3명 = 900
[0030] BJFEZ 홍보관 운영	58,400	0	58,400	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 58,400]

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 단 위: BJFEZ 시민홍보 강화

[단위:천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
			[0010] BJFEZ 홍보관을 통한 홍보 강화	58,400	0	58,400	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 58,400]
			201 일반운영비	58,400	0	58,400	
				18,400	0	18,400	01 사무관리비 ○기념품 및 홍보책자 제작 = 15,000 ○주요인사 20,000원*200개 = 4,000 ○주요단체 5,000원*400개 = 2,000 ○일반방문객 2,000원*1,500개 = 3,000 ○홍보책자 제작 3,000원*1회*2,000부 = 6,000 ○홍보관 운영 기본수용비 3,400,000원 = 3,400
				40,000	0	40,000	02 공공운영비 ○홍보관 운영 유지보수 5,000,000원*1식 = 5,000

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 단위: 투자유치 홍보활동

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○홍보관 BJFEZ 개발지역 변천과정 홍보존 설치 5,000,000원*1식 = 5,000
				○홍보관 홍보영상 제작 30,000,000원*1식 = 30,000
[0040] 투자유치 홍보활동	72,188	0	72,188	[국 16,000 교 0 경 0] [부 0 지 56,188]
[0010] 투자유치 홍보활동 강화	72,188	0	72,188	[국 16,000 교 0 경 0] [부 0 지 56,188]
201 일반운영비	14,000	0	14,000	
	11,000	0	11,000	01 사무관리비 ○브로슈어 제작 = 8,000 ○국문 5,000원*400개 = 2,000 ○영문 5,000원*400개 = 2,000 ○일문 5,000원*400개 = 2,000 ○중문 5,000원*400개 = 2,000

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: BJFEZ 홍보강화
 위: 투자유치 홍보활동

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○세미나 및 행사 참가비용 50,000원*2명*10회 = 1,000
				○투자유치홍보활동 촉진을 위한 외국상공회의소 연회비 1,000,000원*2개 기관 = 2,000
	3,000	0	3,000	03 행사운영비 ○국외 투자유치활동 = 3,000 3,000 국 지 2,000 1,000 ○유럽지역 3,000,000원*1회 = 3,000 3,000 국 지 2,000 1,000
202 여비	26,088	0	26,088	
	5,088	0	5,088	01 국내여비 ○중앙부처 및 투자유치 유관기관 방문 홍보 159,000원*2명*8회 = 2,544 ○국내 각종 전시회 및 박람회 참가 159,000원*2명*8회 = 2,544
	21,000	0	21,000	03 국외업무여비

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: 행정운영경비
 위: 투자유치홍보활동

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○국외 투자유치활동 = 21,000 21,000 국 14,000 지 7,000
				○유럽지역 3,000,000원*3명*1회 = 9,000 9,000 국 6,000 지 3,000
				○미주지역 4,000,000원*3명*1회 = 12,000 12,000 국 8,000 지 4,000
203 업무추진비	2,100	0	2,100	
	2,100	0	2,100	03 시책추진업무추진비 ○투자유치홍보관련 업무추진 2,100,000원 = 2,100
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000	
	30,000	0	30,000	01 시설비 ○BJFEZ 도로 안내 표지판 설치 10,000,000원*3식 = 30,000

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[20] 행정운영경비	108,908	0	108,908	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 108,908]
[0010] 인력운영비	83,540	0	83,540	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 83,540]
[0040] 인력운영비	83,540	0	83,540	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 83,540]
101 인건비	82,340	0	82,340	
	6,310	0	6,310	03 무기계약근로자보수 ○기본급 1,113,870원*1명*3개월 = 3,342 ○기말수당 (1,113,870원+310,000원)*30% = 428 ○가족수당 60,000원*3개월 = 180 ○가계보조비 60,000원*1명*3개월 = 180 ○정액급식비 110,000원*1명*3개월 = 330 ○교통보조비 140,000원*1명*3개월 = 420 ○명절휴가비 (1,113,870원+310,000원)*60% = 855

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○대민봉사비 50,000원*1명*3개월 = 150
				○연차유급휴가수당 (1,113,870원+360,000원)/226*8*3 = 157
				○휴일근무수당 100,000원 = 100
				○처우개선비 3,341,610원*5% = 168
	76,030	0	76,030	04 기간제근로자등보수
				○홍보관 관리(1명) = 25,345
				○기본급 64,150원*27일*12월 = 20,785
				○명절휴가비 300,000원*2회 = 600
				○5대 보험부담금 = 2,214
				- 국민연금보험부담금 20,784,600원*4.5% = 936

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: 행정운영경비
 단 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				- 국민건강보험부담금 20,784,600원*3.6% = 749
				- 고용보험부담금 20,784,600원*1.5% = 312
				- 산재보험부담금 20,784,600원*0.8% = 167
				- 노인장기요양보험부담금 748,246원*6.55% = 50
				○ 유급휴가 64,150원*11일 = 706
				○ 처우개선비 20,784,600원*5% = 1,040
				○ 물류업무 및 홍보업무 보조(2명) = 50,685
				○ 기본급 64,150원*27일*12월*2명 = 41,570
				○ 명절휴가비 300,000원*2회*2명 = 1,200
				○ 5대 보험부담금 = 4,424

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				- 국민연금보험부담금 20,784,600원*4.5%*2명 = 1,871
				- 국민건강보험부담금 20,784,600원*3.6%*2명 = 1,497
				- 고용보험부담금 20,784,600원*1.5%*2명 = 624
				- 산재보험부담금 20,784,600원*0.8%*2명 = 333
				- 노인장기요양보험부담금 748,246원*6.55%*2명 = 99
				○ 유급휴가 64,150원*11일*2명 = 1,412
				○ 처우개선비 41,569,200원*5% = 2,079
	1,200	0	1,200	203 업무추진비
	1,200	0	1,200	04 부서운영업무추진비 ○ 유치지원팀 100,000원*12월 = 1,200
[0020] 기본경비	25,368	0	25,368	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 25,368]

세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0020] 기본경비	25,368	0	25,368	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 25,368]
201 일반운영비	15,768	0	15,768	
	15,768	0	15,768	01 사무관리비 ○토너 구입 = 3,900 ○레이저프린터 토너 200,000원*3대*4개 = 2,400 ○사진인화용 프린터 토너 30,000원*1대*50개 = 1,500 ○컬러복합기 임차 350,000원*1식*12월 = 4,200 ○부서운영 기본수용비 3,000,000원 = 3,000 ○급량비 7,000원*5명*10일*12월 = 4,200 ○신문구독료 15,000원*1부*12월+12,000원*2부*12월 = 468
202 여비	9,600	0	9,600	
	9,600	0	9,600	01 국내여비

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)
 책: BJFEZ 개발지원체계 구축
 단위: 친환경개발을 위한 지원체계 구축

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	98,462	93,248	5,214	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 98,462]
[1202] 개발팀(부산)	98,462	93,248	5,214	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 98,462]
[01] BJFEZ 개발지원체계 구축	17,500	9,500	8,000	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 17,500]
[0010] 친환경 개발을 위한 지 원체계 구축	17,500	9,500	8,000	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 17,500]
				[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 11,600]
	11,600	2,900	8,700	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 11,600]
	11,600	2,900	8,700	
	11,600	2,900	8,700	01 사무관리비 ○도시개발자문위원회 운영 = 11,600 ○참석수당 100,000원*15명*4회 = 6,000 ○참석자 교통비 200,000원*4명*4회 = 3,200 ○회의자료 인쇄 20,000원*30부*4회 = 2,400
[0020] 합리적 도 시개발 관리	5,900	6,600	△700	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 5,900]

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)
 책: BJFEZ 도시행정체계 구축
 단 위: 미래지향적 첨단도시 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	1,500	1,500	0	
	1,500	1,500	0	01 사무관리비 ○개발지구 사업시행자 대표협의회 운영 ○회의자료 인쇄 10,000원*50부*3회
				= 1,500 = 1,500
203 업무추진비	4,400	5,100	△700	
	4,400	5,100	△700	03 시책추진업무추진비 ○합리적 도시개발 업무추진 2,900,000원 ○개발지구 사업시행자 대표협의회 개최 1,500,000원
				= 2,900 = 1,500
[02] BJFEZ 도시행정체계 구축	6,516	7,192	△676	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 6,516]
[0010] 미래지향적 첨단도시 조성	6,516	7,192	△676	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 6,516]
[0010] 도시계획 관리	6,516	7,192	△676	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 6,516]
202 여비	3,816	3,792	24	

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)
 책: 경제자유구역 부산지역 개발
 단: 개발지구 건설

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	3,816	3,792	24	01 국내여비 ○도시계획 관리 업무추진 159,000원*3명*8회 = 3,816
203 업무추진비	2,700	3,400	△700	
	2,700	3,400	△700	03 시책추진업무추진비 ○도시계획 관리 업무추진 2,700,000원 = 2,700
[10] 경제자유구역 부산지역 개발	21,810	22,720	△910	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 21,810]
[0030] 개발지구 건설	21,810	22,720	△910	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 21,810]
일반회계	21,810	22,720	△910	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 21,810]
[0010] 개발업무추진	21,810	22,720	△910	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 21,810]
201 일반운영비	1,500	1,500	0	
	1,500	1,500	0	01 사무관리비 ○개발계획도면 출력 플로터용 잉크 및 헤드 등 250,000원*6개*1회 = 1,500
202 여비	14,310	14,220	90	
	14,310	14,220	90	01 국내여비

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○개발지구 관련 업무 추진 159,000원*3명*20회 = 9,540
				○기반시설 관련 업무 추진 159,000원*3명*10회 = 4,770
203 업무추진비	6,000	7,000	△1,000	
	6,000	7,000	△1,000	03 시책추진업무추진비 ○개발지구 건설 업무추진 6,000,000원 = 6,000
[20] 행정운영경비	52,636	53,836	△1,200	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 52,636]
[0010] 인력운영비	9,600	9,600	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 9,600]
	9,600	9,600	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 9,600]
203 업무추진비	9,600	9,600	0	
	6,600	6,600	0	01 기관운영업무추진비 ○부산본부장 6,600,000원*1식 = 6,600
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○부산본부 개발팀 250,000원*12월 = 3,000
[0020] 기본경비	43,036	44,236	△1,200	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 43,036]
[0010] 기본경비	43,036	44,236	△1,200	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 43,036]
201 일반운영비	21,916	22,616	△700	
	21,916	22,616	△700	01 사무관리비 ○토너 구입 = 7,080 ○레이저프린터 200,000원*6대*3개 = 3,600 ○복사기 400,000원*1대*8개 = 3,200 ○팩스 140,000원*1대*2개 = 280 ○부서운영기본수용비 4,000,000원*1식 = 4,000 ○부산본부장실 운영경비(사무용품 등) 1,500,000원*1식 = 1,500

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)
 책: 행정운영경비
 단 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○급량비 7,000원*10명*10일*12월 = 8,400
				○신문구독 = 936
				○지방지 12,000원*4부*12월 = 576
				○중앙지 15,000원*2부*12월 = 360
202 여비	21,120	21,120	0	
	21,120	21,120	0	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*11명*8회*12월 = 21,120

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 고객만족 및 투명한 건축행정 구현

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	225,641	140,497	85,144	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 225,641]
[1203] 건축환경팀	225,641	140,497	85,144	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 225,641]
[01] 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성	161,806	72,631	89,175	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 161,806]
[0010] 고객만족 및 투명한 건축행정 구현	2,659	3,498	△839	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,659]
일반회계				
[0010] 주거환경 정비를 위한 불법 건축물 단속	2,659	3,498	△839	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,659]
201 일반운영비	900	1,050	△150	
	900	1,050	△150	01 사무관리비 ○불법건축물 지도단속용 피복 구입 = 900 ○작업복 110,000원*6명 = 660 ○안전화 40,000원*6명 = 240
202 여비	159	948	△789	
	159	948	△789	01 국내여비

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○불법건축물 단속 및 관리 업무협의 159,000원*1명*1회 = 159
203 업무추진비	1,600	1,500	100	
	1,600	1,500	100	03 시책추진업무추진비 ○불법건축물 단속관련 업무추진 1,600,000원 = 1,600
[0020] 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한	159,147	69,133	90,014	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 159,147]
	143,866	52,722	91,144	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 143,866]
201 일반운영비	96,230	49,900	46,330	
	96,230	49,900	46,330	01 사무관리비 ○운영수당 = 29,400 ○BJFEZ 건축위원회 회의참석 수당 100,000원*15명*8회 = 12,000 ○BJFEZ 전문위원회 회의참석 수당 100,000원*5명*12회 = 6,000

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○공동주택 품질검수자문단 참석 수당 100,000원*14명*6회 = 8,400
				○BJFEZ 공동주택 분양가심사위원회 회의참석 수당 100,000원*10명*3회 = 3,000
				○일반수용비 = 66,830
				○강서구 건축허가 현장 확인업무 대행 수수료 39,000원*180건+65,000원*180건 = 18,720
				○강서구 사용승인 현장 확인업무 대행 수수료 130,000원*130건+217,000원*130건 = 45,110
				○공동주택 안전점검 용역제공에 대한 수수료 200,000원*5일*3회 = 3,000
202 여비	636	1,422	△786	
	636	1,422	△786	01 국내여비 ○건축행정 관련 업무협의 159,000원*2명*2회 = 636
203 업무추진비	2,000	1,400	600	
	2,000	1,400	600	03 시책추진업무추진비

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○건축행정 관련 업무추진 2,000,000원 = 2,000
207 연구개발비	45,000	0	45,000	
	45,000	0	45,000	01 연구용역비 ○명지지구 야간경관 디자인 가이드라인 수립 용역 45,000,000원 = 45,000
[0020] 쾌적한 공동주택단지 조성	1,918	2,348	△430	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,918]
202 여비	318	948	△630	
	318	948	△630	01 국내여비 ○주택정책 관련 업무협의 159,000원*2명*1회 = 318
203 업무추진비	1,600	1,400	200	
	1,600	1,400	200	03 시책추진업무추진비 ○주택정책 관련 업무추진 1,600,000원 = 1,600
[0030] 신속정확한 정보통신 민원 서비스제공	13,363	14,063	△700	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 13,363]

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	11,763	11,763	0	
	1,400	1,400	0	01 사무관리비 ○정보통신공사 사용전검사 측정장비 교정비 1,100,000원*1식 = 1,100 ○정보통신공사 사용전검사 피복비 = 300 ○작업복 110,000원*2명 = 220 ○안전화 40,000원*2명 = 80
	10,363	10,363	0	02 공공운영비 ○정보통신공사 사용전검사 측정장비 유지관리 = 2,173 27,153,000원*0.08 ○방송장비 유지관리 = 3,506 ○회의실 전광판 = 630 7,875,000원*0.08 ○회의실 방송장비 = 1,056 13,200,000원*0.08

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○인터넷 영상중계 장비 4,723,000원*0.08 = 378
				○청내 방송장비 및 TV설비 10,473,000원*0.08 = 838
				○홍보용 동영상 PDP장비 7,550,000원*0.08 = 604
				○TV방송 시청료 = 2,284
				○CATV 12,100원*13대*12월 = 1,888
				○위성TV 16,500원*2대*12월 = 396
				○홍보용 PDP콘텐츠 운영관리 200,000원*1식*12월 = 2,400
203 업무추진비	1,600	1,400	200	
	1,600	1,400	200	03 시책추진업무추진비 ○정보통신 관련 업무추진 1,600,000원 = 1,600
[02] 기업하기 좋은 환경조성	10,797	9,144	1,653	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 10,797]

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0010] 생활환경의 효율적 관리	4,054	4,264	△210	[국 교 0 경 0] [부 지 0 지 4,054]
[0010] 생활환경의 효율적인 관리 지원	4,054	4,264	△210	[국 교 0 경 0] [부 지 0 지 4,054]
201 일반운영비	1,500	1,500	0	
	1,500	1,500	0	01 사무관리비 ○민원서식 인쇄 25,000원*4권*10종 = 1,000 ○수질검사용 시료채취기 용기 구입 2,500원*100개*2종 = 500
202 여비	954	1,264	△310	
	954	1,264	△310	01 국내여비 ○환경관리 업무추진 159,000원*2명*3회 = 954
203 업무추진비	1,600	1,500	100	
	1,600	1,500	100	03 시책추진업무추진비 ○환경관리 및 민원해소 업무추진 1,600,000원 = 1,600

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단 위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
[0020]	환경기술지원 및 순찰활동	6,743	4,880	1,863	[국 교 0 경 0] [부 지 0 지 6,743]
	[0010] 환경기술지원 및 순찰활동지원	6,743	4,880	1,863	[국 교 0 경 0] [부 지 0 지 6,743]
	201 일반운영비	600	600	0	
		600	600	0	01 사무관리비 ○환경지도 단속 피복비 = 600 ○환경지도 단속 작업복 110,000원*4명 = 440 ○환경지도 단속 안전화 40,000원*4명 = 160
	202 여비	1,272	1,580	△308	
		1,272	1,580	△308	01 국내여비 ○환경지도 업무추진 159,000원*2명*4회 = 1,272
	203 업무추진비	1,600	1,500	100	
		1,600	1,500	100	03 시책추진업무추진비

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○환경지도 및 민원해소 업무추진 1,600,000원 = 1,600
301 일반보상금	3,271	1,200	2,071	
	3,271	1,200	2,071	11 기타보상금 ○공익신고 보상금 상환금 2,000,000원*20%*3건 = 1,200 ○환경오염 합동단속 민간인 실비보상 51,760원*2명*5일*4회 = 2,071
[10] 행정운영경비	53,038	58,722	△5,684	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 53,038]
[0010] 인력운영비	3,000	3,000	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 3,000]
	3,000	3,000	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 3,000]
203 업무추진비	3,000	3,000	0	
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○건축환경팀 250,000원*12월 = 3,000
[0020] 기본경비	50,038	55,722	△5,684	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 50,038]
	50,038	55,722	△5,684	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 50,038]

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	26,998	30,762	△3,764	
	26,998	30,762	△3,764	01 사무관리비 ○토너구입 = 11,200 ○레이저프린터 200,000원*6대*4개 = 4,800 ○다기능복합기 400,000원*1대*4색*4개 = 6,400 ○인허가서식 인쇄 25,000원*5권*10종 = 1,250 ○급량비 7,000원*12명*10일*12월 = 10,080 ○부서운영기본수용비 4,000,000원 = 4,000 ○신문구독료 468,000원 = 468
202 여비	23,040	24,960	△1,920	
	23,040	24,960	△1,920	01 국내여비

세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○직원 관내여비 20,000원*12명*8회*12월 = 23,040

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 고객감동 민원서비스
 단위: 민원인 편의시책 추진

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	122,072	119,725	2,347	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 122,072]
[1204] 기업지원팀	122,072	119,725	2,347	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 122,072]
[20] 고객감동 민원서비스	21,093	21,304	△211	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 21,093]
[0010] 민원인 편의시책 추진	10,856	11,606	△750	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 10,856]
일반회계				
[0010] 민원안내 홍보팸플릿 제작	2,000	1,500	500	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,000]
201 일반운영비	2,000	1,500	500	
	2,000	1,500	500	01 사무관리비 ○민원안내 홍보팸플릿 제작 4,000원*500부 = 2,000
[0020] 민원담당 직원 친절마인드 교육	500	500	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 500]
201 일반운영비	500	500	0	
	500	500	0	01 사무관리비 ○친절마인드 교육 강사료 500,000원*1회 = 500
[0030] 민원실 운영	8,356	9,606	△1,250	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 8,356]

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 고객감동 민원서비스
 단 위: 민원인 편의시책 추진

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	3,056	1,656	1,400	
	3,056	1,656	1,400	01 사무관리비 ○민원용 화장실 비데기 및 공기청정기 임차료 22,000원*4개소*12개월 = 1,056 ○북카페 도서구입 20,000원*100권 = 2,000
203 업무추진비	1,000	1,000	0	
	1,000	1,000	0	03 시책추진업무추진비 ○민원행정 시책추진 1,000,000원 = 1,000
303 포상금	1,300	950	350	
	1,300	950	350	01 포상금 ○민원처리 마일리지 우수직원(부서)포상 = 1,300 ○최우수 300,000원*2명 = 600 ○우수 200,000원*2명 = 400

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 고객감동 민원서비스
 단위: 차질없는 개발사업 지원

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○장려 100,000원*3명 = 300
401 시설비및부대비	3,000	3,600	△600	
	3,000	3,600	△600	01 시설비 ○북카페 설치 = 3,000
				○도서비치선반 등 구입 3,000,000원 = 3,000
[0030] 차질없는 개발사업 지원	10,237	9,698	539	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 10,237]
[0010] 농지관리	1,986	1,982	4	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,986]
202 여비	636	632	4	
	636	632	4	01 국내여비 ○농지관리 업무협의 159,000원*1명*4회 = 636
203 업무추진비	1,350	1,350	0	
	1,350	1,350	0	03 시책추진업무추진비

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 고객감동 민원서비스
 단위: 차질없는 개발사업 지원

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○농지관련 업무협의 1,350,000원 = 1,350
[0020] 지적측량 관리	5,137	4,868	269	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 5,137]
201 일반운영비	1,546	1,546	0	
	1,546	1,546	0	01 사무관리비 ○플로터용 잉크 260,000원*4개 = 1,040
				○플로터용 용지(A1) 37,400원*10개 = 374
				○플로터용 용지(A0) 44,000원*3개 = 132
202 여비	1,431	1,422	9	
	1,431	1,422	9	01 국내여비 ○지적관련 교육 등 참석 여비 159,000원*3명*3회 = 1,431
203 업무추진비	2,160	1,900	260	
	2,160	1,900	260	03 시책추진업무추진비

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 기업지원 및 산업단지 관리
 단 위: 산업단지의 효율적 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○지적측량관리 시책추진 2,160,000원 = 2,160
[0030] 토지거래 관리	3,114	2,848	266	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 3,114]
202 여비	954	948	6	
	954	948	6	01 국내여비 ○토지거래허가 관련 업무협의 159,000원*3명*2회 = 954
203 업무추진비	2,160	1,900	260	
	2,160	1,900	260	03 시책추진업무추진비 ○토지거래 관리 시책추진 2,160,000원 = 2,160
[21] 기업지원 및 산업단지 관리	15,856	14,212	1,644	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 15,856]
[0010] 산업단 지의 효율적 관 리	7,162	5,764	1,398	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 7,162]
	7,162	5,764	1,398	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 7,162]
[0010] 산업단지 의 효율적 관리 지원	7,162	5,764	1,398	
201 일반운영비	4,000	2,500	1,500	

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 기업지원 및 산업단지 관리
 단 위: 외국인투자기업 지원

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	4,000	2,500	1,500	01 사무관리비 ○찾아가는 입주기업 운영 홍보물 제작 10,000원*400개 = 4,000
202 여비	1,272	1,264	8	
	1,272	1,264	8	01 국내여비 ○산업단지관리 및 기업지원 업무협의 159,000원*4명*2회 = 1,272
203 업무추진비	1,890	2,000	△110	
	1,890	2,000	△110	03 시책추진업무추진비 ○기업지원 및 민원해소 업무추진 1,890,000원 = 1,890
[0020] 외국인 투자기업 지원	8,694	8,448	246	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 8,694]
[0010] 외국인투 자기업 지원	8,694	8,448	246	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 8,694]
202 여비	954	948	6	
	954	948	6	01 국내여비 ○투자유치관련 자료 및 정보 수집 159,000원*2명*3회 = 954

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 행정운영경비
 단: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
203 업무추진비	1,740	1,500	240	
	1,740	1,500	240	03 시책추진업무추진비 ○외투기업 지원 업무추진 1,740,000원 = 1,740
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0	
	6,000	6,000	0	01 시설비 ○BJFEZ외국인투자지역 부지관리 시설비 300원*20,000㎡ = 6,000
[30] 행정운영경비	85,123	84,209	914	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 85,123]
[0010] 인력운영비	31,731	30,930	801	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 31,731]
[0010] 인력운영비	31,731	30,930	801	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 31,731]
101 인건비	28,731	27,930	801	
	1,080	1,080	0	01 보수 ○민원업무 수당 30,000원*3명*12월 = 1,080
	27,651	26,850	801	03 무기계약근로자보수

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○지적측량 업무보조 = 29,705
				○기본급 1,401,020원*1명*12월 = 16,813
				○기말수당 (1,401,020원+310,000)*120% = 2,054
				○가족수당 (40,000원*1명+20,000원*1명)*12월 = 720
				○가계보조비 60,000원*12월 = 720
				○정액급식비 110,000원*12월 = 1,320
				○교통보조비 140,000원*12월 = 1,680
				○명절휴가비 (1,401,020원+310,000)*120% = 2,054
				○대민봉사비 50,000원*12월 = 600
				○연차유급휴가수당 (1,401,020원+360,000원)/226*8시간*12월 = 749

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○휴일근무수당 100,000원 = 100
				○처우개선비 16,812,240원*5% = 841
203 업무추진비	3,000	3,000	0	
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○기업지원팀 250,000원*12회 = 3,000
[0020] 기본경비	53,392	53,279	113	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 53,392]
	53,392	53,279	113	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 53,392]
[0010] 기본경비	32,272	32,159	113	
201 일반운영비	23,768	23,840	△72	01 사무관리비 ○각종 민원서식 등 제작 4,000원*30권*10종 = 1,200 ○민원안내봉투 제작 300원*1,000매 = 300 ○부서운영기본수용비 4,000,000원 = 4,000

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 행정운영경비
 단위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○급량비 7,000원*11명*10일*12월 = 9,240
				○신문구독료 = 468
				○중앙지 15,000원*1부*12개월 = 180
				○지방지 12,000원*2부*12개월 = 288
				○토너구입 = 8,560
				○레이저프린터 200,000원*4대*3개 = 2,400
				○컬러프린터 400,000원*4색*2개*1대 = 3,200
				○복사기 400,000원*3개*2대 = 2,400
				○팩스 140,000원*2개*2대 = 560
	8,504	8,319	185	02 공공운영비

세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
							○기관 공통 후납 우편요금 = 6,785
							○일반우편 270원*3,000통 = 810
							○등기우편 1,930원*2,500통 = 4,825
							○국제우편 23,000원*50통 = 1,150
							○VRS-GPS 통신용 무선인터넷 통신요금 25,000원*12개월 = 300
							○업무배상보험료(지적측량성과검사) 250,000원*3명 = 750
							○시설장비유지비(지적서고 향온향습기 유지관리) 7,600,000원*8%*1.1(부가가치세) = 669
		202	여비	21,120	21,120	0	
				21,120	21,120	0	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*11명*8회*12개월 = 21,120

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 외국인 투자유치
 단 위: 첨단산업 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	218,876	230,824	△11,948	[국 86,000 교 0 경 0] [부 0 지 132,876]
[1205] 투자유치단	218,876	230,824	△11,948	[국 86,000 교 0 경 0] [부 0 지 132,876]
[01] 외국인 투자유치	186,028	200,736	△14,708	[국 86,000 교 0 경 0] [부 0 지 100,028]
[0010] 첨단산업 투자유치	88,260	104,220	△15,960	[국 43,000 교 0 경 0] [부 0 지 45,260]
[0010] 첨단산업 투자유치활동	83,760	99,720	△15,960	[국 43,000 교 0 경 0] [부 0 지 40,760]
201 일반운영비	32,000	42,000	△10,000	
	32,000	42,000	△10,000	03 행사운영비 ○첨단산업 국내투자유치활동 3,000,000원*2회 = 6,000 ○첨단산업 해외투자유치활동 = 26,000 26,000 국 18,000 지 8,000 ○유럽지역 5,000,000원*2회 = 10,000 10,000 국 7,000 지 3,000 ○미주지역 5,000,000원*2회 = 10,000 10,000

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 외국인 투자유치
 위: 첨단산업 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				국 지 7,000 3,000
				○ 아시아지역 3,000,000원*2회 = 6,000 6,000
				국 지 4,000 2,000
202 여비	44,360	50,320	△5,960	
	6,360	6,320	40	01 국내여비 ○국내기업체 방문 및 유치활동 159,000원*2명*8회 = 2,544 = 2,544 ○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*2회*4회 = 1,272 = 1,272 ○투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원2명*4회 = 1,272 = 1,272 ○투자유치 자료, 정보수집 159,000원*2명*4회 = 1,272 = 1,272
	38,000	44,000	△6,000	03 국외업무여비 ○첨단산업 해외투자유치활동 = 38,000 38,000 국 지 25,000 13,000

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 외국인 투자유치
 단위: 첨단산업 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○유럽지역 7,500,000원*2회 = 15,000 15,000 국 10,000 지 5,000
				○미주지역 7,500,000원*2회 = 15,000 15,000 국 10,000 지 5,000
				○아시아지역 4,000,000원*2회 = 8,000 8,000 국 5,000 지 3,000
203 업무추진비	7,400	7,400	0	
	7,400	7,400	0	03 시책추진업무추진비 ○첨단산업 외투기업 유치추진 4,400,000원 = 4,400 ○국내복귀기업 및 역외기업유치 업무추진 3,000,000원 = 3,000
[0020] 첨단산업 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동	4,500	4,500	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,500]
201 일반운영비	4,500	4,500	0	

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 외국인 투자유치
 위: 서비스항만물류 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	4,500	4,500	0	01 사무관리비 ○투자유치 홍보물 제작 = 4,500 ○첨단산업 투자유치 홍보물(국,영,일문) 제작 4,500,000원*1식 = 4,500 = 4,500
[0050] 서비스항만물류 투자유치	86,768	74,716	12,052	[국 43,000 교 0 경 0] [부 0 지 43,768]
[0050] 서비스항만물류 투자유치 활동	82,268	70,216	12,052	[국 43,000 교 0 경 0] [부 0 지 39,268]
201 일반운영비	32,000	14,000	18,000	
	32,000	14,000	18,000	03 행사운영비 ○서비스항만물류 국내투자유치활동 3,000,000원*2회 = 6,000 ○서비스항만물류 해외투자유치활동 = 26,000 26,000 국 18,000 지 8,000 ○유럽지역 5,000,000원*2회 = 10,000 10,000

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 외국인 투자유치
 단위: 서비스항만물류 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				국 지 7,000 3,000
				○미주지역 5,000,000원*2회 = 10,000 10,000
				국 지 7,000 3,000
				○아시아지역 3,000,000원*2회 = 6,000 6,000
				국 지 4,000 2,000
202 여비	46,268	52,216	△5,948	
	8,268	8,216	52	01 국내여비 ○국내투자자 방문 및 유치활동 159,000원*2명*10회 = 3,180 = 3,180 ○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*2명*8회 = 2,544 = 2,544 ○투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*2명*5회 = 1,590 = 1,590 ○투자유치자료 정보수집 159,000원*2명*3회 = 954 = 954
	38,000	44,000	△6,000	03 국외업무여비

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 외국인 투자유치
 단 위: 서비스항만물류 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○서비스항만물류 해외투자유치활동 = 38,000 38,000 국 25,000 지 13,000
				○유럽지역 7,500,000원*2회 = 15,000 15,000 국 10,000 지 5,000
				○미주지역 7,500,000원*2회 = 15,000 15,000 국 10,000 지 5,000
				○아시아지역 4,000,000원*2회 = 8,000 8,000 국 5,000 지 3,000
203 업무추진비	4,000	4,000	0	
	4,000	4,000	0	03 시책추진업무추진비 ○서비스항만물류 관련 핵심시설 업무추진 4,000,000원 = 4,000
[0060] 서비스항 만물류 투자유치 홍보물 제작 및	4,500	4,500	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,500]

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코	드	구	분	예	산	전	년	도	비	교							
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				액	액	예	산	액	증	△	감	산	출	기	초		
			201														
			일반운영비	4,500	4,500						0						
				4,500	4,500						0	01 사무관리비					
												○서비스항만물류 투자유치 홍보물(국,영,중문) 제작					
												4,500,000원*1식 = 4,500	=		4,500		
[0060]	투자유	일반회계		11,000	21,800						△10,800	[국	0	교	0	경	0
	치기획											[부	0	지	11,000]
		[0010]	외국인투	11,000	21,800						△10,800	[국	0	교	0	경	0
			자유치기획									[부	0	지	11,000]
			201														
			일반운영비	10,000	10,000						0						
				10,000	10,000						0	01 사무관리비					
												○투자유치 기념품 제작					
												10,000원*1,000개 = 10,000	=		10,000		
			203														
			업무추진비	1,000	1,000						0						
				1,000	1,000						0	03 시책추진업무추진비					
												○투자유치기획 업무추진					
												1,000,000원	=		1,000		
[10]	행정운영경비			32,848	30,088						2,760	[국	0	교	0	경	0
												[부	0	지	32,848]
[0010]	인력운	일반회계		3,000	3,000						0	[국	0	교	0	경	0
	영비											[부	0	지	3,000]

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
	[0010] 인력운영비	3,000	3,000	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 3,000]
	203 업무추진비	3,000	3,000	0	
		3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○투자유치단 250,000원*12월 = 3,000 = 3,000
[0020] 기본경비	일반회계	29,848	27,088	2,760	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 29,848]
	[0010] 기본경비	29,848	27,088	2,760	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 29,848]
	201 일반운영비	16,408	15,568	840	
		16,408	15,568	840	01 사무관리비 ○토너 구입 = 6,880 ○레이저프린터 200,000원*3대*3개 = 1,800 = 1,800 ○컬러복사기 400,000원*1대*4색*3개 = 4,800 = 4,800 ○팩스 140,000원*1대*2개 = 280 = 280

세출예산사업명세서

부서: 투자유치단
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○부서운영기본수용비 3,000,000원 = 3,000
				○급량비 7,000원*7명*10일*12월 = 5,880
				○신문구독 = 648
				○ 중앙지 15,000원*2부*12월 = 360
				○ 지방지 12,000원*2부*12월 = 288
202 여비	13,440	11,520	1,920	
	13,440	11,520	1,920	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*7명*8회*12월 = 13,440

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)
 책: 경제자유구역 진해지역 건설
 단위: 도로건설

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	31,284,744	39,664,140	△8,379,396	[국 21,311,000 교 0 경 2,784,000] [부 7,109,000 지 80,744]
[1301] 개발팀(경남)	31,284,744	39,664,140	△8,379,396	[국 21,311,000 교 0 경 2,784,000] [부 7,109,000 지 80,744]
[01] BJFEZ 도시행정체계 구축	6,016	7,192	△1,176	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 6,016]
[0010] 미래지향적 첨단도시 조성	6,016	7,192	△1,176	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 6,016]
[0010] 도시계획 관리	6,016	7,192	△1,176	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 6,016]
202 여비	3,816	3,792	24	
	3,816	3,792	24	01 국내여비 ○도시계획 관리 업무추진 159,000원*4명*6회 = 3,816
203 업무추진비	2,200	3,400	△1,200	
	2,200	3,400	△1,200	03 시책추진업무추진비 ○도시계획 관리 업무추진 2,200,000원 = 2,200
[10] 경제자유구역 진해지역 건설	31,227,664	39,602,168	△8,374,504	[국 21,311,000 교 0 경 2,784,000] [부 7,109,000 지 23,664]
[0010] 도로건설	31,211,447	39,583,414	△8,371,967	[국 21,311,000 교 0 경 2,784,000] [부 7,109,000 지 7,447]

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)
 책: 경제자유구역 진해지역 건설
 위: 도로건설

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0010] 소사~녹산 간 도로개설	16,893,000	8,000,000	8,893,000	[국 9,000,000 교 0 경 784,000] [부 7,109,000 지 0]
401 시설비및부대비	16,893,000	8,000,000	8,893,000	
	16,518,727	7,985,000	8,533,727	01 시설비 ○소사~녹산간 도로개설 16,518,727,000원*1식 = 16,518,727 16,518,727 국 8,645,727 경 784,000 부 7,089,000
	354,273	0	354,273	02 감리비 ○소사~녹산간 도로개설 354,273,000원*1식 = 354,273 354,273 국 354,273
	20,000	15,000	5,000	03 시설부대비 ○소사~녹산간 도로개설 20,000,000원*1식 = 20,000 20,000 부 20,000
[0030] 석동~소사 간 도로개설	10,261,000	25,673,000	△15,412,000	[국 8,261,000 교 0 경 2,000,000] [부 0 지 0]
401 시설비및부대비	10,261,000	25,673,000	△15,412,000	

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)
 책: 경제자유구역 진해지역 건설
 위: 도로건설

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	9,761,000	25,253,000	△ 15,492,000	01 시설비 ○석동~소사간 도로개설 9,761,000,000원*1식 = 9,761,000 9,761,000 국 8,011,000 경 1,750,000
	500,000	400,000	100,000	02 감리비 ○석동~소사간 도로개설 500,000,000원*1식 = 500,000 500,000 국 250,000 경 250,000
[0090] 도로사업 추진	7,447	8,414	△967	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 7,447]
202 여비	5,247	5,214	33	
	5,247	5,214	33	01 국내여비 ○도로사업관련 중앙부처 업무협의 등 159,000원*3명*11회 = 5,247
203 업무추진비	2,200	3,200	△1,000	
	2,200	3,200	△1,000	03 시책추진업무추진비 ○도로개설관련업무추진 2,200,000원 = 2,200

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)
 책: 경제자유구역 진해지역 건설
 단위: 개발지구 건설

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0110] 옹동지구 진입도로 개설공사	4,050,000	3,260,000	790,000	[국 4,050,000 교 0 경 0] [부 0 지 0]
401 시설비및부대비	4,050,000	3,260,000	790,000	
	4,030,000	3,250,000	780,000	01 시설비 ○옹동지구 진입도로 개설사업 4,030,000,000원*1식 = 4,030,000 4,030,000 국 4,030,000
	20,000	10,000	10,000	03 시설부대비 ○옹동지구 진입도로 개설사업 20,000,000원*1식 = 20,000 20,000 국 20,000
[0020] 개발지 구 건설	16,217	18,754	△2,537	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 16,217]
[0010] 개발업무 추진	16,217	18,754	△2,537	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 16,217]
201 일반운영비	1,800	1,800	0	
	1,800	1,800	0	01 사무관리비 ○개발지구 관련 인쇄물 제작 = 1,800

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)
 책: 행정운영경비
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
					○개발지구 현황판 등 80,000원*10개 = 800
					○개발지구 업무추진현황 책자 등 500,000원*2회 = 1,000
	202 여비	10,017	9,954	63	
		10,017	9,954	63	01 국내여비 ○개발지구건설 업무추진 관련 출장 등 159,000원*3명*21회 = 10,017
	203 업무추진비	4,400	7,000	△2,600	
		4,400	7,000	△2,600	03 시책추진업무추진비 ○개발지구건설 업무추진 4,400,000원 = 4,400
[20] 행정운영경비		51,064	54,780	△3,716	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 51,064]
[0010] 인력운영비	일반회계	9,600	9,600	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 9,600]
	[0010] 인력운영비	9,600	9,600	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 9,600]
	203 업무추진비	9,600	9,600	0	
		6,600	6,600	0	01 기관운영업무추진비

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)
 책: 행정운영경비
 단위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○경남본부 기관운영업무추진 6,600,000원*1식 = 6,600
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○개발팀 250,000원*12월 = 3,000
[0020] 기본경비	41,464	45,180	△3,716	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 41,464]
	41,464	45,180	△3,716	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 41,464]
	22,264	24,060	△1,796	
	22,264	24,060	△1,796	01 사무관리비 ○일반수용비 = 11,440 ○토너구입 = 8,440 - 칼라복사기 400,000원*2대*4색*2개 = 6,400 - 잉크젯 프린터 220,000원*1대*4색*2개 = 1,760 - 팩스 140,000원*1대*2개 = 280

세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○부서운영기본수용비 3,000,000원*1식 = 3,000
				○급량비 7,000원*9명*10일*12월 = 7,560
				○신문구독료 = 1,764
				○중앙지 15,000원*5부*12월 = 900
				○지방지 12,000원*6부*12월 = 864
				○경남본부장실 운영경비(사무용품 등) 1,500,000원*1식 = 1,500
202 여비	19,200	21,120	△1,920	
	19,200	21,120	△1,920	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*10명*8일*12월 = 19,200

세출예산사업명세서

부서: 두동사업팀
 책: 경제자유구역 진해지역 건설
 단 위: 개발지구 건설

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	40,907	0	40,907	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 40,907]
[1302] 두동사업팀	40,907	0	40,907	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 40,907]
[01] BJFEZ 도시행정체계 구축	4,839	0	4,839	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,839]
[0010] 미래지향적 첨단도시 조성	4,839	0	4,839	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,839]
일반회계				
[0010] 도시계획 관리	4,839	0	4,839	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,839]
202 여비	3,339	0	3,339	
	3,339	0	3,339	01 국내여비 ○도시계획 관리 업무추진 159,000원*3명*7회 = 3,339
203 업무추진비	1,500	0	1,500	
	1,500	0	1,500	03 시책추진업무추진비 ○도시계획 관리 업무추진 1,500,000원 = 1,500
[10] 경제자유구역 진해지역 건설	14,100	0	14,100	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 14,100]
[0020] 개발지구 건설	14,100	0	14,100	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 14,100]
일반회계				

세출예산사업명세서

부서: 두동사업팀
 책: 경제자유구역 진해지역 건설
 단 위: 개발지구 건설

[단위:천원]

코	드	구	분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
			[0010] 개발업무 추진	14,100	0	14,100	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 14,100]
			201 일반운영비	1,060	0	1,060	
				1,060	0	1,060	01 사무관리비 ○개발지구 관련 인쇄물 제작 = 1,060 ○개발지구 현황판 등 80,000원*7개 = 560 ○개발지구 업무추진현황 책자 등 500,000원*1회 = 500
			202 여비	9,540	0	9,540	
				9,540	0	9,540	01 국내여비 ○개발지구건설 업무추진 관련 출장 등 159,000원*2명*30회 = 9,540
			203 업무추진비	3,500	0	3,500	
				3,500	0	3,500	03 시책추진업무추진비 ○개발지구건설 업무추진 2,000,000원 = 2,000

세출예산사업명세서

부서: 두동사업팀
 책: 행정운영경비
 단 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
					○토지평가협의회 및 환경협의회 운영 1,500,000원 = 1,500
[11]	행정운영경비	21,968	0	21,968	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 21,968]
[0010]	인력운영비	1,200	0	1,200	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,200]
	[0010] 인력운영비	1,200	0	1,200	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,200]
	203 업무추진비	1,200	0	1,200	
		1,200	0	1,200	04 부서운영업무추진비 ○두동사업팀 100,000원*12월 = 1,200
[0020]	기본경비	20,768	0	20,768	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 20,768]
	[0010] 기본경비	20,768	0	20,768	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 20,768]
	201 일반운영비	13,088	0	13,088	
		13,088	0	13,088	01 사무관리비 ○토너 구입 = 2,000 ○레이저프린터 토너 200,000원*2대*5개 = 2,000

세출예산사업명세서

부서: 두동사업팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○컬러복사기 임차 350,000원*1식*12월 = 4,200
				○부서운영기본수용비 3,000,000원 = 3,000
				○급량비 7,000원*4명*10일*12월 = 3,360
				○신문구독료 528,000원 = 528
202 여비	7,680	0	7,680	
	7,680	0	7,680	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*4명*8회*12월 = 7,680

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 외국인투자 유치
 단위: 첨단산업분야 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	213,120	195,202	17,918	[국 78,000 교 0 경 0] [부 0 지 135,120]
[1304] 유치사업팀	213,120	195,202	17,918	[국 78,000 교 0 경 0] [부 0 지 135,120]
[01] 외국인투자 유치	185,056	166,792	18,264	[국 78,000 교 0 경 0] [부 0 지 107,056]
[0020] 첨단산업분야 투자유치	68,014	76,768	△8,754	[국 30,000 교 0 경 0] [부 0 지 38,014]
일반회계				
[0010] 첨단산업분야 투자가 발굴 및 유치활동	63,014	71,768	△8,754	[국 30,000 교 0 경 0] [부 0 지 33,014]
201 일반운영비	25,000	30,500	△5,500	
25,000	30,500	△5,500	03 행사운영비 ○해외투자유치활동 = 19,000 19,000 국 13,000 지 6,000 ○북미지역 7,500,000원*1회 = 7,500 7,500 국 5,000 지 2,500 ○유럽지역 7,500,000원*1회 = 7,500 7,500	

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 외국인투자 유치
 위: 첨단산업분야 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				국 지 5,000 2,500
				○일본지역 4,000,000원*1회 = 4,000 4,000
				국 지 3,000 1,000
				○국내 박람회 참가 3,000,000원*2회 = 6,000
202 여비	32,314	35,268	△2,954	
	7,314	7,268	46	01 국내여비 ○국내투자자 방문 및 유치활동 159,000원*2명*1일*15회 = 4,770 ○투자유치자료 및 정보수집 159,000원*1명*1일*7회 = 1,113 ○투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*1명*1일*5회 = 795 ○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*1명*1일*4회 = 636
	25,000	28,000	△3,000	03 국외업무여비 ○해외투자유치활동 = 25,000

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 외국인투자 유치
 위: 첨단산업분야 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				25,000
				국 17,000
				지 8,000
				○ 북미지역
				5,000,000원*2명*1회 = 10,000
				10,000
				국 7,000
				지 3,000
				○ 유럽지역
				5,000,000원*2명*1회 = 10,000
				10,000
				국 7,000
				지 3,000
				○ 일본지역
				2,500,000원*2명*1회 = 5,000
				5,000
				국 3,000
				지 2,000
203				
업무추진비	5,700	6,000	△300	
	5,700	6,000	△300	03 시책추진업무추진비
				○첨단산업 외국인 투자유치 업무추진
				4,000,000원 = 4,000
				○국내복귀 및 역외기업 유치 업무추진
				1,700,000원 = 1,700

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 외국인투자 유치
 단 위: 서비스항만물류분야 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0020] 첨단산업 분야 외자유치를 위한 투자환경 소	5,000	5,000	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 5,000]
201 일반운영비	5,000	5,000	0	
	5,000	5,000	0	01 사무관리비 ○투자유치홍보물 제작 = 5,000 ○첨단산업 투자유치 홍보물(국, 영, 일문) 5,000,000원*1식 = 5,000
[0040] 서비스 항만물류분야 투자유치	99,130	19,792	79,338	[국 48,000 교 0 경 0] [부 0 지 51,130]
[0010] 서비스항 만물류분야 투자 가 발굴 및 유치	95,130	19,792	75,338	[국 48,000 교 0 경 0] [부 0 지 47,130]
201 일반운영비	33,000	5,000	28,000	
	33,000	5,000	28,000	03 행사운영비 ○서비스항만물류 해외투자유치 활동 = 26,000 26,000 국 17,000 지 9,000 ○유럽지역 5,000,000원*1회 = 5,000 5,000

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 외국인투자 유치
 단 위: 서비스항만물류분야 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				국 지
				3,000 2,000
				○북미지역 4,500,000원*2회
				= 9,000
				9,000
				국 지
				6,000 3,000
				○일본지역 3,000,000원*1회
				= 3,000
				3,000
				국 지
				2,000 1,000
				○중국지역 3,000,000원*2회
				= 6,000
				6,000
				국 지
				4,000 2,000
				○아시아지역 3,000,000원*1회
				= 3,000
				3,000
				국 지
				2,000 1,000
				○국내투자유치 활동
				= 7,000
				7,000
				○국내 국제물류박람회 3,500,000원*2회
				= 7,000
				7,000
202 여비	56,130	12,792	43,338	

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 외국인투자 유치
 단위: 서비스항만물류분야 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	11,130	3,792	7,338	01 국내여비 ○투자유치자료 및 정보수집 159,000원*2명*8회 = 2,544 ○중앙부처 및 투자유치관련기관 방문 159,000원*3명*6회 = 2,862 ○국내투자자 방문 및 유치활동 159,000원*3명*9회 = 4,293 ○투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*3명*3회 = 1,431
	45,000	9,000	36,000	03 국외업무여비 ○서비스항만물류 해외투자유치활동 = 45,000 45,000 국 지 31,000 14,000 ◦유럽지역 8,000,000원*1회 = 8,000 8,000 국 지 6,000 2,000 ◦북미지역 9,000,000원*2회 = 18,000 18,000

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 외국인투자 유치
 단위: 서비스항만물류분야 투자유치

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				국 12,000 지 6,000
				○일본지역 3,000,000원*1회 = 3,000 3,000
				국 2,000 지 1,000
				○중국지역 4,500,000원*2회 = 9,000 9,000
				국 6,000 지 3,000
				○아시아지역 7,000,000원*1회 = 7,000 7,000
				국 5,000 지 2,000
203 업무추진비	6,000	2,000	4,000	
	6,000	2,000	4,000	03 시책추진업무추진비 ○서비스항만물류 투자유치관련 업무추진 6,000,000원 = 6,000
[0020] 서비스항 만물류분야 외자 유치를 위한 투자	4,000	0	4,000	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 4,000]
201 일반운영비	4,000	0	4,000	

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 외국인투자 유치
 단 위: 투자유치기획

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	4,000	0	4,000	01 사무관리비 ○서비스향만물류 투자유치홍보물(국,영,중) 제작 4,000,000원*1식 = 4,000
[0050] 투자유 치기획	17,912	12,764	5,148	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 17,912]
	17,912	12,764	5,148	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 17,912]
	15,040	10,000	5,040	
	15,040	10,000	5,040	01 사무관리비 ○투자유치 홍보물 제작 = 10,000 ○기념품 제작 10,000원*1,000개 = 10,000 ○지구별 개발, 투자유치 T/F팀 운영 = 5,040 ○외부 자문위원 회의참석 수당 100,000원*3명*6회*80% = 1,440 ○외부 자문위원 교통비 200,000원*3명*6회 = 3,600
	1,272	1,264	8	

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 기업지원 및 산업단지 관리
 단 위: 산업단지의 효율적 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	1,272	1,264	8	01 국내여비 ○투자유치관련 자료 및 정보수집 159,000원*1명*4회 = 636 ○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*1명*2회 = 318 ○투자유치설명회 및 박람회 등 참석 159,000원*1명*2회 = 318
203 업무추진비	1,600	1,500	100	
	1,600	1,500	100	03 시책추진업무추진비 ○투자유치기획 업무추진 1,000,000원 = 1,000 ○외투기업 지원 업무추진 600,000원 = 600
[03] 기업지원 및 산업단지 관리	2,036	2,382	△346	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,036]
[0010] 산업단지의 효율적 관리	2,036	2,382	△346	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,036]
	2,036	2,382	△346	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,036]
[0010] 산업단지의 효율적 관리 지원	2,036	2,382	△346	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,036]
202 여비	636	632	4	

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 행정운영경비
 단: 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
		636	632	4	01 국내여비 ○산업단지(외투지역)관리 및 기업지원 159,000원*2명*2회 = 636
	203 업무추진비	1,400	1,750	△350	
		1,400	1,750	△350	03 시책추진업무추진비 ○기업지원 및 민원해소 업무추진 1,400,000원 = 1,400
[30] 행정운영경비		26,028	26,028	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 26,028]
[0010] 인력운영비	일반회계	1,200	1,200	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,200]
	[0010] 인력운영비	1,200	1,200	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,200]
	203 업무추진비	1,200	1,200	0	
		1,200	1,200	0	04 부서운영업무추진비 ○유치사업팀 100,000원*12월 = 1,200
[0020] 기본경비	일반회계	24,828	24,828	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 24,828]
	[0010] 기본경비	24,828	24,828	0	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 24,828]

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
			201 일반운영비	15,228	15,228	0	
				15,228	15,228	0	01 사무관리비 ○토너구입 = 7,380 ○레이저프린터 200,000원*2대*3개 = 1,200 ○컬러프린터 400,000원*1대*4색*3개 = 4,800 ○복사기 400,000원*1대*3개 = 1,200 ○팩스 180,000원*1대*1개 = 180 ○신문구독료 648,000원 = 648 ○부서운영기본수용비 3,000,000원 = 3,000 ○급량비 7,000원*5명*10일*12월 = 4,200
			202 여비	9,600	9,600	0	

세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀
 책: 행정운영경비
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	9,600	9,600	0	01 국내여비 ○직원관내여비 20,000원*5명*8회*12월 = 9,600

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 고객만족 및 투명한 건축행정 구현

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	212,059	208,224	3,835	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 212,059]
[1305] 민원행정팀(경남)	212,059	208,224	3,835	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 212,059]
[01] 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성	92,455	97,706	△5,251	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 92,455]
[0010] 고객만족 및 투명한 건축행정 구현	1,736	1,732	4	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,736]
일반회계				
[0010] 주거환경 정비를 위한 불법 건축물 단속	1,736	1,732	4	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,736]
201 일반운영비	300	300	0	
	300	300	0	01 사무관리비 ○불법건축물 지도단속용 피복 구입 = 300 ○작업복 110,000원*2명 = 220 ○안전화(작업화) 40,000원*2명 = 80
202 여비	636	632	4	
	636	632	4	01 국내여비

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○불법건축물단속 및 관리 업무협의 159,000원*2명*2회 = 636
203 업무추진비	800	800	0	
	800	800	0	03 시책추진업무추진비 ○불법건축물 단속관련 업무 추진 800,000원 = 800
[0020] 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한	90,719	95,974	△5,255	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 90,719]
	17,136	17,932	△796	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 17,136]
[0010] 특색있는 산업단지 및 도시경관 조성				
201 일반운영비	15,600	16,500	△900	
	15,600	16,500	△900	01 사무관리비 ○운영수당 = 8,700 ○건축위원회 참석 수당 100,000원*15명*4회 = 6,000 ○분양가심사위원회 참석 수당 100,000원*9명*3회 = 2,700

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○일반수용비 = 6,900
				○건축물 사용승인 현장 확인업무 대행 수수료 160,000원*40건 = 6,400
				○건축관련서식 인쇄제본 50,000원*10부*1종 = 500
202 여비	636	632	4	
	636	632	4	01 국내여비 ○건축행정 업무협의 159,000원*2명*2회 = 636
203 업무추진비	900	800	100	
	900	800	100	03 시책추진업무추진비 ○건축행정 관련 업무 추진 900,000원 = 900
[0020] 쾌적한 공동주택단지 조성	1,536	1,432	104	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,536]
202 여비	636	632	4	
	636	632	4	01 국내여비

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○주택정책 업무협의 159,000원*2명*2회 = 636
203 업무추진비	900	800	100	
	900	800	100	03 시책추진업무추진비 ○주택정책 관련 업무추진 900,000원 = 900
[0030] 신속정확 한 정보통신 민원 서비스제공	72,047	76,610	△4,563	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 72,047]
201 일반운영비	70,770	75,810	△5,040	
	1,250	1,250	0	01 사무관리비 ○정보통신공사 사용전검사 측정장비 교정비 1,100,000원*1식 = 1,100 ○정보통신공사 사용전검사용 피복 구입 = 150 ○작업복 110,000원*1명 = 110 ○안전화(작업화) 40,000원*1명 = 40
	69,520	74,560	△5,040	02 공공운영비

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성
 단위: 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○일반전화 요금 40,000원*40회선*12월 = 19,200
				○이동통신 및 정보통신단말 요금 80,000원*9회선*12월 = 8,640
				○전용회선 사용료 = 15,180
				○경남 DID 회선료 802,500원*1회선*12월 = 9,630
				○홈페이지 인터넷 회선료 462,490원*1회선*12월 = 5,550
				○청내 네트워크 유지관리 1,000,000원*12월 = 12,000
				○행정통신(교환기, 전화) 운영 관리 1,000,000원*12월 = 12,000
				○통신시설 유지관리 2,500,000원*1실 = 2,500
202 여비	477	0	477	
	477	0	477	01 국내여비 ○정보통신관련 업무협의 159,000원*1명*3회 = 477

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 기업하기 좋은 환경 조성
 단위: 생활환경의 효율적 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
203 업무추진비	800	800	0	
	800	800	0	03 시책추진업무추진비 ○정보통신 관련 업무추진 800,000원 = 800
[02] 기업하기 좋은 환경 조성	8,549	7,208	1,341	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 8,549]
[0010] 생활환경의 효율적 관리	2,354	1,774	580	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,354]
일반회계				
[0010] 생활환경의 효율적인 관리 지원	2,354	1,774	580	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,354]
201 일반운영비	500	500	0	
	500	500	0	01 사무관리비 ○민원서식 인쇄 25,000원*2권*5종 = 250 ○수질, 토양검사용 시료채취용기 구입 2,500원*50개*2종 = 250
202 여비	954	474	480	
	954	474	480	01 국내여비

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 기업하기 좋은 환경 조성
 단 위: 환경기술 지원 및 순찰활동

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○환경관리 업무추진 159,000원*2명*3회 = 954
203 업무추진비	900	800	100	
	900	800	100	03 시책추진업무추진비 ○환경관리 및 민원해소 업무추진 900,000원 = 900
[0020] 환경기술 지원 및 순찰활동	6,195	5,434	761	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 6,195]
	6,195	5,434	761	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 6,195]
201 일반운영비	300	300	0	
	300	300	0	01 사무관리비 ○환경지도 단속용 피복 구입 = 300 ○작업복 110,000원*2명 = 220 ○안전화(작업화) 40,000원*2명 = 80
202 여비	954	474	480	

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동 민원서비스
 단 위: 민원인 편의시책 추진

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	954	474	480	01 국내여비 ○환경지도 업무추진 159,000원*2명*3회 = 954
203 업무추진비	800	800	0	
	800	800	0	03 시책추진업무추진비 ○환경지도 및 민원해소 업무추진 800,000원 = 800
301 일반보상금	4,141	3,860	281	
	4,141	3,860	281	11 기타보상금 ○환경오염 합동단속 민간인 실비보상 51,760원*4명*5일*4회 = 4,141
[03] 고객감동 민원서비스	9,857	9,462	395	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 9,857]
[0010] 민원인 편의시책 추진	1,880	1,950	△70	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,880]
	1,880	1,950	△70	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,880]
[0010] 민원실 운 영	1,080	1,150	△70	
201 일반운영비	1,080	1,150	△70	
	1,080	1,150	△70	01 사무관리비

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동 민원서비스
 단위: 차질없는 개발사업 지원

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
	조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
					○민원용 냉온수기 임차료 45,000원*2개소*12월 = 1,080
	203 업무추진비	800	800	0	
		800	800	0	03 시책추진업무추진비 ○민원행정 시책추진 800,000원 = 800
[0020]	차질없는 개발사업 지원	7,977	7,512	465	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 7,977]
	일반회계				
	[0010] 농지관리	1,777	1,774	3	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 1,777]
	202 여비	477	474	3	
		477	474	3	01 국내여비 ○농지관리 업무협의 159,000원*1명*3회 = 477
	203 업무추진비	1,300	1,300	0	
		1,300	1,300	0	03 시책추진업무추진비 ○농지관련 업무협의 1,300,000원 = 1,300

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동 민원서비스
 단위: 차질없는 개발사업 지원

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0020] 지적측량 관리	3,496	3,490	6	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 3,496]
201 일반운영비	1,242	1,242	0	
	1,242	1,242	0	01 사무관리비 ○플로터용 잉크 260,000원*1대*3색 = 780 ○플로터용 용지(A1) 37,400원*10개 = 374 ○플로터용 용지(A0) 44,000원*2개 = 88
202 여비	954	948	6	
	954	948	6	01 국내여비 ○지적관련 교육 등 참석 159,000원*2명*3회 = 954
203 업무추진비	1,300	1,300	0	
	1,300	1,300	0	03 시책추진업무추진비 ○지적측량관리 시책추진 1,300,000원 = 1,300

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동 민원서비스
 단위: 차질없는 개발사업 지원

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0030] 토지거래 관리	2,704	2,248	456	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 2,704]
201 일반운영비	450	0	450	
	450	0	450	01 사무관리비 ○토지거래허가 사후실태조사용 피복 구입 = 450 ○작업복 110,000원*3명 = 330 ○안전화(작업화) 40,000원*3명 = 120
202 여비	954	948	6	
	954	948	6	01 국내여비 ○토지거래허가 관련 업무 협의 = 954 159,000원*2명*3회
203 업무추진비	1,300	1,300	0	
	1,300	1,300	0	03 시책추진업무추진비 ○토지거래 관리 시책추진 = 1,300 1,300,000원

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동민원서비스
 단 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[10] 행정운영경비	101,198	93,848	7,350	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 101,198]
[0010] 인력운영비	57,438	55,608	1,830	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 57,438]
[0010] 인력운영비	57,438	55,608	1,830	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 57,438]
101 인건비	54,438	52,608	1,830	
	720	720	0	01 보수 ○민원업무 수당 30,000원*2명*12월 = 720
	53,718	51,888	1,830	03 무기계약근로자보수 ○지적민원 업무보조 = 26,859 ○기본급 1,365,290원*1명*12월 = 16,384 ○기말수당 (1,365,290원+310,000원)*120% = 2,011 ○가족수당 20,000원*2명*12월 = 480 ○가계보조비 60,000원*12월 = 720

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동민원서비스
 단 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○정액급식비 110,000원*12월 = 1,320
				○교통보조비 140,000원*12월 = 1,680
				○명절휴가비 (1,365,290원+310,000원)*120% = 2,011
				○대민봉사비 50,000원*12월 = 600
				○연차유급휴가수당 (1,365,290원+360,000원)/226*8시간*12일 = 733
				○휴일근무수당 100,000원 = 100
				○처우개선비 16,384,480원*5% = 820
				○환경민원 업무 보조 = 28,870
				○기본급 1,365,290원*1명*12월 = 16,384
				○기말수당 (1,365,290원+310,000원)*120% = 2,011

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동민원서비스
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○가족수당 40,000원*1명*12월 = 480
				○가계보조비 60,000원*12월 = 720
				○정액급식비 110,000원*12월 = 1,320
				○교통보조비 140,000원*12월 = 1,680
				○명절휴가비 (1,365,290+310,000원)*120% = 2,011
				○대민봉사비 50,000원*12월 = 600
				○연차유급휴가수당 (1,365,290원+360,000원)/226*8시간*12일 = 733
				○휴일근무수당 100,000원 = 100
				○처우개선비 16,383,480원*5% = 820
203 업무추진비	3,000	3,000	0	
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동 민원서비스
 단위: 기본경비

[단위:천원]

코 드	구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
					○부서운영업무추진비 250,000원*12월 = 3,000
[0020]	기본경비	43,760	38,240	5,520	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 43,760]
	[0010] 기본경비	43,760	38,240	5,520	[국 0 교 0 경 0] [부 0 지 43,760]
	201 일반운영비	28,400	26,720	1,680	
		18,600	16,920	1,680	01 사무관리비 ○각종 민원서식 등 제작 4,000원*50권*5종 = 1,000 ○민원안내봉투 제작 300원*1,000매 = 300 ○부서운영기본수용비 3,000,000원 = 3,000 ○급량비 7,000원*8명*10일*12월 = 6,720 ○신문구독료 15,000원*5부*12월 = 900 ○토너구입 = 6,680

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동 민원서비스
 단 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○레이저프린터 200,000원*4대*3개 = 2,400
				○컬러프린터 400,000원*4색*1개*1대 = 1,600
				○복사기 400,000원*1대*6개 = 2,400
				○팩스 140,000원*1대*2개 = 280
	9,800	9,800	0	02 공공운영비 ○기관 공통 후납 우편요금 = 7,800
				○일반우편 270원*2,500통 = 675
				○등기우편 1,930원*2,500통 = 4,825
				○국제우편 23,000원*100통 = 2,300
				○업무배상보험료 = 1,000

세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)
 책: 고객감동 민원서비스
 단 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○토지이용계획확인서 담당자 250,000원*2명 = 500
				○지적측량성과검사 담당자 250,000원*2명 = 500
				○시설장비유지비 = 1,000
				○지적측량장비 유지관리 11,363,636원*8%*1.1(부가가치세) = 1,000
202 여비	15,360	11,520	3,840	
	15,360	11,520	3,840	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*8명*8회*12월 = 15,360