

## 세출예산사업명세서

부 서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단 위: 시책 기획 · 조정 및 관리

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	476,238	561,729	△85,491	[ 국 67,300 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 408,938 ]
[1102] 기획예산팀	476,238	561,729	△85,491	[ 국 67,300 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 408,938 ]
[01] BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진	395,186	478,587	△83,401	[ 국 67,300 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 327,886 ]
[0010] 시책 기획 · 조정 및 관리	134,508	153,508	△19,000	[ 국 67,300 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 67,208 ]
[0010] 주요업무 계획 수립 및 전략사업 추진	134,508	153,508	△19,000	[ 국 67,300 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 67,208 ]
201 일반운영비	12,600	31,600	△19,000	
	12,600	21,600	△9,000	01 사무관리비 ○주요업무 및 세부시행계획 인쇄 15,000원*400부 = 6,000  ○행정사무감사자료 제작 15,000원*200부 = 3,000  ○각종 업무보고서 제작 15,000원*80부*3회 = 3,600
202 여비	37,908	36,908	1,000	
	1,908	1,908	0	01 국내여비

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 대외협력 강화

[단위: 천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
							○주요시책 업무협의 및 회의참석 159,000원*2명*6회 = 1,908
				36,000	35,000	1,000	04 국제화여비 ○직원 국제화 역량강화 연수 36,000,000원*1회 = 36,000
		203	업무추진비	4,000	3,000	1,000	
				4,000	3,000	1,000	03 시책추진업무추진비 ○주요 시책사업 추진 4,000,000원 = 4,000
		308	자치단체등이전	80,000	80,000	0	
				80,000	80,000	0	10 공기관등에 대한 경상적 대행사업비 ○경제자유구역 입주사업체 실태조사 용역 80,000,000원 = 80,000 국 80,000 지 67,300 12,700
[0020]	대외협력 강화	일반회계		5,908	4,908	1,000	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 5,908 ]
		[0010]	유관기관과의 협력체제 강화	5,908	4,908	1,000	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 5,908 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 내실있는 조합회의 운영

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출					
				액	도	감	기					
				액	액	증	초					
				액	액	△	액					
			202	1,908	1,908	0						
			여비									
				1,908	1,908	0	01	국내여비				
								○유관기관과의 업무협의	1,908			
								159,000원*2명*6회	=			
			203	4,000	3,000	1,000						
			업무추진비									
				4,000	3,000	1,000	03	시책추진업무추진비				
								○유관기관과의 업무협의	4,000			
								4,000,000원	=			
									4,000			
[0030]	내실있	일반회계		86,350	86,350	0	[ 국	0	교	0	경	0
	는 조합회의 운						[ 부	0	지	86,350		]
	영											
			[0010]	15,850	15,850	0	[ 국	0	교	0	경	0
			조합회의				[ 부	0	지	15,850		]
			운영									
			201	7,350	7,350	0						
			일반운영비									
				7,350	7,350	0	01	사무관리비				
								○조합회의 회의록 인쇄	2,400			
								40,000원*60부	=			
								○조합회의 속기료	4,950			
								275,000원*2시간*9회	=			

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 내실있는 조합회의 운영

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출					
				액	도	감	기					
				액	액	증	초					
				액	액	△	액					
			203	8,500	8,500	0						
			업무추진비									
				8,500	8,500	0	03	시책추진업무추진비				
								○조합회의 운영 업무협의				
								8,500,000원	= 8,500			
			[0020] 조합회의	70,500	70,500	0	[ 국	0	교	0	경	0
			위원 활동지원				[ 부	0	지	70,500		]
			201	19,500	19,500	0						
			일반운영비									
				19,500	19,500	0	01	사무관리비				
								○조합회의 회의 참석수당				
								200,000원*13명*9일*80%	= 18,720			
								○조합회의 위원 감사패 제작				
								260,000원*3명	= 780			
			202	10,000	10,000	0						
			여비									
				10,000	10,000	0	04	국제화여비				
								○조합회의 위원 해외선진지 시찰 수행				
								10,000,000원	= 10,000			
			301	41,000	41,000	0						
			일반보상금									
				35,000	35,000	0	06	민간인국외여비				

# 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 법무행정지원

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출	기
				액	도	증	기	초
				액	예	감		
							○조합회의 위원 해외선진지 시찰 5,000,000원*7명	= 35,000
				6,000	6,000	0	09 행사실비보상금 ○조합회의위원 해외선진지 시찰 관련 국내여비 등 6,000,000원	= 6,000
[0040]	법무행	일반회계		35,502	32,598	2,904	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 35,502 ]	
	정지원			21,502	20,998	504	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 21,502 ]	
		[0010]	소송수행 일반	16,010	16,778	△768		
		201	일반운영비	13,800	14,568	△768	01 사무관리비 ○소송착수금 1,650,000원*4건	= 6,600
							○승소사례금 1,650,000원*4건	= 6,600
							○현장검증, 감정 수수료 300,000원*2건	= 600
				2,210	2,210	0	02 공공운영비 ○소송인지대 455,000원*4건	= 1,820

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 법무행정지원

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○송달료 3,250원*2명*15회*4건 = 390
202 여비	1,272	0	1,272	
	1,272	0	1,272	01 국내여비 ○소송관련 업무협의 및 법원 참석 159,000원*2명*4회 = 1,272
303 포상금	700	700	0	
	700	700	0	01 포상금 ○송무활동비 300,000원 = 300  ○소송수행자 포상금 100,000원*4건 = 400
305 배상금등	3,520	3,520	0	
	3,520	3,520	0	00 배상금등 ○판결배상금 1,760,000원*2건 = 3,520
[0020] 차치법규 및 법령운영 관리	3,500	3,500	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 3,500 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 효율적인 재정 운용

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산		
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출		
				액	도	감	기	초	초
				액	액	증	△	감	초
			201	3,500	3,500	0			
			일반운영비						
				3,500	3,500	0	01 사무관리비		
							○규정집 제작	=	1,500
							50,000원*30부		
							○규정개정안 심의자료 제작	=	2,000
							1,000,000원*2회		
			[0030] 법률자문	10,500	8,100	2,400	[ 국 0 교 0 경 0 ]		
							[ 부 0 지 10,500 ]		
			201	10,500	8,100	2,400			
			일반운영비						
				10,500	8,100	2,400	01 사무관리비		
							○고문변호사 수당	=	7,200
							200,000원*3명*12월		
							○변호사 자문료(투자관련 계약서 검토)	=	3,300
							1,650,000원*2건		
			[0050] 효율적 인 재정 운용	115,928	188,933	△73,005	[ 국 0 교 0 경 0 ]		
			일반회계				[ 부 0 지 115,928 ]		
			[0010] 효율적인 예산편성	110,520	184,525	△74,005	[ 국 0 교 0 경 0 ]		
			예산편성				[ 부 0 지 110,520 ]		
			201	32,500	22,500	10,000			
			일반운영비						
				18,500	13,500	5,000	01 사무관리비		

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 효율적인 재정 운용

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○예산서, 사항별 설명서 인쇄 25,000원*100부*3회 = 7,500
				○예산편성 매뉴얼 인쇄 20,000원*50부 = 1,000
				○기관공통 일반운영비 10,000,000원 = 10,000
	14,000	9,000	5,000	03 행사운영비 ○기관공통 행사운영비 14,000,000원 = 14,000
202 여비	15,000	25,000	△10,000	
	5,000	5,000	0	01 국내여비 ○기관공통 국내여비 5,000,000원 = 5,000
	10,000	20,000	△10,000	03 국외업무여비 ○기관공통 국외여비 10,000,000원 = 10,000
405 자산취득비	3,000	0	3,000	
	3,000	0	3,000	01 자산및물품취득비



# 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 성과관리 및 조직혁신

[단위:천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
							○기관공통 자산및물품취득비 3,000,000원 = 3,000
	801	예비비		60,020	137,025	△77,005	
				60,020	137,025	△77,005	01 일반예비비 ○예비비 60,020,000원 = 60,020
	[0020]	안정적인 사업비 확보		5,408	4,408	1,000	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 5,408 ]
	202	여비		1,908	1,908	0	
				1,908	1,908	0	01 국내여비 ○중앙부처, 국회 등 업무협의 159,000원*2명*6회 = 1,908
	203	업무추진비		3,500	2,500	1,000	
				3,500	2,500	1,000	03 시책추진업무추진비 ○예산확보를 위한 업무협의 3,500,000원 = 3,500
	[0060]	성과관 리 및 조직혁신	일반회계	16,990	12,290	4,700	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 16,990 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진  
 단위: 성과관리 및 조직혁신

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0010] 목표관리 제 및 주요업무 확인평가	4,400	1,400	3,000	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 4,400 ]
303 포상금	4,400	1,400	3,000	
	4,400	1,400	3,000	01 포상금 ○주요업무 심사평가 우수부서 시상 = 1,400  ○최우수 500,000원*1부서 = 500  ○우수 300,000원*3부서 = 900  ○Tri-Agenda 연찬회 우수발표자 시상 500,000원*6명 = 3,000
[0020] 성과평가 관리	12,590	10,890	1,700	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 12,590 ]
201 일반운영비	5,000	5,000	0	
	5,000	5,000	0	01 사무관리비 ○성과평가 자료 제작 25,000원*200부 = 5,000
202 여비	1,590	1,590	0	

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비						
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감	산	출	기	초		
				예	예산	증						
				액	액	△						
				1,590	1,590	0	01 국내여비 ○성과평가 관련 타기관 업무협의 159,000원*2명*5회 = 1,590					
		203	업무추진비	3,000	1,300	1,700						
				3,000	1,300	1,700	03 시책추진업무추진비 ○성과평가 등 업무추진 3,000,000원 = 3,000					
		303	포상금	3,000	3,000	0						
				3,000	3,000	0	01 포상금 ○시책추진 우수부서 시상 1,000,000원*3부서 = 3,000					
[20] 행정운영경비				81,052	83,142	△2,090	[ 국	0	교	0	경	0 ]
							[ 부	0	지	81,052		] ]
[0010]	인력운영비	일반회계		42,328	42,538	△210	[ 국	0	교	0	경	0 ]
							[ 부	0	지	42,328		] ]
		[0010]	인력운영비	42,328	42,538	△210	[ 국	0	교	0	경	0 ]
							[ 부	0	지	42,328		] ]
		101	인건비	40,228	39,538	690						
				14,193	14,193	0	03 무기계약근로자보수					

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○본부장 부속실(1명) = 14,193
				○기본급 1,401,020원*6월 = 8,407
				○가족수당 20,000원*2명*6월 = 240
				○기말수당 (1,401,020원+310,000원)*60% = 1,027
				○가계보조비 60,000원*6월 = 360
				○정액급식비 110,000원*6월 = 660
				○교통보조비 140,000원*6월 = 840
				○명절휴가비 (1,401,202원+310,000원)*60% = 1,027
				○대민봉사비 50,000원*6월 = 300
				○연차유급휴가수당 {(1,401,020원+360,000원)/226}*8*13 = 811

# 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 휴일근무수당 100,000원 = 100
				○ 처우개선비 8,406,120원*5% = 421
	26,035	25,345	690	04 기간제근로자등보수 ○ 본부장 부속실(1명) = 26,035
				○ 기본급 66,630원*27일*12월 = 21,589
				○ 명절휴가비 300,000원*2회 = 600
				○ 연차유급휴가수당 66,630원*15일 = 1,000
				○ 퇴직금 58,845원*30일 = 1,766
				○ 처우개선비 21,588,120원*5% = 1,080
203 업무추진비	2,100	3,000	△900	
	2,100	3,000	△900	04 부서운영업무추진비

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예산액	전	년	도	비				
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				예산액	예산액			교	산	출	기	초
								증				
								△				
								감				
									○기획예산팀 175,000원*12월 = 2,100			
[0020]	기본경비	일반회계		38,724	40,604			△1,880	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 38,724 ]			
		[0010] 기본경비		38,724	40,604			△1,880	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 38,724 ]			
		201 일반운영비		25,284	27,164			△1,880				
				25,284	27,164			△1,880	01 사무관리비 ○토너 및 드럼 구입 = 5,000  ○레이저 프린터 200,000원*3대*4개 = 2,400  ○컬러복사기 토너 200,000원*1대*10개 = 2,000  ○컬러복사기 드럼 300,000원*1대*2개 = 600  ○신문구독 = 3,564  ○중앙지 15,000원*15부*12월 = 2,700			

## 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○지방지 12,000원*6부*12월 = 864
				○직무수첩 및 손수첩 제작 = 7,000
				○직무수첩 40,000원*150부 = 6,000
				○손수첩 5,000원*200부 = 1,000
				○부서운영 기본수용비 3,000,000원 = 3,000
				○급량비 8,000원*7명*10일*12월 = 6,720
202 여비	13,440	13,440	0	
	13,440	13,440	0	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*7명*8회*12월 = 13,440

### 세출예산사업명세서

부서: 기획예산팀  
정책: 행정운영경비  
단위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				



## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 단위: 내실있는 행정지원 체제 구축

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	1,467,042	1,500,446	△33,404	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,467,042 ]
[1103] 총무팀	1,467,042	1,500,446	△33,404	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,467,042 ]
[01] 조직활성화 및 행정지원 강화	945,405	1,003,472	△58,067	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 945,405 ]
[0010] 내실있는 행정지원 체제 구축	92,179	103,299	△11,120	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 92,179 ]
[0010] 직원능력 향상 및 사기진작	63,640	74,970	△11,330	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 63,640 ]
201 일반운영비	48,140	51,770	△3,630	
	35,140	51,770	△16,630	01 사무관리비 ○직원소양 및 직장 성희롱예방교육 600,000원*3회 = 1,800  ○외국어능력 향상교육 2,000,000원*10월 = 20,000  ○브라운백미팅 500,000원*6월 = 3,000  ○무기계약근로자 맞춤형 복지제도 7,340,000원 = 7,340  ○직무교육 참가비 300,000원*10명 = 3,000

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 내실있는 행정지원 체제 구축

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	13,000	0	13,000	03 행사운영비 ○직원워크숍 13,000,000원*1식 <span style="float: right;">= 13,000</span>
202 여비	11,500	16,000	△4,500	
	9,000	16,000	△7,000	01 국내여비 ○국내 선진지 벤치마킹 2,250,000원*4회 <span style="float: right;">= 9,000</span>
	2,500	0	2,500	05 공무원교육여비 ○공무원 교육여비 250,000원*10명 <span style="float: right;">= 2,500</span>
301 일반보상금	2,400	2,400	0	
	2,400	2,400	0	11 기타보상금 ○업무유공자 부상구입 <span style="float: right;">= 2,400</span>  ○개청기념 업무유공 300,000원*4명 <span style="float: right;">= 1,200</span>  ○연말 업무유공 300,000원*4명 <span style="float: right;">= 1,200</span>

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 내실있는 행정지원 체제 구축

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
303 포상금	1,600	4,800	△3,200	
	1,600	4,800	△3,200	01 포상금 ○업무유공자 부상 구입 = 1,600  ○개칭기념 업무유공 100,000원*6명 = 600  ○연말 업무유공 100,000원*6명 = 600  ○지식 활동 우수유공 100,000원*2명*2회 = 400
[0015] 공정하고 합리적인 인사관 리	7,470	7,260	210	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 7,470 ]
201 일반운영비	7,470	7,260	210	
	7,470	7,260	210	01 사무관리비 ○인사위원회 외부위원 수당 70,000원*6명*3회 = 1,260  ○임기제공무원 임용 면접시험 수당 = 3,450

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 내실있는 행정지원 체제 구축

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○외부전문가 250,000원*4명*3회 = 3,000
				○재직자 150,000원*1명*3회 = 450
				○시험관리관 수당 60,000원*7명*3회 = 1,260
				○시험 관련자료 인쇄 500,000원*3회 = 1,500
[0020] 시도유관 기관 협조 업무추 진	18,217	18,217	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 18,217 ]
202 여비	10,017	10,017	0	
	10,017	10,017	0	01 국내여비 ○유관기관 업무협의 159,000원*3명*21회 = 10,017
203 업무추진비	8,200	8,200	0	
	8,200	8,200	0	03 시책추진업무추진비 ○경자청 주요시책 업무추진 3,000,000원 = 3,000

# 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 효율적인 회계재산 관리

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출					
				액	도	감	기					
				액	예	증	초					
				액	산	△	초					
				액	액	감	초					
							○유관기관 업무협조 양시도 업무협의 5,200,000원 = 5,200					
			[0030] 기록물 정비	2,852	2,852	0	[ 국	0	교	0	경	0
			201 일반운영비	2,852	2,852	0	[ 부	0	지	2,852		]
			01 사무관리비	1,700	1,700	0	○문서보관상자 구입 740,000원 = 740					
							○문서화일 구입 300,000원 = 300					
							○문서보존용지 구입 300,000원 = 300					
							○문서크립 구입 360,000원 = 360					
			02 공공운영비	1,152	1,152	0	○기록관 향온함습기 유지관리 14,400,000원*8% = 1,152					
			[0020] 효율적인 회계재산 관리	676,411	753,484	△77,073	[ 국	0	교	0	경	0
			일반회계				[ 부	0	지	676,411		]
			[0010] 결산 및 지출업무 수행	15,490	17,330	△1,840	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	15,490		]

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 단위: 효율적인 회계재산 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	14,490	16,330	△1,840	
	13,420	14,920	△1,500	01 사무관리비 ○결산검사 및 재무보고서 등 인쇄 12,000원*65권*4종 = 3,120  ○나라장터 이용 수수료 10,000원*60건 = 600  ○복식부기 회계제도운영 재무보고서 작성 용역 7,000,000원 = 7,000  ○결산검사위원 수당 100,000원*3명*5일 = 1,500  ○계약심의위원회 수당 100,000원*6명*2일 = 1,200
	1,070	1,410	△340	02 공공운영비 ○회계담당공무원 재정보험료 = 1,070  ○재무관 50,000원*1명 = 50  ○기타 회계관직 30,000원*34명 = 1,020

# 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 효율적인 회계재산 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
203 업무추진비	1,000	1,000	0	
	1,000	1,000	0	03 시책추진업무추진비 ○회계관련 업무추진 1,000,000원 = 1,000
[0020] 청사 및 관사 유지관리	559,595	564,696	△5,101	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 559,595 ]
201 일반운영비	499,595	490,996	8,599	
	229,595	220,996	8,599	01 사무관리비 ○청사 무인 경비시스템 용역비 500,000원*12월 = 6,000  ○청사 임차료 17,532,900원*12월 = 210,395  ○청사(관사)소모품 구입비 등 600,000원*12월 = 7,200  ○청사 환경정비 등 500,000원*12월 = 6,000
	270,000	270,000	0	02 공공운영비 ○청사 등 관리비(관리비, 냉난방비, 전기료 등) 21,000,000원*12월 = 252,000

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 효율적인 회계재산 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○청사(관사)시설장비 유지비 1,500,000원*12월 = 18,000
307 민간이전	60,000	67,200	△7,200	
	60,000	67,200	△7,200	05 민간위탁금 ○청사 청소 용역비 60,000,000원*1식 = 60,000
[0030] 공용차량 유지관리	101,326	171,458	△70,132	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 101,326 ]
201 일반운영비	101,326	106,458	△5,132	
	43,500	44,600	△1,100	01 사무관리비 ○통근버스 임차 160,000원*250일*1대 = 40,000  ○관용차량 통행 및 주차요금 200,000원*12월 = 2,400  ○차량유지보수 관련 소모품 100,000원*11대 = 1,100
	57,826	61,858	△4,032	02 공공운영비 ○자동차세 = 1,970



## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 효율적인 회계재산 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 대형승용차(제네시스) 500,000원*1대 = 500
				○ 대형승용차(그랜저) 412,800원*1대 = 413
				○ 중형승용차(소나타) 349,820원*1대 = 350
				○ 소형승합차(그랜드카니발) 65,000원*1대 = 65
				○ 다목적승용차(스포티지) 239,920원*1대 = 240
				○ 대형승합차(버스) 115,000원*1대 = 115
				○ 소형승합차(스타렉스) 65,000원*1대 = 65
				○ 소형승용차(베르나) 135,860원*1대 = 136
				○ 화물차 28,500원*3대 = 86
				○ 환경개선부담금 = 843

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 효율적인 회계재산 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○다목적승용차(스포티지) 87,630원*1대 = 88
				○대형승용차(버스) 202,500원*1대 = 203
				○소형승합차(스타렉스) 111,595원*1대 = 112
				○소형승용차(베르나) 85,000원*1대 = 85
				○화물차 118,120원*3대 = 355
				○차량보험료 = 8,490
				○대형승용차(제네시스) 700,000원*1대 = 700
				○대형승용차(그랜저) 500,000원*1대 = 500
				○중형승용차(소나타) 900,000원*1대 = 900
				○소형승용차(그랜드카니발) 750,000원*1대 = 750

# 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 단위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○다목적승용차(스포티지) 750,000원*1대 = 750
				○대형승합차(버스) 1,700,000원*1대 = 1,700
				○소형승합차(스타렉스) 500,000원*1대 = 500
				○소형승용차 500,000원*1대 = 500
				○화물차(스타렉스) 540,000원*1대 = 540
				○화물차(스타렉스) 850,000원*1대 = 850
				○화물차(코란도) 800,000원*1대 = 800
				○차량 유류비 33,023,000원 = 33,023
				○차량수리비 및 세차비 13,500,000원 = 13,500
[0030] 신속 정 확한 정보화 서 비스 제공	176,815	146,689	30,126	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 176,815 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0020] 원활한 정보시스템 운영·관리	176,815	143,689	33,126	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 176,815 ]
201 일반운영비	105,815	133,689	△27,874	
	6,350	12,350	△6,000	01 사무관리비 ○인터넷 안심실명 확인서비스 이용료 550,000원*1회 = 550  ○백신 소프트웨어 구입 4,800,000원*1식 = 4,800  ○외국어 홈페이지 번역 1,000,000원*1식 = 1,000
	99,465	121,339	△21,874	02 공공운영비 ○SMS( 문자전송시스템 ) 20원*7건*90명*12월 = 152  ○전산서버 및 설비 유지보수 = 44,865  ○전자문서관리 320,450,000원*8% = 25,636  ○홈페이지 웹서버 9,000,000원*8% = 720

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○DNS 서버 34,904,300원*8% = 2,793
				○웹메일 30,492,400원*8% = 2,440
				○행정업무용 139,500,000원*8% = 11,160
				○웹메일 솔루션 2,115,450원*1식 = 2,116
				○항온항습기 및 UPS 유지관리 = 2,446
				○항온항습기 14,941,450원*8% = 1,196
				○UPS 15,616,000원*8% = 1,250
				○보안장비 유지보수 = 6,776
				○웹방화벽 유지관리 168,000원*1식*12월 = 2,016
				○IPS 19,000,000원*8% = 1,520

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 조직활성화 및 행정지원 강화  
 위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○방화벽 유지관리 180,000원*1식*6월 = 1,080
				○PC 개인정보 암호화시스템 180,000원*1식*12월 = 2,160
				○업무용 PC 유지관리 900,000원*1식*12월 = 10,800
				○초과 및 출입관리시스템 = 4,800
				○초과관리시스템 200,000원*1식*12월 = 2,400
				○출입관리시스템 200,000원*1식*12월 = 2,400
				○재정관리시스템 1,100,000원*1식*12월 = 13,200
				○전자문서시스템 S/W 55,837,000원*15% = 8,376
				○홈페이지 S/W 47,000,000원*15% = 7,050
				○전산시설 유지관리 1,000,000원*1식 = 1,000

# 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비						
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감	산	출	기	초		
				예	예산	증						
				액	액	△						
			203	1,000	1,000	0						
			업무추진비									
				1,000	1,000	0	03	시책추진업무추진비				
								○정보시스템 운영관련				
								1,000,000원	=	1,000		
			207	70,000	0	70,000						
			연구개발비									
				70,000	0	70,000	02	전산개발비				
								○전자문서 업그레이드				
								70,000,000원*1식	=	70,000		
[10] 행정운영경비				521,637	496,974	24,663	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	521,637		]
[0010] 인력운영비	일반회계			441,041	416,954	24,087	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	441,041		]
		[0010] 인력운영비		441,041	416,954	24,087	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	441,041		]
		101	인건비	214,601	188,674	25,927						
				5,744	5,340	404	01	보수				
								○정액급식비(청장)				
								130,000원*12월	=	1,560		
								○연가보상비(청장)				
								9,353,830원*86%*78%*20/30	=	4,184		

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정지원  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	112,246	101,427	10,819	02 기타직보수 ○청장 연봉 9,353,830원*12월 = 112,246
	74,498	81,907	△7,409	03 무기계약근로자보수 ○청장 부속실 근무 = 39,783  ○기본급 1,452,180원*12월+1,216,340*4월 = 22,292  ○기말수당 (1,452,180원+1,216,340원+387,500원)*1.2 = 3,668  ○가족수당 60,000원*12월+60,000원*4월 = 960  ○가계보조비 60,000원*12월+60,000원*4월 = 960  ○정액급식비 110,000원*12월+110,000원*4월 = 1,760  ○교통보조비 140,000원*12월+140,000원*4월 = 2,240  ○명절휴가비 (1,452,180원+1,216,340원+387,500원)*1.2 = 3,668



# 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정지원영역  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예산액	전년도 예산액	비교 증 △ 감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○대민봉사비 50,000원*12월+50,000원*4월 = 800
				○연차유급휴가수당 (1,812,180원/226*8*20)+(1,576,340원/226*8*15) = 2,120
				○휴일근무수당 100,000원*2명 = 200
				○처우개선비 22,291,520원*5% = 1,115
				○퇴직금(총괄관리) 15,000,000원 = 15,000
				○보험료(총괄관리) = 19,715
				○국민연금보험료 9,192,720원 = 9,193
				○고용보험료 1,768,080원 = 1,769
				○산재보험료 1,663,920원 = 1,664
				○국민건강보험료 6,784,800원 = 6,785

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정지원  
 위: 인력운영경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 장기요양보험 303,830원 = 304
	22,113	0	22,113	04 기간제근로자등보수 ○ 청장 부속실 근무 = 22,113
				○ 기본급 66,630원*27일*11월*1명 = 19,790
				○ 명절휴가비 300,000원*2회 = 600
				○ 유급휴가 66,630원*11일 = 733
				○ 처우개선비 19,789,110원*5% = 990
203 업무추진비	127,440	126,880	560	
	116,600	116,600	0	01 기관운영업무추진비 ○ 청장 116,600,000원*1명 = 116,600
	7,840	7,280	560	02 정원가산업무추진비

# 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정지원영역  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○정원가산업무추진비(98명) 80,000원*98명 = 7,840
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○총무팀 250,000원*12월 = 3,000
204 직무수행경비	99,000	101,400	△2,400	
	42,600	43,800	△1,200	01 직책급업무수행경비 ○청장(1급) 750,000원*1명*12월 = 9,000  ○본부장(3급) 600,000원*2명*12월 = 14,400  ○부장 등(4급) 350,000원*2명*12월 = 8,400  ○팀장(5급) 100,000원*9명*12월 = 10,800
	6,600	6,600	0	02 직급보조비 ○청장 550,000원*1명*12월 = 6,600
	49,800	51,000	△1,200	03 특정업무경비

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산		
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출	기	
				액	도	감	초		
				예	예산	증	△		
				액	액	감	초		
							○대민활동비		
							50,000원*77명*12월	=	46,200
							○예산업무담당 공무원		
							150,000원*2명*12월	=	3,600
[0020]	기본경비	일반회계		80,596	80,020	576	[ 국 0 교 0 경 0 ]		
							[ 부 0 지 80,596 ]		
		[0010]	기본경비	80,596	80,020	576	[ 국 0 교 0 경 0 ]		
							[ 부 0 지 80,596 ]		
		201	일반운영비	61,396	60,820	576			
				61,396	60,820	576	01 사무관리비		
							○토너구입	=	5,100
							○레이저프린터		
							200,000원*4대*4개	=	3,200
							○컬러프린터		
							250,000원*1대*4개	=	1,000
							○팩스		
							150,000원*2대*3개	=	900
							○복사기 임차		
							350,000원*1식*12월	=	4,200

# 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예산액	전년도 예산액	비교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○각종서식 등 제작 5,400,000원*1식 = 5,400
				○부서운영기본수용비 4,000,000원 = 4,000
				○청장실운영경비(환경정비, 서적등구입) 5,000,000원*1식 = 5,000
				○일, 숙직수당 = 26,620
				○ 평일 30,000원*2명*247일 = 14,820
				○토.일.공휴일 50,000원*2명*118일 = 11,800
				○급량비 8,000원*10명*10일*12월 = 9,600
				○신문구독료 = 1,476
				○중앙지 15,000원*5*12월 = 900
				○지방지 12,000원*4*12월 = 576

## 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
202 여비	19,200	19,200	0	
	19,200	19,200	0	01 국내여비 ○직원관내여비 20,000원*10명*8회*12월 = 19,200

# 세출예산사업명세서

부서: 총무팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				

## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 투자유치 기획  
 단 위: 투자유치 기획

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	740,295	831,312	△91,017	[ 국 322,700 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 417,595 ]
[1105] 유치지원팀	740,295	831,312	△91,017	[ 국 322,700 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 417,595 ]
[01] BJFEZ 투자유치 기획	91,316	93,716	△2,400	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 91,316 ]
[0010] 투자유치 기획	91,316	93,716	△2,400	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 91,316 ]
[0010] 외국인 투자유치 기획	91,316	93,716	△2,400	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 91,316 ]
201 일반운영비	40,000	42,900	△2,900	
	11,000	7,900	3,100	01 사무관리비 ○일반수용비 = 1,200  ○회의책자 인쇄 책자 인쇄(투자유치자문위원회) 600,000원*2회 = 1,200 ○운영수당 = 3,800  ○투자유치자문위원회 운영 = 2,800  - 회의참석수당 100,000원*10명*2회*80% = 1,600



## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 투자유치 기획  
 단 위: 투자유치 기획

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				- 교통비 150,000원*4명*2회 = 1,200
				○ 투자유치업무 자문료 100,000원*5명*2회 = 1,000
				○ BPA 공동 향만물류 투자유치설명회 및 전시회 = 6,000
				○ 차량임차료 4,000,000원*1식 = 4,000
				○ 통역인건비 2,000,000원*1식 = 2,000
	29,000	35,000	△6,000	03 행사운영비 ○ BPA 공동 향만물류 투자유치설명회 및 전시회 = 29,000 29,000,000원*1식
202 여비	18,816	18,816	0	
	3,816	3,816	0	01 국내여비 ○ 투자유치관련 자료 및 정보 수집 = 1,272 159,000원*1명*8회 ○ 중앙부처 및 투자유치관련 기관 방문 = 2,544 159,000원*2명*8회

## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 투자유치 기획  
 단 위: 투자유치 기획

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	15,000	15,000	0	03 국외업무여비 ○BPA 공동 향만물류 투자유치설명회 및 전시회 2,500,000원*6명 = 15,000
203 업무추진비	3,500	3,500	0	
	3,500	3,500	0	03 시책추진업무추진비 ○투자유치기획 업무추진 3,500,000원 = 3,500
207 연구개발비	10,000	0	10,000	
	10,000	0	10,000	02 전산개발비 ○FDI 실적관리 전산시스템 구축 10,000,000원 = 10,000
301 일반보상금	16,000	18,500	△2,500	
	2,000	0	2,000	06 민간인국외여비 ○국외 투자유치설명회 1,000,000원*2명 = 2,000
	8,000	10,000	△2,000	07 외빈초청여비

## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 단 위: BJFEZ 언론홍보 강화

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○잠재투자자 및 투자기관 관계자 초청 1,000,000원*4명*2회 = 8,000
	6,000	8,500	△2,500	11 기타보상금 ○투자유치전문관 활동지원비 = 6,000  ○BPA 500,000원*1명*12월 = 6,000
303 포상금	3,000	10,000	△7,000	
	3,000	10,000	△7,000	01 포상금 ○투자유치포상금 3,000,000원 = 3,000
[02] BJFEZ 홍보강화	565,338	628,688	△63,350	[ 국 322,700 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 242,638 ]
[0010] BJFEZ 언론홍보 강화	406,800	456,800	△50,000	[ 국 308,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 98,800 ]
	402,500	452,500	△50,000	[ 국 308,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 94,500 ]
201 일반운영비	400,000	450,000	△50,000	
	400,000	450,000	△50,000	01 사무관리비 ○인쇄매체광고 = 90,000

# 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 위: BJFEZ 언론홍보 강화

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				90,000
				국 63,000
				지 27,000
				○ 중앙지
				3,000,000원*10개지*1회 = 30,000
				30,000
				국 21,000
				지 9,000
				○ 경제지
				2,000,000원*6개지*1회 = 12,000
				12,000
				국 8,400
				지 3,600
				○ 지방지
				1,500,000원*16개지*1회 = 24,000
				24,000
				국 16,800
				지 7,200
				○ 기타
				1,500,000원*12개지*1회 = 18,000
				18,000
				국 12,600
				지 5,400
				○ 광고시안
				3,000,000원*2종 = 6,000
				6,000
				국 4,200
				지 1,800
				○ 방송매체광고
				= 20,000

## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 단위: BJFEZ 언론홍보 강화

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				20,000
				국 12,000
				지 8,000
				○TV 광고
				10,000,000원*1월
				= 10,000
				10,000
				국 6,000
				지 4,000
				○라디오광고
				5,000,000원*2월
				= 10,000
				10,000
				국 6,000
				지 4,000
				○시설물광고
				= 70,000
				70,000
				국 49,000
				지 21,000
				○공항 광고
				3,000,000원*10월
				= 30,000
				30,000
				국 21,000
				지 9,000
				○백스코 및 세코 광고
				2,000,000원*10월*2회
				= 40,000
				40,000
				국 28,000
				지 12,000
				○기타 인터넷 등 매체
				= 20,000

# 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 위: BJFEZ 언론홍보 강화

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				20,000
				국 14,000 지 6,000
				○물류관련 인터넷 등 광고 10,000,000원*2월 = 20,000 20,000
				국 14,000 지 6,000
				○경제자유구역 공동홍보 200,000,000원 = 200,000 200,000
				국 170,000 지 30,000
203 업무추진비	2,500	2,500	0	
	2,500	2,500	0	03 시책추진업무추진비 ○보도관리 등 업무추진 2,500,000원 = 2,500
[0020] 무인항공 촬영장비 운영	4,300	4,300	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 4,300 ]
201 일반운영비	4,300	4,300	0	
	4,300	4,300	0	01 사무관리비 ○무인항공촬영장비 운영 = 3,700

## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 위: BJFEZ 시민홍보 강화

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출	기
				액	도	감	초	
				예	예산	증	△	
				액	액	감	감	
							○프로펠러 구입 25,000원*8개	= 200
							○배터리 구입 250,000원*2개	= 500
							○수 선 비 3,000,000원*1식	= 3,000
							○무인항공촬영장비 영업배상책임보험 600,000원	= 600
[0020]	BJFEZ	일반회계	시민홍보 강화	56,950	41,300	15,650	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 56,950 ]	
		[0010]	정보 발행	42,000	29,400	12,600	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 42,000 ]	
		201	일반운영비	42,000	29,400	12,600		
				42,000	29,400	12,600	01 사무관리비 ○정보발행	= 42,000
							○국문판 5,000원*2,400부*2회	= 24,000
							○영문판 5,000원*1,200부*2회	= 12,000

# 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 위: BJFEZ 시민홍보 강화

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 일문판 5,000원*360부*2회 = 3,600
				○ 중문판 5,000원*240부*2회 = 2,400
[0020] BJFEZ 시 민참여 홍보	14,950	11,900	3,050	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 14,950 ]
201 일반운영비	5,450	2,500	2,950	
	5,450	2,500	2,950	01 사무관리비 ○ BJFEZ 대학생 서포터즈 사업 = 5,450
				○ 서포터즈 사업 홍보물 및 기념품 제작 5,000,000원*1식 = 5,000
				○ 서포터즈 교육 강사료 = 450
				- 강사수당 300,000원*1명 = 300
				- 교통비 150,000원*1명 = 150
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000	
	2,000	1,000	1,000	03 시책추진업무추진비



## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보관 강화  
 위: BJFEZ 홍보관 운영

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	출	기	초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교				
				액	도	감				
				액	액	증				
				액	액	△				
								○대학생 서포터즈 사업 업무추진 2,000,000원	=	2,000
		301	일반보상금	7,500	8,400	△900				
				6,000	7,000	△1,000	09 행사실비보상금 ○서포터즈 홍보활동 실비 보상 20,000원*30명*10회	=	6,000	
				1,500	1,400	100	11 기타보상금 ○BJFEZ 대학생 서포터즈 사업 시상금  ○최우수 500,000원*1명  ○우수 300,000원*2명  ○장려 200,000원*2명	=	1,500	
[0030]	BJFEZ		일반회계	53,400	58,400	△5,000	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 53,400 ]			
		[0010]	BJFEZ 홍보관을 통한 홍보 강화	53,400	58,400	△5,000	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 53,400 ]			
		201	일반운영비	53,400	58,400	△5,000				

## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 단 위: BJFEZ 홍보관 운영

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	13,400	18,400	△5,000	01 사무관리비 ○홍보관 기념품 제작 = 10,000  ○주요 인사 20,000원*200개 = 4,000  ○주요 단체 5,000원*400개 = 2,000  ○일반방문객 2,000원*2,000개 = 4,000  ○홍보관 운영 기본수용비 3,400,000원 = 3,400
	40,000	40,000	0	02 공공운영비 ○홍보관 운영 유지보수 10,000,000원*1식 = 10,000  ○홍보관 BJFEZ 투자존 정비 10,000,000원*1식 = 10,000  ○홍보관 홍보영상 정비 20,000,000원*1식 = 20,000
[0040] 투자유 치 홍보활동	48,188	72,188	△24,000	[ 국 14,700 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 33,488 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 위: BJFEZ 홍보관 운영

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0010] 투자유치 홍보활동 강화	48,188	72,188	△24,000	[ 국 14,700 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 33,488 ]
201 일반운영비	20,000	14,000	6,000	
	20,000	11,000	9,000	01 사무관리비 ○브로슈어 제작 = 8,000  ○국문 5,000원*400개 = 2,000  ○영문 5,000원*400개 = 2,000  ○일문 5,000원*400개 = 2,000  ○중문 5,000원*400개 = 2,000  ○홍보책자 제작 3,000원*1회*2,000부 = 6,000  ○세미나 및 행사 참가비용 50,000원*2명*10회 = 1,000  ○투자유치홍보활동 촉진을 위한 외국상공회의소 연회비 1,000,000원*2개 기관 = 2,000

# 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: BJFEZ 홍보강화  
 위: BJFEZ 홍보관 운영

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○국외 투자유치활동 차량 임차료 유럽지역 등 3,000,000원 = 3,000
202 여비	26,088	26,088	0	
	5,088	5,088	0	01 국내여비 ○중앙부처 및 투자유치 유관기관 방문 홍보 159,000원*2명*8회 = 2,544  ○국내 각종 전시회 및 박람회 참가 159,000원*2명*8회 = 2,544
	21,000	21,000	0	03 국외업무여비 ○국외 투자유치활동 = 21,000 21,000 국 14,700 지 6,300  ○유럽지역 3,000,000원*3명*1회 = 9,000 9,000 국 6,300 지 2,700  ○미주지역 4,000,000원*3명*1회 = 12,000 12,000 국 8,400 지 3,600

## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비						
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감	산	출	기	초		
				예	예산	증						
				액	액	△						
			203	2,100	2,100	0						
			업무추진비									
				2,100	2,100	0	03	시책추진업무추진비				
								○투자유치홍보관련 업무추진				
								2,100,000원	=	2,100		
[20] 행정운영경비				83,641	108,908	△25,267	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	83,641		]
[0010]	인력운영비	일반회계		57,673	83,540	△25,867	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	57,673		]
			[0040] 인력운영비	57,673	83,540	△25,867	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	57,673		]
			101	55,573	82,340	△26,767						
			인건비									
				24,242	6,310	17,932	03	무기계약근로자보수				
								○홍보관 관리(1명)	=	24,242		
								○기본급				
								1,169,560원*1명*12월	=	14,035		
								○기말수당				
								(1,169,560원+310,000원)*120%	=	1,776		
								○가족수당				
								60,000원*1명*12월	=	720		

# 세출예산사업명세서

부정단 서: 유치지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○가계보조비 60,000원*1명*12월 = 720
				○정액급식비 110,000원*1명*12월 = 1,320
				○교통보조비 140,000원*1명*12월 = 1,680
				○명절휴가비 (1,169,560원+310,000원)*120% = 1,776
				○대민봉사비 50,000원*1명*12월 = 600
				○연차유급휴가수당 {(1,169,560원+360,000원)/226}*8*15 = 813
				○휴일근무수당 100,000원*1명 = 100
				○처우개선비 14,034,720원*5% = 702
	31,331	76,030	△44,699	04 기간제근로자등보수 ○물류업무 및 홍보업무 보조(1명) = 31,331

## 세출예산사업명세서

부정단 서: 유치지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	출	기	초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교				
				액	도	감				
				예	예산	증				
				액	액	△				
				액	액	감				
							○ 기본급			
							66,630원*27일*12월*1명	=		21,589
							○ 명절휴가비			
							300,000원*2회*1명	=		600
							○ 퇴직금			
							58,845원*30일*(730/365)*2명	=		7,062
							○ 유급휴가			
							66,630원*15일*1명	=		1,000
							○ 처우개선비			
							21,588,120원*5%	=		1,080
			203							
			업무추진비	2,100	1,200	900				
				2,100	1,200	900	04 부서운영업무추진비			
							○ 유치지원팀			
							175,000원*12월	=		2,100
[0020]			기본경비	25,968	25,368	600	[ 국	0	교	0
							[ 부	0	지	25,968
									경	0
										]
			[0020]	25,968	25,368	600	[ 국	0	교	0
			기본경비				[ 부	0	지	25,968
									경	0
										]
			201							
			일반운영비	16,368	15,768	600				
				16,368	15,768	600	01 사무관리비			

# 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○토너 구입 = 3,900
				○레이저 프린터 토너 200,000원*3대*4개 = 2,400
				○사진인화용 프린터 토너 30,000원*1대*50개 = 1,500
				○컬러복합기 임차 350,000원*1식*12월 = 4,200
				○부서운영 기본수용비 3,000,000원 = 3,000
				○급량비 8,000원*5명*10일*12월 = 4,800
				○신문구독료 15,000원*1부*12월+12,000원*2부*12월 = 468
202 여비	9,600	9,600	0	
	9,600	9,600	0	01 국내여비
				○직원 관내여비 20,000원*5명*8회*12월 = 9,600 = 9,600



## 세출예산사업명세서

부서: 유치지원팀  
정책: 행정운영경비  
단위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				

## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)  
 책: BJFEZ 개발지원체계 구축  
 단 위: 친환경개발을 위한 지원체계 구축

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	2,618,646	98,462	2,520,184	[ 국 2,400,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 218,646 ]
[1202] 개발팀(부산)	2,618,646	98,462	2,520,184	[ 국 2,400,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 218,646 ]
[01] BJFEZ 개발지원체계 구축	135,050	17,500	117,550	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 135,050 ]
[0010] 친환경 개발을 위한 지원체계 구축	135,050	17,500	117,550	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 135,050 ]
[0010] 위원회 운영	9,150	11,600	△2,450	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 9,150 ]
201 일반운영비	9,150	11,600	△2,450	
	9,150	11,600	△2,450	01 사무관리비 ○도시개발자문위원회 운영 = 9,150  ○참석수당 100,000원*20명*3회 = 6,000  ○참석자 교통비 150,000원*3명*3회 = 1,350  ○회의자료 인쇄 20,000원*30부*3회 = 1,800
[0020] 합리적 도시개발 관리	125,900	5,900	120,000	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 125,900 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)  
 책: BJFEZ 개발지원체계 구축  
 단위: 친환경개발을 위한 지원체계 구축

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비						
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감	산	출	기	초		
				액	예	증						
				액	산	△						
			201									
			일반운영비	1,500	1,500	0						
				1,500	1,500	0	01 사무관리비					
							○개발지구 사업시행자 대표협의회 운영	=		1,500		
							○회의자료 인쇄 10,000원*50부*3회	=		1,500		
			203									
			업무추진비	4,400	4,400	0						
				4,400	4,400	0	03 시책추진업무추진비					
							○합리적 도시개발 업무추진 2,900,000원*1식	=		2,900		
							○개발지구 사업시행자 대표협의회 개최 500,000원*3회	=		1,500		
			207									
			연구개발비	120,000	0	120,000						
				120,000	0	120,000	01 연구용역비					
							○BJFEZ 미래발전방안 검토용역 120,000,000원	=		120,000		
[02] BJFEZ 도시행정체계 구축				7,470	6,516	954	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	7,470		]

# 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)  
 책: 경제자유구역 부산지역 개발  
 단위: 기반시설 설치

[단위: 천원]

코 드 구 분		예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목					
[0010] 미래지향적 첨단도시 조성	일반회계	7,470	6,516	954	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 7,470 ]
	[0010] 도시계획 관리	7,470	6,516	954	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 7,470 ]
	202 여비	4,770	3,816	954	
		4,770	3,816	954	01 국내여비 ○도시계획 관리 업무추진 159,000원*3명*10회 = 4,770
	203 업무추진비	2,700	2,700	0	
		2,700	2,700	0	03 시책추진업무추진비 ○도시계획 관리 업무추진 2,700,000원*1식 = 2,700
[10] 경제자유구역 부산지역 개발		2,422,110	21,810	2,400,300	[ 국 2,400,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 22,110 ]
[0020] 기반시설 설치	일반회계	2,400,000	0	2,400,000	[ 국 2,400,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 0 ]
	[0120] BJFEZ 북측진입도로 개설	2,400,000	0	2,400,000	[ 국 2,400,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 0 ]
	403 자치단체등자본이전	2,400,000	0	2,400,000	
		2,400,000	0	2,400,000	02 공기관등에 대한 자본적 대행사업비

## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)  
 책: 경제자유구역 부산지역 개발  
 단위: 개발지구 건설

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출	
				액	도	감	기	
				예	액	증	초	
				산	액	△	초	
							○BJFEZ 북측 진입도로 개설사업 2,400,000,000원*1식 = 2,400,000 2,400,000 국 2,400,000	
[0030]	개발지	일반회계		22,110	21,810	300	[ 국 0 교 0 경 0 ]	[ 부 0 지 22,110 ]
	구						[ 국 0 교 0 경 0 ]	[ 부 0 지 22,110 ]
	건설						[ 국 0 교 0 경 0 ]	[ 부 0 지 22,110 ]
		[0010]	개발업무				[ 국 0 교 0 경 0 ]	[ 부 0 지 22,110 ]
			추진	22,110	21,810	300	[ 국 0 교 0 경 0 ]	[ 부 0 지 22,110 ]
		201	일반운영비	1,800	1,500	300		
				1,800	1,500	300	01 사무관리비 ○개발지구 관련 인쇄물 제작 = 1,800  ○개발지구 현황판 등 80,000원*10개 = 800  ○개발지구 업무추진현황 책자 등 500,000원*2회 = 1,000	
		202	여비	14,310	14,310	0		
				14,310	14,310	0	01 국내여비 ○개발지구 관련 업무 추진 159,000원*3명*20회 = 9,540	

# 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○기반시설 관련 업무 추진 159,000원*3명*10회 = 4,770
203 업무추진비	6,000	6,000	0	
	6,000	6,000	0	03 시책추진업무추진비 ○개발지구 건설 업무 추진 6,000,000원*1식 = 6,000
[20] 행정운영경비	54,016	52,636	1,380	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 54,016 ]
[0010] 인력운영비	9,600	9,600	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 9,600 ]
[0010] 인력운영비	9,600	9,600	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 9,600 ]
203 업무추진비	9,600	9,600	0	
	6,600	6,600	0	01 기관운영업무추진비 ○부산본부장 6,600,000원*1식 = 6,600
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○부산본부 개발팀 250,000원*12월 = 3,000
[0020] 기본경비	44,416	43,036	1,380	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 44,416 ]



## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 지방지 12,000원*4부*12월 = 576
				○ 중앙지 15,000원*3부*12월 = 540
202 여비	21,120	21,120	0	
	21,120	21,120	0	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*11명*8회*12월 = 21,120



### 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(부산)  
과: 행정운영경비  
단위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				

# 세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀  
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성  
 단위: 고객만족 및 투명한 건축행정 구현

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	156,255	225,641	△69,386	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 156,255 ]
[1203] 건축환경팀	156,255	225,641	△69,386	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 156,255 ]
[01] 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성	89,896	161,806	△71,910	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 89,896 ]
[0010] 고객만족 및 투명한 건축행정 구현	2,659	2,659	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,659 ]
[0010] 주거환경 정비를 위한 불법 건축물 단속	2,659	2,659	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,659 ]
201 일반운영비	900	900	0	
	900	900	0	01 사무관리비 ○불법건축물 지도 단속용 피복 구입 = 900  ○작업복 110,000원*6명 = 660  ○안전화 40,000원*6명 = 240
202 여비	159	159	0	
	159	159	0	01 국내여비

## 세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀  
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성  
 단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○불법건축물 단속 및 관리 업무 협의 159,000원*1명*1회 = 159
203 업무추진비	1,600	1,600	0	
	1,600	1,600	0	03 시책추진업무추진비 ○불법건축물 단속관련 업무 추진 1,600,000원 = 1,600
[0020] 아름다 운 건축경관건 립 및 쾌적한	87,237	159,147	△71,910	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 87,237 ]
	71,956	143,866	△71,910	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 71,956 ]
201 일반운영비	69,320	96,230	△26,910	
	69,320	96,230	△26,910	01 사무관리비 ○운영수당 = 25,600  ○BJFEZ 건축위원회 회의 참석 수당 100,000원*15명*8회 = 12,000  ○BJFEZ 전문위원회 회의참석 수당 100,000원*5명*12회 = 6,000

# 세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀  
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성  
 위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코	드	구	분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
							○공동주택 품질검수자문단 참석 수당 100,000원*14명*4회 = 5,600
							○BJFEZ 공동주택 분양가 심사위원회 회의 참석 수당 100,000원*10명*2회 = 2,000
							○일반수용비 = 43,720
							○강서구 건축허가 현장 확인업무 대행 수수료 39,000원*180건+65,000원*70건 = 11,570
							○강서구 사용승인 현장 확인업무 대행 수수료 130,000원*150건+217,000원*50건 = 30,350
							○공동주택 안전점검 용역제공에 대한 수수료 200,000원*3일*3회 = 1,800
			202 여비	636	636	0	
				636	636	0	01 국내여비 ○건축행정 관련업무 협의 159,000원*2명*2회 = 636
			203 업무추진비	2,000	2,000	0	
				2,000	2,000	0	03 시책추진업무추진비

## 세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀  
 책: 아름다운 품격있는 도시건축환경 조성  
 위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출	
				액	도	감	기	
				예	예산	증	초	
				산	액	△	초	
							○건축행정 관련 업무 추진 2,000,000원 = 2,000	
			[0020] 쾌적한 공동주택단지 조성	1,918	1,918	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,918 ]	
			202 여비	318	318	0		
				318	318	0	01 국내여비 ○주택정책관련 업무협의 159,000원*2명*1회 = 318	
			203 업무추진비	1,600	1,600	0		
				1,600	1,600	0	03 시책추진업무추진비 ○주택정책관련 업무 추진 1,600,000원 = 1,600	
			[0030] 신속정확한 정보통신 민원 서비스제공	13,363	13,363	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 13,363 ]	
			201 일반운영비	11,763	11,763	0		
				1,400	1,400	0	01 사무관리비 ○정보통신공사 사용전검사 측정장비 교정비 1,100,000원*1식 = 1,100	

# 세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀  
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성  
 위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○정보통신공사 사용전검사 피복비 = 300
				○작업복 110,000원*2명 = 220
				○안전화 40,000원*2명 = 80
	10,363	10,363	0	02 공공운영비
				○정보통신공사 사용전검사 측정장비 유지관리 27,153,000원*0.08 = 2,173
				○방송장비유지관리 = 3,506
				○회의실전광판 7,875,000원*0.08 = 630
				○회의실 방송장비 13,200,000원*0.08 = 1,056
				○인터넷 영상중계 장비 4,723,000원*0.08 = 378
				○청내 방송장비 및 TV 설비 10,473,000원*0.08 = 838

## 세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀  
 책: 기업하기 좋은 환경 조성  
 위: 생활환경의 효율적 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○홍보용 동영상 PDP장비 7,550,000원*0.08 = 604
				○TV방송 시청료 = 2,284
				○CATV 12,100원*13대*12월 = 1,888
				○위성TV 16,500원*2대*12대 = 396
				○홍보용 PDP콘텐츠 운영관리 200,000원*1식*12월 = 2,400
203 업무추진비	1,600	1,600	0	
	1,600	1,600	0	03 시책추진업무추진비 ○정보통신 관련 업무 추진 1,600,000원 = 1,600
[02] 기업하기 좋은 환경조성	11,881	10,797	1,084	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 11,881 ]
[0010] 생활환경의 효율적 관리	4,799	4,054	745	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 4,799 ]
	4,799	4,054	745	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 4,799 ]
				[0010] 생활환경의 효율적인 관리 지원

## 세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀  
 책: 기업하기 좋은 환경 조성  
 위: 생활환경의 효율적 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	2,245	1,500	745	
	2,245	1,500	745	01 사무관리비 ○환경관리 우수사업장 표창 및 사례집 발간 = 1,745  ○표창장 제작 15,000원*3매 = 45  ○기념동판 제작 200,000원*3개 = 600  ○발표사례집 발간 8,000원*10부 = 800  ○우수사업장 선정심사 100,000원*3명*1회 = 300  ○민원서식인쇄 25,000원*2권*10종 = 500
202 여비	954	954	0	
	954	954	0	01 국내여비 ○환경관리 업무 추진 159,000원*2명*3회 = 954
203 업무추진비	1,600	1,600	0	



## 세출예산사업명세서

부서: 건축환경팀  
 책: 기업하기 좋은 환경 조성  
 단 위: 환경기술지원 및 순찰활동

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	1,600	1,600	0	03 시책추진업무추진비 ○환경관리 및 민원해소 업무추진 1,600,000원 = 1,600
[0020] 환경기술지원 및 순찰활동	7,082	6,743	339	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 7,082 ]
[0010] 환경기술지원 및 순찰활동	7,082	6,743	339	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 7,082 ]
201 일반운영비	600	600	0	
	600	600	0	01 사무관리비 ○환경지도 단속 피복비 = 600  ○환경지도 단속 작업복 110,000원*4명 = 440  ○환경지도 단속 안전화 40,000원*4명 = 160
202 여비	1,272	1,272	0	
	1,272	1,272	0	01 국내여비 ○환경지도 업무추진 159,000원*2명*4회 = 1,272

# 세출예산사업명세서

부정단  
 서: 건축환경팀  
 책: 행정지원팀  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비						
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감	산	출	기	초		
				예	예산	증						
				액	액	△						
			203									
			업무추진비	1,600	1,600	0						
				1,600	1,600	0	03	시책추진업무추진비				
								○환경지도 및 민원해소 업무 추진	=	1,600		
								1,600,000원				
			301									
			일반보상금	3,610	3,271	339						
				3,610	3,271	339	11	기타보상금				
								○공익신고 보상금 상환금	=	1,200		
								2,000,000원*20%*3건				
								○환경오염 합동단속 민간인 실비보상	=	2,410		
								60,240원*2명*5일*4회				
[10] 행정운영경비				54,478	53,038	1,440	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	54,478		]
[0010]	인력운	일반회계	영비	3,000	3,000	0	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	3,000		]
		[0010]	인력운영	3,000	3,000	0	[ 국	0	교	0	경	0
			비				[ 부	0	지	3,000		]
			203									
			업무추진비	3,000	3,000	0						
				3,000	3,000	0	04	부서운영업무추진비				
								○건축환경팀	=	3,000		
								250,000원*12월				

## 세출예산사업명세서

부서: 건축환경정보연구부  
 책: 행정정보운영비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출					
				액	도	감	기					
				예	예산	증	초					
				액	액	△	초					
[0020]	기본경	일반회계		51,478	50,038	1,440	[ 국	0	교	0	경	0
	비						[ 부	0	지	51,478		]
		[0010]	일반운영	51,478	50,038	1,440	[ 국	0	교	0	경	0
			비				[ 부	0	지	51,478		]
		201	일반운영비	28,438	26,998	1,440						
				28,438	26,998	1,440	01	사무관리비				
							○	토너구입		=	11,200	
							○	레이저프린터 200,000원*6대*4개		=	4,800	
							○	다기능복합기 400,000원*1대*4색*4개		=	6,400	
							○	인허가서식 인쇄 25,000원*5권*10종		=	1,250	
							○	급량비 8,000원*12명*10일*12월		=	11,520	
							○	부서운영기본수용비 4,000,000원		=	4,000	
							○	신문구독료 468,000원		=	468	
		202	여비	23,040	23,040	0						

# 세출예산사업명세서

부정단  
 서: 건축환경영양비  
 책: 행정인력유지비  
 위: 인력유지비용

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	23,040	23,040	0	01 국내여비 ○직원여비 20,000원*12명*8회*12월 = 23,040

### 세출예산사업명세서

부정단  
서: 건축환경영역  
책: 행정지원영역  
위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				

# 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 고객감동 민원서비스  
 단 위: 민원인 편의시책 추진

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	130,539	122,072	8,467	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 130,539 ]
[1204] 기업지원팀	130,539	122,072	8,467	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 130,539 ]
[20] 고객감동 민원서비스	18,477	21,093	△2,616	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 18,477 ]
[0010] 민원인 편의시책 추진	8,240	10,856	△2,616	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 8,240 ]
일반회계				
[0010] 민원안내 홍보팸플릿 제작	2,000	2,000	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,000 ]
201 일반운영비	2,000	2,000	0	
01 사무관리비	2,000	2,000	0	01 사무관리비 ○민원안내 홍보팸플릿 제작 4,000원*500부 = 2,000
[0020] 민원담당 직원 친절마인드 교육	1,000	500	500	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,000 ]
201 일반운영비	1,000	500	500	
01 사무관리비	1,000	500	500	01 사무관리비 ○친절마인드 교육 강사료 500,000원*2회 = 1,000
[0030] 민원실 운영	5,240	8,356	△3,116	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 5,240 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 고객감동 민원서비스  
 단위: 민원인 편의시책 추진

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
201 일반운영비	2,940	3,056	△ 116	
	2,940	3,056	△ 116	01 사무관리비 ○민원용 화장실 비데기 및 공기청정기 임차료 30,000원*4개소*12월 = 1,440  ○민원실 북카페 도서구입 15,000원*100권 = 1,500
203 업무추진비	1,000	1,000	0	
	1,000	1,000	0	03 시책추진업무추진비 ○민원행정 시책추진 1,000,000원 = 1,000
303 포상금	1,300	1,300	0	
	1,300	1,300	0	01 포상금 ○민원처리 마일리지평가 우수직원 포상 = 1,300  ○최우수 300,000원*2명 = 600  ○우 수 200,000원*2명 = 400

## 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 고객감동 민원서비스  
 단위: 차질없는 개발사업 지원

[단위: 천원]

코 드 구 분			예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목						
						○장려 100,000원*3명 = 300
[0030] 차질없는 개발사업 지원	일반회계		10,237	10,237	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 10,237 ]
	[0010] 농지관리		1,986	1,986	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,986 ]
	202 여비		636	636	0	
			636	636	0	01 국내여비 ○농지관리 업무협의 159,000원*1명*4회 = 636
	203 업무추진비		1,350	1,350	0	
			1,350	1,350	0	03 시책추진업무추진비 ○농지관련 업무협의 1,350,000원 = 1,350
	[0020] 지적측량 관리		5,137	5,137	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 5,137 ]
	201 일반운영비		1,546	1,546	0	
			1,546	1,546	0	01 사무관리비



## 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 고객감동 민원서비스  
 위: 차질없는 개발사업 지원

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○플로터용 잉크 260,000원*4개 = 1,040
				○플로터용 용지 (A1) 37,400원*10개 = 374
				○플로터용 용지 (A0) 44,000원*3개 = 132
202 여비	1,431	1,431	0	
	1,431	1,431	0	01 국내여비 ○지적업무관련 교육 참석 등 159,000원*3명*3회 = 1,431
203 업무추진비	2,160	2,160	0	
	2,160	2,160	0	03 시책추진업무추진비 ○지적측량관리 시책추진 2,160,000원 = 2,160
[0030] 토지거래 관리	3,114	3,114	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 3,114 ]
202 여비	954	954	0	
	954	954	0	01 국내여비

# 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 기업지원 및 산업단지 관리  
 단위: 산업단지의 효율적 관리

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출					
				액	도	감	기					
				예	예산	증	초					
				산	액	△	=					
				액	액	감	=					
							○토지거래허가 관련 업무협의 159,000원*3명*2회			954		
			203 업무추진비	2,160	2,160	0						
				2,160	2,160	0	03 시책추진업무추진비 ○토지거래 관리 시책추진 2,160,000원			2,160		
[21] 기업지원 및 산업단지 관리				23,256	15,856	7,400	[ 국	0	교	0	경	0 ]
							[ 부	0	지	23,256		] ]
[0010] 산업단 지의 효율적 관 리	일반회계			6,162	7,162	△1,000	[ 국	0	교	0	경	0 ]
							[ 부	0	지	6,162		] ]
	[0010] 산업단지 의 효율적 관리 지원			6,162	7,162	△1,000	[ 국	0	교	0	경	0 ]
							[ 부	0	지	6,162		] ]
			201 일반운영비	3,000	4,000	△1,000						
				3,000	4,000	△1,000	01 사무관리비 ○찾아가는 입주기업 소통팀 운영 홍보물 제작 10,000원*300개			3,000		
			202 여비	1,272	1,272	0						
				1,272	1,272	0	01 국내여비					

## 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 기업지원 및 산업단지 관리  
 단위: 외국인투자기업 지원

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산			
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출			
				액	도	감	기			
				예	예	증	초			
				산	산	△	초			
							○산업단지관리 및 기업지원 관련 업무협의 159,000원*4명*2회 = 1,272			
		203	업무추진비	1,890	1,890	0				
				1,890	1,890	0	03 시책추진업무추진비 ○산업단지 관리 및 기업지원 업무추진 1,890,000원 = 1,890			
[0020]	외국인		일반회계	17,094	8,694	8,400	0	0	0	0
	투자기업						0	지	17,094	]
	지원						0	경	0	]
							0	지	17,094	]
		[0010]	외국인투	17,094	8,694	8,400	0	0	0	0
			자기업 지원				0	지	17,094	]
							0	경	0	]
		202	여비	954	954	0				
				954	954	0	01 국내여비 ○투자유치관련 자료 및 정보 수집 159,000원*2명*3회 = 954			
		203	업무추진비	1,740	1,740	0				
				1,740	1,740	0	03 시책추진업무추진비 ○외투기업 지원 업무추진 1,740,000원 = 1,740			
		401	시설비및부대비	14,400	6,000	8,400				

# 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	14,400	6,000	8,400	01 시설비 ○BJFEZ 외국인투자지역 부지관리 시설비 = 14,400  ○부지환경정비 20,000㎡*300원 = 6,000  ○안내문 설치 1,200,000원*7개소 = 8,400
[30] 행정운영경비	88,806	85,123	3,683	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 88,806 ]
[0010] 인력운영비	34,394	31,731	2,663	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 34,394 ]
[0010] 인력운영비	34,394	31,731	2,663	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 34,394 ]
101 인건비	31,394	28,731	2,663	
01 보수	1,800	1,080	720	○민원업무 수당 50,000원*3명*12월 = 1,800
03 무기계약근로자보수	29,594	27,651	1,943	○지적측량 업무보조 = 29,594

## 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 기본급 1,490,180원*1명*12월 = 17,883
				○ 정액급식비 110,000원*12월 = 1,320
				○ 교통보조비 140,000원*12월 = 1,680
				○ 가계보조비 60,000원*12월 = 720
				○ 가족수당 20,000원*4명*12월 = 960
				○ 대민봉사비 50,000원*12월 = 600
				○ 명절휴가비 (1,490,180원+310,000원)*120% = 2,161
				○ 기말수당 (1,490,180원+310,000)*120% = 2,161
				○ 연차유급휴가수당 (1,490,180+360,000원)/226*8시간*17일 = 1,114
				○ 휴일근무수당 100,000원*1일 = 100

# 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○처우개선비 17,882,160원*5% = 895
203 업무추진비	3,000	3,000	0	
	3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 250,000원*12월 = 3,000
[0020] 기본경비	54,412	53,392	1,020	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 54,412 ]
	54,412	53,392	1,020	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 54,412 ]
[0010] 기본경비	33,292	32,272	1,020	
201 일반운영비	25,088	23,768	1,320	01 사무관리비 ○각종민원서식 제작 4,000원*30권*10종 = 1,200  ○민원안내 봉투 제작 300원*1,000매 = 300  ○부서운영기본수용비 4,000,000원 = 4,000  ○급량비 8,000원*11명*10일*12월 = 10,560

## 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○신문구독료 = 468
				○중앙지 15,000원*1부*12월 = 180
				○지방지 12,000원*2부*12월 = 288
				○토너구입 = 8,560
				○레이저프린터 200,000원*4대*3개 = 2,400
				○컬러프린터 400,000원*4색*2개*1대 = 3,200
				○복사기 400,000원*2대*3개 = 2,400
				○팩스 140,000원*2대*2개 = 560
	8,204	8,504	△300	02 공공운영비 ○기관 공통 후납 우편요금 = 6,785

## 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 일반우편 270원*3,000통 = 810
				○ 등기우편 1,930원*2,500통 = 4,825
				○ 국제우편 23,000원*50통 = 1,150
				○ VRS-GPS 통신용 무선인터넷 통신요금 25,000원*12월 = 300
				○ 업무배상 보험료(지적성과측량 담당자) 150,000원*3명 = 450
				○ 지직서고 향온항습기 유지관리비 7,600,000원*8%*1.1(부가가치세) = 669
202 여비	21,120	21,120	0	
	21,120	21,120	0	01 국내여비 ○ 직원 관내여비 20,000원*11명*8회*12월 = 21,120



### 세출예산사업명세서

부서: 기업지원팀  
정책: 행정운영경비  
단위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				

## 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 외국인 투자유치  
 단 위: 첨단산업 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	1,193,026	218,876	974,150	[ 국 1,060,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 133,026 ]
[1205] 투자유치단	1,193,026	218,876	974,150	[ 국 1,060,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 133,026 ]
[01] 외국인 투자유치	1,160,238	186,028	974,210	[ 국 1,060,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 100,238 ]
[0010] 첨단산업 투자유치	72,806	88,260	△15,454	[ 국 30,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 42,806 ]
[0010] 첨단산업 투자유치활동	68,306	83,760	△15,454	[ 국 30,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 38,306 ]
201 일반운영비	17,500	32,000	△14,500	
	9,500	0	9,500	01 사무관리비 ○해외투자유치 차량임차료 = 7,500  ○유럽지역 2,000,000원*2회 = 4,000  ○미주지역 2,000,000원*1회 = 2,000  ○아시아지역 1,500,000원*1회 = 1,500  ○해외투자유치 외국어통역비 = 2,000

## 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 외국인 투자유치  
 단위: 첨단산업 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○아시아지역 1,000,000원*2회 = 2,000
	8,000	32,000	△24,000	03 행사운영비 ○첨단산업 국내투자유치활동 4,000,000원*2회 = 8,000 8,000 국 5,000 지 3,000
202 여비	43,406	44,360	△954	
	5,406	6,360	△954	01 국내여비 ○국내기업체 방문 및 유치활동 159,000원*2명*8회 = 2,544  ○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*2명*3회 = 954  ○투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*2명*3회 = 954  ○투자유치 자료 정보수집 159,000원*2명*3회 = 954
	38,000	38,000	0	03 국외업무여비 ○첨단산업 해외투자유치활동 = 38,000 38,000

# 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 외국인 투자유치  
 위: 첨단산업 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				국 25,000 지 13,000
				○유럽지역 7,500,000원*2회 = 15,000 15,000 국 10,000 지 5,000
				○미주지역 7,500,000원*2회 = 15,000 15,000 국 10,000 지 5,000
				○아시아지역 4,000,000원*2회 = 8,000 8,000 국 5,000 지 3,000
203 업무추진비	7,400	7,400	0	
	7,400	7,400	0	03 시책추진업무추진비 ○첨단산업 외투기업 유치추진 4,400,000원 = 4,400  ○국내복귀기업 및 역외기업유치 업무추진 3,000,000원 = 3,000
[0020] 첨단산업 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동	4,500	4,500	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 4,500 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 외국인 투자유치  
 단위: 서비스항만물류 투자유치

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비			
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	산		
				액	도	감	출	기	초
				예	예	증			
				산	산	△			
				액	액	감			
			201	4,500	4,500	0			
			일반운영비						
				4,500	4,500	0	01 사무관리비		
							○투자유치 홍보물 제작	=	4,500
							○첨단산업 투자유치 홍보물(국,영,일문) 제작	=	4,500
							4,500,000원*1식		
[0050]	서비스		일반회계	1,071,632	86,768	984,864	[ 국 1,030,000 교 0 경 0 ]		
	항만물류	투자유치					[ 부 0 지 41,632 ]		
			[0050] 서비스항	1,067,132	82,268	984,864	[ 국 1,030,000 교 0 경 0 ]		
			만물류 투자유치				[ 부 0 지 37,132 ]		
			활동						
			201	17,500	32,000	△14,500			
			일반운영비						
				9,500	0	9,500	01 사무관리비		
							○해외투자유치 차량임차료	=	7,500
							○유럽지역	=	4,000
							2,000,000원*2회		
							○미주지역	=	2,000
							2,000,000원*1회		

## 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 외국인 투자유치  
 단 위: 서비스항만물류 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○아시아지역 1,500,000원*1회 = 1,500
				○해외투자유치 외국어통역비 = 2,000
				○아시아지역 1,000,000원*2회 = 2,000
	8,000	32,000	△24,000	03 행사운영비 ○서비스항만물류 국내투자유치활동 4,000,000원*2회 = 8,000 국 지 5,000 3,000
202 여비	45,632	46,268	△636	
	7,632	8,268	△636	01 국내여비 ○국내투자자 방문 및 유치활동 159,000원*2명*8회 = 2,544 ○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*2명*8회 = 2,544 ○투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*2명*5회 = 1,590

## 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 외국인 투자유치  
 단위: 서비스항만물류 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○투자유치자료 정보수집 159,000원*2명*3회 = 954
	38,000	38,000	0	03 국외업무여비 ○서비스항만물류 해외투자유치활동 = 38,000 38,000 국 25,000 지 13,000  ○유럽지역 = 15,000 7,500,000원*2회 15,000 국 10,000 지 5,000  ○미주지역 = 15,000 7,500,000원*2회 15,000 국 10,000 지 5,000  ○아시아지역 = 8,000 4,000,000원*2회 8,000 국 5,000 지 3,000
203 업무추진비	4,000	4,000	0	
	4,000	4,000	0	03 시책추진업무추진비

## 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 외국인 투자유치  
 단위: 투자유치기획

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	출	기	초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교				
				액	도	감				
				예	예산	증				
				액	액	△				
								○서비스항만물류 관련 핵심시설 업무추진		
								4,000,000원	=	4,000
			308							
			자치단체등이전	1,000,000	0		1,000,000			
				1,000,000	0		1,000,000	07 자치단체간부담금		
								○외국연구기관 초기운영비(독일 FAU 유체역학연구소)		
								1,000,000,000원	=	1,000,000
										1,000,000
										국 1,000,000
			[0060] 서비스항					[ 국 0 교 0 경 0 ]		
			만물류 투자유치	4,500	4,500			[ 부 0 지 4,500 ]		
			홍보물 제작 및							
			201							
			일반운영비	4,500	4,500		0			
				4,500	4,500		0	01 사무관리비		
								○서비스항만물류 투자유치 홍보물(국, 영, 중문) 제작		
								4,500,000원*1식	=	4,500
			[0060] 투자유					[ 국 0 교 0 경 0 ]		
			치기획	15,800	11,000		4,800	[ 부 0 지 15,800 ]		
			일반회계							
			[0010] 외국인투					[ 국 0 교 0 경 0 ]		
			자유치기획	15,800	11,000		4,800	[ 부 0 지 15,800 ]		
			201							
			일반운영비	14,800	10,000		4,800			
				14,800	10,000		4,800	01 사무관리비		



## 세출예산사업명세서

부정단 서: 투자유치단  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	교	산	
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	증	출	기
				액	도	감	△	초	초
				예	예산	증	△	감	초
									○투자유치 기념품 제작 10,000원*1,000개 = 10,000
									○외투관련 자문위원회 회의 수당 100,000원*10명*3회 = 3,000
									○외투관련 자문위원회 회의 교통비 150,000원*4명*3회 = 1,800
			203	1,000	1,000	0			
			업무추진비	1,000	1,000	0			03 시책추진업무추진비 ○투자유치기획 업무추진 1,000,000원 = 1,000
[10] 행정운영경비				32,788	32,848	△60			[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 32,788 ]
[0010] 인력운영비	일반회계			2,100	3,000	△900			[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,100 ]
			[0010] 인력운영비	2,100	3,000	△900			[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,100 ]
			203						
			업무추진비	2,100	3,000	△900			
				2,100	3,000	△900			04 부서운영업무추진비 ○투자유치단 175,000원*12월 = 2,100

# 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출	기				
				액	도	증	기	초				
				예	예산	감						
				액	액	액						
[0020]	기본경비	일반회계		30,688	29,848	840	[국	0	교	0	경	0
							[부	0	지	30,688		]
[0010]	기본경비			30,688	29,848	840	[국	0	교	0	경	0
							[부	0	지	30,688		]
	201	일반운영비		17,248	16,408	840						
				17,248	16,408	840	01 사무관리비					
							○토너구입					
								=		6,880		
							○레이저프린터					
							200,000원*3대*3개					
								=		1,800		
							○컬러복사기					
							400,000원*1대*4색*3개					
								=		4,800		
							○팩스					
							140,000원*1대*2개					
								=		280		
							○부서운영기본수용비					
							3,000,000원					
								=		3,000		
							○급량비					
							8,000원*7명*10일*12월					
								=		6,720		
							○신문구독					
								=		648		

## 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 중앙지 15,000원*2부*12월 = 360
				○ 지방지 12,000원*2부*12월 = 288
202 여비	13,440	13,440	0	
	13,440	13,440	0	01 국내여비 ○ 직원관내여비 20,000원*7명*8회*12월 = 13,440

# 세출예산사업명세서

부서: 투자유치단  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				

# 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)  
 책: 경제자유구역 진해지역 건설  
 위: 도로건설

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	30,383,911	31,284,744	△900,833	[ 국 28,279,000 교 0 경 2,000,000 ] [ 부 0 지 104,911 ]
[1301] 개발팀(경남)	30,383,911	31,284,744	△900,833	[ 국 28,279,000 교 0 경 2,000,000 ] [ 부 0 지 104,911 ]
[01] BJFEZ 도시행정체계 구축	10,996	6,016	4,980	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 10,996 ]
[0010] 미래지향적 첨단도시 조성	10,996	6,016	4,980	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 10,996 ]
[0010] 도시계획관리	10,996	6,016	4,980	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 10,996 ]
202 여비	6,996	3,816	3,180	
	6,996	3,816	3,180	01 국내여비 ○도시계획관리 업무추진 159,000원*4명*11회 = 6,996
203 업무추진비	4,000	2,200	1,800	
	4,000	2,200	1,800	03 시책추진업무추진비 ○도시계획관리 업무추진 4,000,000원*1식 = 4,000
[10] 경제자유구역 진해지역 건설	30,307,395	31,227,664	△920,269	[ 국 28,279,000 교 0 경 2,000,000 ] [ 부 0 지 28,395 ]
[0010] 도로건설	30,286,847	31,211,447	△924,600	[ 국 28,279,000 교 0 경 2,000,000 ] [ 부 0 지 7,847 ]

## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)  
 책: 경제자유구역 진해지역 건설  
 단위: 도로건설

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0010] 소사~녹산 간 도로건설	2,993,000	16,893,000	△ 13,900,000	[ 국 2,993,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 0 ]
401 시설비및부대비	2,693,000	16,893,000	△ 14,200,000	
	2,693,000	16,518,727	△ 13,825,727	01 시설비 ○소사~녹산간 도로건설 2,693,000,000원*1식 = 2,693,000 2,693,000 국 2,693,000
403 자치단체등자본 이전	300,000	0	300,000	
	300,000	0	300,000	02 공기관등에 대한 자본적 대행사업비 ○소사~녹산간 도로건설 300,000,000원*1식 = 300,000 300,000 국 300,000
[0030] 석동~소사 간 도로건설	23,809,000	10,261,000	13,548,000	[ 국 21,809,000 교 0 경 2,000,000 ] [ 부 0 지 0 ]
401 시설비및부대비	23,809,000	10,261,000	13,548,000	
	23,309,000	9,761,000	13,548,000	01 시설비 ○석동~소사간 도로건설 23,309,000,000원*1식 = 23,309,000 23,309,000

# 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)  
 책: 경제자유구역 진해지역 건설  
 단위: 도로건설

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				국 21,559,000 경 1,750,000
	500,000	500,000	0	02 감리비 ○석동~소사간 도로개설 500,000,000원*1식 = 500,000 500,000 국 250,000 경 250,000
[0090] 도로사업 추진	7,847	7,447	400	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 7,847 ]
202 여비	5,247	5,247	0	
	5,247	5,247	0	01 국내여비 ○도로사업관련 중앙부처 업무협의 등 159,000원*3명*11회 = 5,247
203 업무추진비	2,600	2,200	400	
	2,600	2,200	400	03 시책추진업무추진비 ○도로개설관련 업무추진 2,600,000원*1식 = 2,600
[0110] 웅동지구 진입도로 개설공 사	3,477,000	4,050,000	△573,000	[ 국 3,477,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 0 ]
401 시설비및부대비	3,477,000	4,050,000	△573,000	

## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)  
 책: 경제자유구역 진해지역 건설  
 단위: 개발지구 건설

[단위: 천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
				3,177,000	4,030,000	△853,000	01 시설비 ○웅동지구 진입도로 개설사업 3,177,000,000원*1식 = 3,177,000 3,177,000 국 3,177,000
				300,000	0	300,000	02 감리비 ○웅동지구 진입도로 건설사업관리용역 300,000,000원*1식 = 300,000 300,000 국 300,000
[0020]	개발지	구	건설	20,548	16,217	4,331	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 20,548 ]
			[0010] 개발업무 추진	20,548	16,217	4,331	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 20,548 ]
			201 일반운영비	2,600	1,800	800	
				2,600	1,800	800	01 사무관리비 ○개발지구관련 인쇄물 제작 = 2,600  ○개발지구 현황판 등 80,000원*20개 = 1,600  ○개발지구 업무추진현황 책자 등 500,000원*2회 = 1,000



# 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	출	기	초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교				
				액	도	감				
				예	예산	증				
				액	액	△				
			202	11,448	10,017	1,431				
			여비							
				11,448	10,017	1,431	01 국내여비 ○개발지구건설 업무추진 관련 출장 등 159,000원*8명*9회 = 11,448			
			203	6,500	4,400	2,100				
			업무추진비							
				6,500	4,400	2,100	03 시책추진업무추진비 ○개발지구건설 업무추진 6,500,000원*1식 = 6,500			
[20] 행정운영경비				65,520	51,064	14,456	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 65,520 ]			
[0010]	인력운	일반회계	영비	9,600	9,600	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 9,600 ]			
		[0010]	인력운영	9,600	9,600	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 9,600 ]			
			비							
			203	9,600	9,600	0				
			업무추진비							
				6,600	6,600	0	01 기관운영업무추진비 ○경남본부 기관운영업무추진 6,600,000원*1식 = 6,600			
				3,000	3,000	0	04 부서운영업무추진비			

## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출	기
				액	도	감	초	초
				예	예산	증		
				액	액	△		
							○개발팀	
							250,000원*12월	= 3,000
[0020]	기본경비	일반회계		55,920	41,464	14,456	[ 국 0 교 0 경 0 ]	
							[ 부 0 지 55,920 ]	
		[0010]	기본경비	55,920	41,464	14,456	[ 국 0 교 0 경 0 ]	
							[ 부 0 지 55,920 ]	
		201	일반운영비	29,040	22,264	6,776		
				29,040	22,264	6,776	01 사무관리비	
							○일반수용비	= 10,860
							○토너구입	= 5,240
							- 칼라복사기	
							400,000원*1대*4색*2개	= 3,200
							- 잉크젯프린터	
							220,000원*1대*4색*2개	= 1,760
							- 팩스	
							140,000원*1대*2개	= 280
							○부서운영기본수용비	
							4,000,000원*1식	= 4,000

## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○신문구독료 = 1,620
				- 중앙지 15,000원*5부*12월 = 900
				- 지방지 10,000원*6부*12월 = 720
				○임차료(복합기) 350,000원*12월 = 4,200
				○급량비 8,000원*13명*10일*12월 = 12,480
				○경남본부장실 운영경비(사무용품 등) 1,500,000원*1식 = 1,500
202 여비	26,880	19,200	7,680	
	26,880	19,200	7,680	01 국내여비 ○직원관내여비 20,000원*14명*8일*12월 = 26,880

## 세출예산사업명세서

부서: 개발팀(경남)  
정책: 행정운영경비  
단위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				

## 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 외국인투자 유치  
 단위: 첨단산업분야 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	186,705	213,120	△26,415	[ 국 54,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 132,705 ]
[1304] 유치사업팀	186,705	213,120	△26,415	[ 국 54,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 132,705 ]
[01] 외국인투자 유치	158,041	185,056	△27,015	[ 국 54,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 104,041 ]
[0020] 첨단산업분야 투자유치	60,288	68,014	△7,726	[ 국 22,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 38,288 ]
[0010] 첨단산업분야 투자가 발굴 및 유치활동	55,788	63,014	△7,226	[ 국 22,000 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 33,788 ]
201 일반운영비	20,000	25,000	△5,000	
	12,000	0	12,000	01 사무관리비 ○국외 차량임차료 = 9,000  ○일본지역 2,000,000원*2회 = 4,000  ○중국지역 2,000,000원*1회 = 2,000  ○유럽지역 3,000,000원*1회 = 3,000  ○외국어 통역비 = 3,000

## 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 외국인투자 유치  
 위: 첨단산업분야 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○중국지역 1,000,000원*1회 = 1,000
				○유럽지역 2,000,000원*1회 = 2,000
	8,000	25,000	△17,000	03 행사운영비 ○국내 박람회 참가 4,000,000원*2회 = 8,000 8,000 국 5,000 지 3,000
202 여비	30,088	32,314	△2,226	
	5,088	7,314	△2,226	01 국내여비 ○국내투자자 방문 및 유치활동 159,000원*2명*1일*8회 = 2,544  ○투자유치자료 및 정보수집 159,000원*1명*1일*7회 = 1,113  ○투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*1명*1일*5회 = 795  ○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*1명*1일*4회 = 636
	25,000	25,000	0	03 국외업무여비

# 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 외국인투자 유치  
 단위: 첨단산업분야 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○해외투자유치활동 = 25,000 25,000 국지 17,000 8,000
				○일본지역 5,000,000원*2회 = 10,000 10,000 국지 7,000 3,000
				○중국지역 4,000,000원*1회 = 4,000 4,000 국지 3,000 1,000
				○유럽지역 11,000,000원*1회 = 11,000 11,000 국지 7,000 4,000
203 업무추진비	5,700	5,700	0	
	5,700	5,700	0	03 시책추진업무추진비 ○첨단산업 외국인 투자유치 업무추진 4,000,000원 = 4,000  ○국내복귀 및 역외기업 유치 업무추진 1,700,000원 = 1,700

## 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 외국인투자 유치  
 단위: 서비스항만물류분야 투자유치

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출					
				액	도	감	기					
				액	액	증	초					
				액	액	△	액					
			[0020] 첨단산업 분야 투자유치를 위한 투자환경 소	4,500	5,000	△500	[ 국	0	교	0	경	0
			201 일반운영비	4,500	5,000	△500	[ 부	0	지	4,500		]
				4,500	5,000	△500	01 사무관리비 ○투자유치홍보물 제작 = 4,500					
							○첨단산업 투자유치 홍보물(국,영,일문) 4,500,000원*1식 = 4,500					
[0040]	서비스		일반회계	84,881	99,130	△14,249	[ 국	32,000	교	0	경	0
	항만물류분야						[ 부	0	지	52,881		]
	투자유치						[ 국	32,000	교	0	경	0
			[0010] 서비스항 만물류분야 투자 가 발굴 및 유치	80,381	95,130	△14,749	[ 부	0	지	48,381		]
			201 일반운영비	28,000	33,000	△5,000						
				20,000	0	20,000	01 사무관리비 ○국외 차량임차료 = 14,000					
							○유럽지역 4,000,000원*1회 = 4,000					



# 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 외국인투자 유치  
 단위: 서비스항만물류분야 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○북미지역 3,000,000원*1회 = 3,000
				○일본지역 2,000,000원*1회 = 2,000
				○중국지역 2,000,000원*1회 = 2,000
				○아시아지역 3,000,000원*1회 = 3,000
				○외국어 통역비 = 6,000
				○일본지역 2,000,000원*1회 = 2,000
				○중국지역 2,000,000원*1회 = 2,000
				○아시아지역 2,000,000원*1회 = 2,000
	8,000	33,000	△25,000	03 행사운영비 ○국내 박람회 참가 4,000,000원*2회 = 8,000
				8,000
				국 5,000
				지 3,000

## 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 외국인투자 유치  
 단위: 서비스항만물류분야 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
202 여비	48,381	56,130	△7,749	
	9,381	11,130	△1,749	01 국내여비 ○국내투자자 방문 및 유치활동 159,000원*2명*1일*8회 = 2,544  ○투자유치자료 및 정보수집 159,000원*2명*1일*8회 = 2,544  ○투자유치설명회 및 박람회 참석 159,000원*3명*1일*3회 = 1,431  ○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*3명*1일*6회 = 2,862
	39,000	45,000	△6,000	03 국외업무여비 ○해외투자유치활동 = 39,000 국 27,000 지 12,000  ○유럽지역 11,000,000원*1회 = 11,000 국 7,000 지 4,000  ○북미지역 13,000,000원*1회 = 13,000

# 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 외국인투자 유치  
 단위: 서비스항만물류분야 투자유치

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				13,000
				국 9,500 지 3,500
				○일본지역 5,000,000원*1회 = 5,000 5,000
				국 3,500 지 1,500
				○중국지역 5,000,000원*1회 = 5,000 5,000
				국 3,500 지 1,500
				○아시아지역 5,000,000원*1회 = 5,000 5,000
				국 3,500 지 1,500
203 업무추진비	4,000	6,000	△2,000	
	4,000	6,000	△2,000	03 시책추진업무추진비 ○서비스항만물류 투자유치관련 업무추진 4,000,000원 = 4,000
[0020] 서비스항 만물류분야 외자 유치를 위한 투자	4,500	4,000	500	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 4,500 ]
201 일반운영비	4,500	4,000	500	

## 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 외국인투자 유치  
 단 위: 투자유치기획

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	4,500	4,000	500	01 사무관리비 ○투자유치홍보물 제작 = 4,500  ○서비스항만물류 투자유치 홍보물(한,영,일) 4,500,000원*1식 = 4,500
[0050] 투자유 치기획	12,872	17,912	△5,040	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 12,872 ]
	12,872	17,912	△5,040	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 12,872 ]
[0010] 외국인투 자유치기획				
201 일반운영비	10,000	15,040	△5,040	
	10,000	15,040	△5,040	01 사무관리비 ○투자유치 홍보물품 제작 = 10,000  ○홍보물품 제작 10,000원*1,000개 = 10,000
202 여비	1,272	1,272	0	
	1,272	1,272	0	01 국내여비 ○투자유치관련 자료 및 정보 수집 159,000원*1명*4회 = 636

## 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 기업지원 및 산업단지 관리  
 위: 산업단지의 효율적 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분			예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목						
						○중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문 159,000원*1명*2회 = 318
						○투자유치설명회 및 박람회 등 참석 159,000원*1명*2회 = 318
		203 업무추진비	1,600	1,600	0	
			1,600	1,600	0	03 시책추진업무추진비
						○투자유치기획 업무추진 1,000,000원 = 1,000
						○외투기업 지원 업무추진 600,000원 = 600
[03] 기업지원 및 산업단지 관리			2,036	2,036	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,036 ]
[0010] 산업단지의 효율적 관리	일반회계		2,036	2,036	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,036 ]
	[0010] 산업단지의 효율적 관리 지원		2,036	2,036	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,036 ]
	202 여비		636	636	0	
			636	636	0	01 국내여비 ○산업단지(외투지역)관리 및 기업지원 159,000원*2명*2회 = 636

## 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
 책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비						
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감	산	출	기	초		
				예	예산	증						
				액	액	△						
			203	1,400	1,400	0						
			업무추진비									
				1,400	1,400	0	03 시책추진업무추진비					
							○기업지원 및 민원해소 업무추진					
							1,400,000원	=		1,400		
[30] 행정운영경비				26,628	26,028	600	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	26,628		]
[0010] 인력운영비	일반회계			1,200	1,200	0	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	1,200		]
			[0010] 인력운영비	1,200	1,200	0	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	1,200		]
			203	1,200	1,200	0						
			업무추진비									
				1,200	1,200	0	04 부서운영업무추진비					
							○부서운영업무추진비					
							100,000원*12월	=		1,200		
[0020] 기본경비	일반회계			25,428	24,828	600	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	25,428		]
			[0010] 기본경비	25,428	24,828	600	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	25,428		]
			201	15,828	15,228	600						
			일반운영비									
				15,828	15,228	600	01 사무관리비					

## 세출예산사업명세서

부정단 서: 유치사업팀  
 책: 행정운영경비  
 위: 기본경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○토너구입 = 7,380
				○레이저프린터 200,000원*2대*3개 = 1,200
				○컬러프린터 400,000원*1대*4색*3개 = 4,800
				○복사기 400,000원*1대*3개 = 1,200
				○팩스 180,000원*1대*1개 = 180
				○신문구독료 648,000원 = 648
				○부서운영기본수용비 3,000,000원 = 3,000
				○급량비 8,000원*5명*10일*12월 = 4,800
202 여비	9,600	9,600	0	
	9,600	9,600	0	01 국내여비 ○직원관내여비 20,000원*5명*8회*12월 = 9,600

# 세출예산사업명세서

부서: 유치사업팀  
과: 행정운영경비  
단위: 기본경비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				



# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성  
 단위: 고객만족 및 투명한 건축행정 구현

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
합 계	208,278	212,059	△3,781	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 208,278 ]
[1305] 민원행정팀(경남)	208,278	212,059	△3,781	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 208,278 ]
[01] 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성	89,675	92,455	△2,780	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 89,675 ]
[0010] 고객만족 및 투명한 건축행정 구현	1,736	1,736	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,736 ]
일반회계				
[0010] 주거환경 정비를 위한 불법 건축물 단속	1,736	1,736	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,736 ]
201 일반운영비	300	300	0	
	300	300	0	01 사무관리비 ○불법건축물 지도단속용 피복구입 = 300  ○작업복 110,000원*2명 = 220  ○안전화(작업화) 40,000원*2명 = 80
202 여비	636	636	0	
	636	636	0	01 국내여비

## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 아름다운 품격있는 도시건축환경 조성  
 위: 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○불법건축물단속 및 관리 업무협의 159,000원*2명*2회 = 636
203 업무추진비	800	800	0	
	800	800	0	03 시책추진업무추진비 ○불법건축물 단속관련 업무 추진 800,000원 = 800
[0020] 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한	87,939	90,719	△2,780	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 87,939 ]
	16,636	17,136	△500	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 16,636 ]
[0010] 특색있는 산업단지 및 도시 경관 조성				
201 일반운영비	15,100	15,600	△500	
	15,100	15,600	△500	01 사무관리비 ○운영수당 = 8,700  ○건축위원회 참석 수당 100,000원*15명*4회 = 6,000  ○분양가심사위원회 참석 수당 100,000원*9명*3회 = 2,700

# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 아름다운 품격있는 도시건축환경 조성  
 위: 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비	산			
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출			
				액	도	감	기	초	초	
				액	액	증	△	감	초	
									○일반수용비	= 6,400
									○건축물 사용승인 현장 확인업무 대행수수료 160,000원*40건	= 6,400
		202	여비	636	636	0				
				636	636	0	01	국내여비		
								○건축행정 업무협의 159,000원*2명*2회	= 636	
		203	업무추진비	900	900	0				
				900	900	0	03	시책추진업무추진비		
								○건축행정 관련 업무추진 900,000원	= 900	
		[0020]	쾌적한 공동주택단지 조성	1,536	1,536	0		[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,536 ]		
		202	여비	636	636	0				
				636	636	0	01	국내여비		
								○주택정책 업무협의 159,000원*2명*2회	= 636	

## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 아름다운 품격있는 도시건축환경 조성  
 위: 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출					
				액	도	감	기					
				액	액	증	초					
						△						
			203	900	900	0						
			업무추진비									
				900	900	0	03 시책추진업무추진비					
							○주택정책 관련 업무추진					
							900,000원	=	900			
			[0030] 신속정확	69,767	72,047	△2,280	[ 국	0	교	0	경	0 ]
			한 정보통신 민원				[ 부	0	지	69,767		] ]
			서비스제공									
			201	68,490	70,770	△2,280						
			일반운영비									
				1,250	1,250	0	01 사무관리비					
							○정보통신공사 사용전검사 측정장비 교정비					
							1,100,000원*1식	=	1,100			
							○정보통신공사 사용전검사용 피복 구입					
							=	150				
							○작업복					
							110,000원*1명	=	110			
							○안전화(작업화)					
							40,000원*1명	=	40			
				67,240	69,520	△2,280	02 공공운영비					
							○일반전화 요금					
							40,000원*40회선*12월	=	19,200			

# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 아름다운 품격있는 도시건축환경 조성  
 위: 아름다운 건축환경 건립 및 쾌적한 주거환경 조성

[단위:천원]

코	드	구	분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목							
							○이동통신 및 정보통신단말 요금 70,000원*9회선*12월 = 7,560
							○전용회선 요금 = 15,180
							○경남 DID 회선료 802,500원*1회선*12월 = 9,630
							○홈페이지 인터넷 회선료 462,490원*1회선*12월 = 5,550
							○청내 네트워크 유지관리 950,000원*12월 = 11,400
							○행정통신(교환기, 전화) 운영 관리 950,000원*12월 = 11,400
							○통신시설 유지관리 2,500,000원*1실 = 2,500
		202	여비	477	477	0	
				477	477	0	01 국내여비 ○정보통신관련 업무협의 159,000원*1명*3회 = 477
		203	업무추진비	800	800	0	

## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 기업하기 좋은 환경 조성  
 단위: 생활환경의 효율적 관리

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	800	800	0	03 시책추진업무추진비 ○정보통신 관련 업무추진 800,000원 = 800
[02] 기업하기 좋은 환경 조성	9,228	8,549	679	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 9,228 ]
[0010] 생활환경의 효율적 관리	2,354	2,354	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,354 ]
일반회계	2,354	2,354	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,354 ]
[0010] 생활환경의 효율적인 관리 지원	2,354	2,354	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,354 ]
201 일반운영비	500	500	0	
	500	500	0	01 사무관리비 ○민원서식 인쇄 25,000원*2권*5종 = 250  ○수질, 토양검사용 시료채취용기 구입 2,500원*50개*2종 = 250
202 여비	954	954	0	
	954	954	0	01 국내여비 ○환경관리 업무추진 159,000원*2명*3회 = 954

# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 기업하기 좋은 환경 조성  
 단 위: 환경기술 지원 및 순찰활동

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비						
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감	산	출	기	초		
				예	예산	증						
				액	액	△						
			203	900	900	0						
			업무추진비									
				900	900	0	03 시책추진업무추진비					
							○환경관리 및 민원해소 업무추진			900		
										=		
										900		
[0020]	환경기	술 지원 및 순	일반회계	6,874	6,195	679	[ 국	0	교	0	경	0 ]
							[ 부	0	지	6,874		] ]
							[ 국	0	교	0	경	0 ]
							[ 부	0	지	6,874		] ]
			[0010] 환경기술	6,874	6,195	679	[ 국	0	교	0	경	0 ]
			지원 및 순찰활동				[ 부	0	지	6,874		] ]
			201	300	300	0						
			일반운영비									
				300	300	0	01 사무관리비					
							○환경지도 단속용 피복 구입			300		
										=		
							○작업용			220		
							110,000원*2명			=		
										220		
							○안전화(작업화)			80		
							40,000원*2명			=		
										80		
			202	954	954	0						
			여비									
				954	954	0	01 국내여비					

## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 고객감동 민원서비스  
 단위: 민원인 편의시책 추진

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산		
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출		
				액	도	감	기		
				액	액	증	초		
						△			
							○환경지도 업무추진 159,000원*2명*3회 = 954		
		203	업무추진비	800	800	0			
				800	800	0	03 시책추진업무추진비 ○환경지도 및 민원해소 업무추진 800,000원 = 800		
		301	일반보상금	4,820	4,141	679			
				4,820	4,141	679	11 기타보상금 ○환경오염 합동단속 민간인 실비보상 60,240원*4명*5일*4회 = 4,820		
[03] 고객감동 민원서비스				9,857	9,857	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 9,857 ]		
[0010]	민원인	일반회계	편의시책 추진	1,880	1,880	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,880 ]		
		[0010]	민원실 운영	1,880	1,880	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 1,880 ]		
		201	일반운영비	1,080	1,080	0			
				1,080	1,080	0	01 사무관리비 ○민원용 냉온수기 임차료 45,000원*2개소*12월 = 1,080		



# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 고객감동형 민원서비스  
 단위: 차질없는 개발사업 지원

[단위:천원]

코	드	구	분	예	전	비	산					
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교	출					
				액	도	감	기					
				액	액	증	초					
						△						
			203	800	800	0						
			업무추진비									
				800	800	0	03 시책추진업무추진비					
							○민원행정 시책추진 800,000원 = 800					
[0020]	차질없		일반회계	7,977	7,977	0	[ 국	0	교	0	경	0
	는 개발사업						[ 부	0	지	7,977		]
	지원											
			[0010]	1,777	1,777	0	[ 국	0	교	0	경	0
			농지관리				[ 부	0	지	1,777		]
			202	477	477	0						
			여비									
				477	477	0	01 국내여비					
							○농지관리 업무협의 159,000원*1명*3회 = 477					
			203	1,300	1,300	0						
			업무추진비									
				1,300	1,300	0	03 시책추진업무추진비					
							○농지관련 업무협의 1,300,000원 = 1,300					
[0020]	지적측량		관리	3,496	3,496	0	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	3,496		]
			201	1,242	1,242	0						
			일반운영비									

## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 고객감동형 민원서비스  
 위: 차질없는 개발사업 지원

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
	1,242	1,242	0	01 사무관리비 ○플로터용 잉크 260,000원*1대*3색 = 780  ○플러터용 용지(A1) 37,400원*10개 = 374  ○플러터용 용지(A0) 44,000원*2개 = 88
202 여비	954	954	0	
	954	954	0	01 국내여비 ○지적관련 교육 등 참석 159,000원*2명*3회 = 954
203 업무추진비	1,300	1,300	0	
	1,300	1,300	0	03 시책추진업무추진비 ○지적측량관리 시책추진 1,300,000원 = 1,300
[0030] 토지거래 관리	2,704	2,704	0	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 2,704 ]
201 일반운영비	450	450	0	

# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비	산	출	기	초		
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감						
				예	예	증						
				산	산	△						
				액	액	감						
				450	450	0	01 사무관리비 ○토지거래허가 사후실태조사용 피복 구입 = 450					
							○작업복 110,000원*3명 = 330					
							○안전화(작업화) 40,000원*3명 = 120					
			202	954	954	0						
			여비									
				954	954	0	01 국내여비 ○토지거래허가 관련 업무 협의 = 954 159,000원*2명*3회					
			203	1,300	1,300	0						
			업무추진비									
				1,300	1,300	0	03 시책추진업무추진비 ○토지거래 관리 시책추진 = 1,300 1,300,000원					
[10] 행정운영경비				99,518	101,198	△1,680	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	99,518		]
[0010] 인력운	일반회계		영비	60,340	57,438	2,902	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	60,340		]

## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
[0010] 인력운영비	60,340	57,438	2,902	[ 국 0 교 0 경 0 ] [ 부 0 지 60,340 ]
101 인건비	58,240	54,438	3,802	
	1,200	720	480	01 보수 ○민원업무 수당 50,000원*2명*12월 = 1,200
	57,040	53,718	3,322	03 무기계약근로자보수 ○지적민원 업무보조 = 28,520  ○기본급 1,452,180원*1명*12월 = 17,427  ○가족수당 20,000원*2명*12월 = 480  ○기말수당 (1,452,180원+310,000원)*120% = 2,115  ○가계보조비 60,000원*12월 = 720  ○정액급식비 110,000원*12월 = 1,320

# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○교통보조비 140,000원*12월 = 1,680
				○대민봉사비 50,000원*12월 = 600
				○명절휴가비 (1,452,180원+310,000원)*120% = 2,115
				○연차유급휴가수당 (1,452,180원+360,000원)/226*8시간*17일 = 1,091
				○휴일근무수당 100,000원 = 100
				○처우개선비 17,426,160원*5% = 872
				○환경민원 업무보조 = 28,520
				○기본급 1,452,180원*1명*12월 = 17,427
				○가족수당 40,000원*1명*12월 = 480
				○기말수당 (1,452,180원+310,000원)*120% = 2,115

## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 행정유형영역비  
 위: 인력유형영역비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○가계보조비 60,000원*12월 = 720
				○정액급식비 110,000원*12월 = 1,320
				○교통보조비 140,000원*12월 = 1,680
				○대민봉사비 50,000원*12월 = 600
				○명절휴가비 (1,452,180원+310,000원)*120% = 2,115
				○연차유급휴가수당 (1,452,180원+360,000원)/226*8시간*17일 = 1,091
				○휴일근무수당 100,000원 = 100
				○처우개선비 17,426,160원*5% = 872
203 업무추진비	2,100	3,000	△900	
	2,100	3,000	△900	04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 175,000원*12월 = 2,100

# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코	드	구	분	예	전	비						
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				산	년	교						
				액	도	감	산	출	기	초		
				예	예산	증						
				액	액	△						
[0020]	기본경비	일반회계		39,178	43,760	△4,582	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	39,178		]
		[0010]	기본경비	39,178	43,760	△4,582	[ 국	0	교	0	경	0
							[ 부	0	지	39,178		]
		201	일반운영비	23,818	28,400	△4,582						
				17,508	18,600	△1,092	01 사무관리비					
							○민원안내봉투 제작 300원*1,000매 = 300					
							○부서운영기본수용비 3,000,000원 = 3,000					
							○급량비 8,000원*8명*10일*12월 = 7,680					
							○신문구독료 12,000원*2부*12월 = 288					
							○토너 및 드럼 구입 = 4,740					
							○레이저 프린터 토너 200,000원*4대*3개 = 2,400					
							○사무 복합기 토너 200,000원*1대*8개 = 1,600					

## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 행정유형경비  
 위: 인력유형경비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○사무 복합기 드럼 300,000원*1대*2개 = 600
				○팩스 140,000원*1대*1개 = 140
				○복사용지 구입 1,500,000원 = 1,500
	6,310	9,800	△3,490	02 공공운영비 ○기관 공통 후납 우편요금 = 5,310
				○일반우편 300원*1,000통 = 300
				○등기우편 1,930원*2,000통 = 3,860
				○국제우편 23,000원*50통 = 1,150
				○업무배상보험료 = 1,000
				○토지이용 계획확인서 담당자 250,000원*2명 = 500



## 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
 책: 행정운영경비  
 위: 인력운영비

[단위: 천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				
				○ 지적측량성과검사 담당자 250,000원*2명 = 500
202 여비	15,360	15,360	0	
	15,360	15,360	0	01 국내여비 ○직원 관내여비 20,000원*8명*8회*12월 = 15,360

# 세출예산사업명세서

부서: 민원행정팀(경남)  
과: 행정지원과  
위: 인력운영비

[단위:천원]

코 드 구 분	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
조직, 정책, 단위, 회계, 세부, 편성목				