

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 내실있는 조합회의 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총 계	15,921,969	22,832,424	△6,910,455
	국 7,860,500	17,066,200	△9,205,700
	경 4,529,128	2,235,000	2,294,128
	지 3,532,341	3,531,224	1,117
기획예산과	428,538	389,368	39,170
	국 0	1,200	△1,200
	지 428,538	388,168	40,370
BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진	347,686	314,601	33,085
	국 0	1,200	△1,200
	지 347,686	313,401	34,285
시책 기획 · 조정 및 관리	16,426	16,426	0
주요업무계획 수립 및 전략사업 추진	16,426	16,426	0
201 일반운영비	11,700	11,700	0
01 사무관리비	11,700	11,700	0
○ 주요업무 및 세부시행계획 인쇄	6,000		
○ 행정사무감사자료 제작	3,000		
○ 각종 업무보고서 제작	2,700		
202 여비	2,226	2,226	0
01 국내여비	2,226	2,226	0
○ 주요시책 업무협의 및 회의참석	2,226		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○ 주요 시책사업 추진	2,500		
대외협력 강화	4,526	4,526	0
유관기관과의 협력체제 강화	4,526	4,526	0
202 여비	2,226	2,226	0
01 국내여비	2,226	2,226	0
○ 유관기관과의 업무협의	2,226		
203 업무추진비	2,300	2,300	0
03 시책추진업무추진비	2,300	2,300	0
○ 유관기관과의 업무협의	2,300		
내실있는 조합회의 운영	88,520	93,120	△4,600

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 법무행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
조합회의 운영	15,840	15,840	0
201 일반운영비	8,340	8,340	0
01 사무관리비	8,340	8,340	0
○ 조합회의 회의록 인쇄	2,400		
○ 조합회의 속기료	5,940		
203 업무추진비	7,500	7,500	0
03 시책추진업무추진비	7,500	7,500	0
○ 조합회의 운영 업무협의	7,500		
조합회의위원 활동지원	72,680	77,280	△4,600
201 일반운영비	24,680	24,280	400
01 사무관리비	24,680	24,280	400
○ 조합회의 참석 수당	18,720		
○ 조합회의 위원 감사패 제작	960		
○ 조합회의 위원 해외 선진지 시찰	5,000		
- 차량임차료	5,000		
202 여비	10,000	10,000	0
04 국제화여비	10,000	10,000	0
○ 조합회의 위원 해외선진지 시찰 수행	10,000		
301 일반보전금	38,000	38,000	0
06 민간인국외여비	30,000	30,000	0
○ 조합회의 위원 해외선진지 시찰	30,000		
09 행사실비지원금	8,000	8,000	0
○ 조합회의 위원 국내 산업시찰 관련 경비 등	8,000		
법무행정지원	63,711	63,711	0
소송수행일반	49,711	49,711	0
201 일반운영비	45,173	45,173	0
01 사무관리비	40,200	40,200	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 법무행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 소송관련 제비용	40,200		
- 소송착수금	19,800		
- 승소사례금	19,800		
- 현장검증, 감정수수료	600		
02 공공운영비	4,973	4,973	0
○ 소송인지대	4,095		
○ 송달료	878		
202 여비	318	318	0
01 국내여비	318	318	0
○ 소송관련 업무협의 및 법원 참석	318		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○ 송무활동비	300		
○ 소송수행자 포상금	400		
305 배상금등	3,520	3,520	0
01 배상금등	3,520	3,520	0
○ 판결배상금	3,520		
자치법규 및 법령운영 관리	3,500	3,500	0
201 일반운영비	3,500	3,500	0
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○ 규정집 제작	2,000		
○ 규정개정안 심의자료 제작	1,500		
법률자문	10,500	10,500	0
201 일반운영비	10,500	10,500	0
01 사무관리비	10,500	10,500	0
○ 고문변호사 수당	7,200		
○ 변호사 자문료(투자관련 계약서 검토)	3,300		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 효율적인 재정 운용

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 재정 운용	162,913	125,228	37,685
	국 0	1,200	△1,200
	지 162,913	124,028	38,885
효율적인 예산편성	159,523	121,838	37,685
	국 0	1,200	△1,200
	지 159,523	120,638	38,885
201 일반운영비	30,500	30,500	0
	국 0	1,200	△1,200
	지 30,500	29,300	1,200
01 사무관리비	20,500	20,500	0
	국 0	1,200	△1,200
	지 20,500	19,300	1,200
○ 예산서, 사항별설명서 인쇄	7,500		
○ 예산편성 매뉴얼 인쇄	1,000		
○ 국고보조금 정산검증 용역	2,000		
	국 0		
	지 2,000		
○ 기관공통 일반운영비	10,000		
03 행사운영비	10,000	10,000	0
○ 기관공통 행사운영비	10,000		
202 여비	33,000	33,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○ 기관공통 국내여비	10,000		
03 국외업무여비	10,000	10,000	0
○ 기관공통 국외업무여비	10,000		
04 국제화여비	13,000	13,000	0
○ 기관공통 국제화여비	13,000		
203 업무추진비	15,000	15,000	0
03 시책추진업무추진비	15,000	15,000	0
○ 기관공통 시책추진업무추진비	15,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 기관공통 자산및물품취득비	10,000		
801 예비비	71,023	33,338	37,685

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: BJFEZ 비전 제시 및 전략 추진

단위: 성과관리 및 조직혁신

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 일반예비비	71,023	33,338	37,685
○ 일반예비비	71,023		
안정적인 사업비 확보	3,390	3,390	0
202 여비	1,590	1,590	0
01 국내여비	1,590	1,590	0
○ 중앙부처, 국회 등 업무협의	1,590		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○ 예산확보를 위한 업무협의	1,800		
성과관리 및 조직혁신	11,590	11,590	0
목표관리제 및 주요업무 확인평가	3,600	3,600	0
303 포상금	3,600	3,600	0
01 포상금	3,600	3,600	0
○ 주요업무 심사평가 우수부서 시상	2,100		
- 최우수	1,000		
- 우수	500		
- 장려	600		
○ 우수 신규시책 발굴 직원 시상	1,500		
- 최우수	500		
- 우수	600		
- 장려	400		
성과평가 관리	7,990	7,990	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 성과평가 자료 제작	5,000		
202 여비	1,590	1,590	0
01 국내여비	1,590	1,590	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 성과평가 관련 타기관 업무협약	1,590		
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
○ 성과평가 등 업무추진	1,400		
<b>행정운영경비</b>	<b>80,852</b>	<b>74,767</b>	<b>6,085</b>
<b>인력운영비</b>	<b>42,192</b>	<b>36,623</b>	<b>5,569</b>
인력운영비	42,192	36,623	5,569
101 인건비	33,492	27,923	5,569
03 공무직(무기계약)근로자보수	33,492	27,923	5,569
○ 본부장 부속실(1명)	33,492		
- 기본급	23,949		
- 수당 등	4,704		
- 명절휴가비	2,384		
- 연차유급휴가수당	1,157		
- 휴일근무수당	100		
- 처우개선비	1,198		
203 업무추진비	8,700	8,700	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 행정개발본부장	6,600		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 기획예산과	2,100		
<b>기본경비</b>	<b>38,660</b>	<b>38,144</b>	<b>516</b>
기본경비	38,660	38,144	516
201 일반운영비	27,140	26,624	516
01 사무관리비	27,140	26,624	516
○ 토너 구입	2,400		
- 레이저 프린터	2,400		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기획예산과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복사기 임차	4,200		
○ 신문 구독	4,080		
- 중앙지	2,640		
- 지방지	1,440		
○ 직무수첩 및 손수첩 제작	6,000		
- 직무수첩	5,250		
- 손수첩	750		
○ 부서운영 기본수용비	3,200		
○ 급량비	5,760		
○ 본부장실 운영경비	1,500		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0
○ 직원 관내여비	11,520		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 내실있는 행정지원 체제 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	1,884,838	1,860,195	24,643
조직활성화 및 행정지원 강화	1,324,489	1,298,047	26,442
내실있는 행정지원 체제 구축	109,936	111,736	△1,800
직원능력 향상 및 사기진작	75,000	76,800	△1,800
201 일반운영비	57,400	59,200	△1,800
01 사무관리비	44,000	54,200	△10,200
○ 직원소양 및 직장 성희롱예방교육	3,000		
○ 외국어능력 향상교육	20,000		
○ 직무교육 참가비	6,000		
○ 직원 워크숍	15,000		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○ 개청기념식 등	5,000		
04 맞춤형복지제도 시행경비	8,400	0	8,400
○ 공무원(기간제)근로자 맞춤형 복지제도	8,400		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○ 국내 선진지 벤치마킹	9,000		
05 공무원교육여비	5,000	5,000	0
○ 직무교육 여비	5,000		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○ 업무유공자 부상구입	2,400		
- 개청기념 업무유공	1,200		
- 연말 업무유공	1,200		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○ 업무유공자 부상 구입	1,200		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 내실있는 행정지원 체제 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개정기념 업무유공	600		
- 연말 업무유공	600		
공정하고 합리적인 인사관리	22,460	22,460	0
201 일반운영비	22,460	22,460	0
01 사무관리비	22,460	22,460	0
○ 인사위원회 외부위원 수당	1,260		
○ 임기제공무원 임용 면접시험 수당	14,000		
- 외부전문가	12,000		
- 재직자	2,000		
○ 시험관리관 수당	4,200		
○ 시험 관련자료 인쇄 등	3,000		
시도유관기관 협조 업무추진	9,624	9,624	0
202 여비	5,724	5,724	0
01 국내여비	5,724	5,724	0
○ 유관기관 업무협의	5,724		
203 업무추진비	3,900	3,900	0
03 시책추진업무추진비	3,900	3,900	0
○ 경자청 주요시책 업무추진	2,000		
○ 유관기관 업무협조 양 시도 업무협의	1,900		
기록물 정비	2,852	2,852	0
201 일반운영비	2,852	2,852	0
01 사무관리비	1,700	1,700	0
○ 문서보관상자 구입	740		
○ 문서화일 구입	300		
○ 문서보존용지 구입	300		
○ 문서크립 구입	360		
02 공공운영비	1,152	1,152	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 효율적인 회계재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기록관 향온향습기 유지관리	1,152		
효율적인 회계재산 관리	1,105,562	1,059,620	45,942
결산 및 지출업무 수행	18,030	16,990	1,040
201 일반운영비	17,030	15,990	1,040
01 사무관리비	15,960	14,920	1,040
○ 결산서 등 책자 인쇄	4,160		
○ 나라장터 이용 수수료	600		
○ 결산 재무제표 작성 자문 및 검토 용역	7,000		
○ 결산검사위원 수당	3,000		
○ 계약심의위원회 수당	1,200		
02 공공운영비	1,070	1,070	0
○ 회계담당공무원 재정보험료	1,070		
- 재무관	50		
- 기타 회계관직	1,020		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 회계관련 업무추진	1,000		
청사 및 관사 유지관리	981,318	935,142	46,176
201 일반운영비	526,980	525,180	1,800
01 사무관리비	253,380	252,780	600
○ 청사 무인 경비시스템 용역비	5,400		
○ 청사 등 임차료	223,980		
○ 청사(관사) 소모품 구입비 등 일반수용비	9,600		
○ 청사 환경정비 등	14,400		
02 공공운영비	273,600	272,400	1,200
○ 청사 등 관리비(관리비, 냉난방비, 전기료 등)	255,600		
○ 청사(관사) 시설장비 유지비	18,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 효율적인 회계재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	71,338	69,962	1,376
05 민간위탁금	71,338	69,962	1,376
○ 청사 청소 용역비	71,338		
405 자산취득비	23,000	0	23,000
01 자산및물품취득비	23,000	0	23,000
○ 냉난방기 구입 등	23,000		
406 기타자본이전	360,000	340,000	20,000
01 기타자본이전	360,000	340,000	20,000
○ 관사 전세 보증금	360,000		
공용차량 유지관리	106,214	107,488	△1,274
201 일반운영비	106,214	107,488	△1,274
01 사무관리비	51,418	49,182	2,236
○ 통근버스 임차	47,918		
○ 관용차량 통행 및 주차요금	2,400		
○ 차량유지보수 관련 소모품	1,100		
02 공공운영비	54,796	58,306	△3,510
○ 자동차세	2,596		
- 대형승용차(제네시스)	584		
- 대형승용차(그랜저)	342		
- 중형승용차(소나타)	290		
- 중형승용차(넥쏘)	500		
- 중형승합차(그랜드카니발)	65		
- 다목적승용차(코란도)	50		
- 대형승합차(버스)	115		
- 소형승합차(스타렉스)	150		
- 소형승합차(스타렉스 밴)	200		
- 준중형승용차(아반떼 하이브리드)	300		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량보험료	9,200		
- 대형승용차(제네시스)	700		
- 대형승용차(그랜저)	500		
- 중형승용차(소나타)	900		
- 소형승합차(그랜드카니발)	750		
- 대형승합차(버스)	1,700		
- 소형승합차(스타렉스)	500		
- 화물차(스타렉스)	1,700		
- 화물차(코란도)	800		
- 중형승용차(백쏘)	850		
- 소형승용차(아반떼 하이브리드)	800		
○ 차량유류비	32,000		
- 대형승용차(제네시스, 그랜저)	3,000		
- 중형승용차(소나타, 백쏘)	3,000		
- 소형승합차(그랜드카니발)	2,000		
- 대형승합차(버스)	15,000		
- 소형승합차(스타렉스)	2,500		
- 소형승용차(아반떼 하이브리드)	2,000		
- 화물차(스타렉스)	3,000		
- 화물차(코란도)	1,500		
○ 차량수리비 및 세차비	11,000		
신속 정확한 정보화 서비스 제공	108,991	126,691	△ 17,700
원활한 정보시스템 운영 · 관리	108,991	126,691	△ 17,700
201 일반운영비	107,991	91,791	16,200
01 사무관리비	16,300	7,632	8,668
○ 백신 소프트웨어 구입	7,300		
- 행정업무PC용	4,800		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 조직활성화 및 행정지원 강화

단위: 신속 정확한 정보화 서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- Windows 및 리눅스 서버용	2,500		
○ 그래픽소프트웨어 연간 라이선스 구입	9,000		
- 컴퓨터 지원 설계(CAD) 프로그램	9,000		
02 공공운영비	91,691	84,159	7,532
○ 통합 메시지 이용료	2,700		
○ 웹서버 인증서(SSL) 갱신	600		
○ 전산서버 및 설비 유지보수	25,880		
- 전자결재 DB 서버	1,264		
- 전자결재 AP 서버	1,312		
- DBMS	12,810		
- 스토리지	1,600		
- 백업	1,440		
- 홈페이지 웹 서버	720		
- DNS 서버	686		
- SMS 서버	686		
- 웹메일 솔루션	2,116		
- 통합메시징시스템	800		
- 항온항습기 및 UPS 유지관리	2,446		
· 항온항습기(전산실)	1,196		
· UPS	1,250		
○ 보안장비 유지보수	12,660		
- 방화벽 유지관리	2,400		
- 웹방화벽 유지관리	2,400		
- 침입방지(IPS)시스템 유지관리	1,560		
- PC 개인정보 암호화시스템	2,400		
- DB 접근제어	3,900		
○ 업무용 PC 유지관리	10,800		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 초과 및 출입관리시스템	4,800		
- 초과관리시스템	2,400		
- 출입관리시스템	2,400		
○ 재정관리시스템	16,200		
○ 전자문서시스템 S/W	15,051		
○ 전산시설 유지관리	3,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 정보시스템 운영관련	1,000		
<b>행정운영경비</b>	<b>560,349</b>	<b>562,148</b>	<b>△1,799</b>
<b>인력운영비</b>	<b>485,699</b>	<b>486,228</b>	<b>△529</b>
<b>인력운영비</b>	<b>485,699</b>	<b>486,228</b>	<b>△529</b>
101 인건비	220,885	244,208	△23,323
01 보수	6,255	6,255	0
○ 정액급식비(기관장)	1,680		
○ 연가보상비(기관장)	4,575		
02 기타직보수	122,749	122,749	0
○ 기관장 연봉	122,749		
03 공무원(무기계약)근로자보수	91,881	115,204	△23,323
○ 기관장 부속실 근무	66,881		
- 기본급	49,398		
- 수당	7,551		
- 명절휴가비	4,940		
- 연차유급휴가수당	2,522		
- 처우개선비	2,470		
○ 퇴직금(총괄관리)	25,000		
203 업무추진비	128,020	128,020	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	116,600	116,600	0
○ 기관장	116,600		
02 정원가산업무추진비	8,420	8,420	0
○ 정원가산업무추진비(107명)	8,420		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 총무과	3,000		
204 직무수행경비	114,000	114,000	0
01 직책급업무수행경비	54,600	54,600	0
○ 기관장(1급)	9,000		
○ 본부장(3급)	14,400		
○ 부장(4급)	16,800		
○ 과장(5급)	14,400		
02 직급보조비	6,600	6,600	0
○ 기관장	6,600		
03 특정업무경비	52,800	52,800	0
○ 대민활동비	49,200		
○ 예산업무담당 공무원	3,600		
304 연금부담금등	22,794	0	22,794
01 연금부담금	9,765	0	9,765
○ 국민연금보험료	9,765		
02 국민건강보험금	8,363	0	8,363
○ 국민건강보험료	7,585		
○ 장기요양보험	778		
04 공무원(무기계약)근로자 고용보험료부담금 등	4,666	0	4,666
○ 고용보험료	1,845		
○ 산재보험료	2,821		
기본경비	74,650	75,920	△1,270

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 총무과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	74,650	75,920	△1,270
201 일반운영비	58,810	61,520	△2,710
01 사무관리비	58,810	61,520	△2,710
○ 토너구입	2,990		
- 컬러프린터	2,400		
- 흑백프린터	450		
- 팩스	140		
○ 복합기 임차	4,200		
○ 각종서식 등 제작	6,000		
○ 부서운영기본수용비	4,400		
○ 기관장실 운영경비(환경정비, 서적등구입)	5,000		
○ 일속직 수당	26,620		
- 평일	14,820		
- 토.일.공휴일	11,800		
○ 급량비	9,600		
202 여비	15,840	14,400	1,440
01 국내여비	15,840	14,400	1,440
○ 직원관내여비	15,840		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 혁신성장물류과

정책: BJFEZ 혁신성장 및 항만물류 추진

단위: 항만물류 활성화지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
혁신성장물류과	41,695	43,435	△1,740
BJFEZ 혁신성장 및 항만물류 추진	23,655	23,655	0
경자구역 혁신성장 활성화 지원	11,065	11,065	0
경자구역 혁신생태계조성 지원 운영경비	11,065	11,065	0
201 일반운영비	6,080	6,080	0
01 사무관리비	6,080	6,080	0
○ 혁신성장 업무추진현황 책자	1,800		
○ 혁신성장 생태계 협의체 운영	4,280		
- 참석수당	2,500		
- 원고료	780		
- 교통비	1,000		
202 여비	2,385	2,385	0
01 국내여비	2,385	2,385	0
○ 유관기관 업무협의	2,385		
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
○ 경자구역 혁신성장 업무추진	2,600		
항만물류 활성화지원	12,590	12,590	0
항만물류 활성화지원 운영경비	12,590	12,590	0
201 일반운영비	9,600	9,600	0
01 사무관리비	4,600	4,600	0
○ 항만물류 관련 인쇄물 제작	1,800		
- 각종 업무보고서 제작 등	1,800		
○ 항만물류 협력기구 운영	2,800		
- 참석수당	1,400		
- 교통비	1,400		
03 행사운영비	5,000	5,000	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 혁신성장물류과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 항만물류 협력기구 운영	5,000		
202 여비	1,590	1,590	0
01 국내여비	1,590	1,590	0
○ 유관기관 업무협의	1,590		
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
○ 경자구역 항만물류 업무추진	1,400		
<b>행정운영경비</b>	<b>18,040</b>	<b>19,780</b>	<b>△1,740</b>
<b>인력운영비</b>	<b>1,200</b>	<b>1,200</b>	<b>0</b>
인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○ 혁신성장물류과	1,200		
<b>기본경비</b>	<b>16,840</b>	<b>18,580</b>	<b>△1,740</b>
<b>기본경비</b>	<b>16,840</b>	<b>18,580</b>	<b>△1,740</b>
201 일반운영비	9,640	11,380	△1,740
01 사무관리비	9,640	11,380	△1,740
○ 급량비	3,840		
○ 복합기 임차료	4,200		
○ 부서운영기본수용비	1,600		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 직원관내여비	7,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발지원과

정책: 경제자유구역 진해지역 건설

단위: 도로건설

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발지원과	9,125,272	8,796,968	328,304
	국 4,525,000	6,500,000	△1,975,000
	경 4,529,128	2,235,000	2,294,128
	지 71,144	61,968	9,176
BJFEZ 도시행정체계 구축	11,666	11,666	0
미래지향적 첨단도시 조성	11,666	11,666	0
도시계획 관리	4,926	4,926	0
202 여비	2,226	2,226	0
01 국내여비	2,226	2,226	0
○ 도시계획 관리 업무추진	2,226		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○ 도시계획 관리 업무추진	2,700		
위원회 운영	6,740	6,740	0
201 일반운영비	6,740	6,740	0
01 사무관리비	6,740	6,740	0
○ 도시개발자문위원회 운영	3,200		
- 참석수당	2,000		
- 참석자 교통비	600		
- 회의자료 인쇄	600		
○ 기술자문위원회 운영	3,540		
- 참석수당	1,800		
- 참석자 교통비	540		
- 회의자료 인쇄	1,200		
경제자유구역 진해지역 건설	9,075,378	8,750,378	325,000
	국 4,525,000	6,500,000	△1,975,000
	경 4,525,000	2,235,000	2,290,000
	지 25,378	15,378	10,000
도로건설	9,056,993	8,741,993	315,000
	국 4,525,000	6,500,000	△1,975,000
	경 4,525,000	2,235,000	2,290,000
	지 6,993	6,993	0
도로사업추진	6,993	6,993	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발지원과

정책: 경제자유구역 진해지역 건설

단위: 도로건설

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,293	4,293	0
01 국내여비	4,293	4,293	0
○ 도로사업 관련 중앙부처 업무협의 등	4,293		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○ 도로사업 관련 중앙부처 업무협의 등	2,700		
두동지구 진입도로 개설	2,050,000	4,500,000	△2,450,000
국	1,025,000	4,500,000	△3,475,000
경	1,025,000	0	1,025,000
401 시설비및부대비	2,050,000	4,500,000	△2,450,000
국	1,025,000	4,500,000	△3,475,000
경	1,025,000	0	1,025,000
01 시설비	2,047,000	4,495,000	△2,448,000
국	1,025,000	4,495,000	△3,470,000
경	1,022,000	0	1,022,000
○ 두동지구 진입도로 개설	2,047,000		
국	1,025,000		
경	1,022,000		
03 시설부대비	3,000	5,000	△2,000
국	0	5,000	△5,000
경	3,000	0	3,000
○ 두동지구 진입도로 개설	3,000		
국	0		
경	3,000		
웅동지구 북측간선도로 개설	7,000,000	4,235,000	2,765,000
국	3,500,000	2,000,000	1,500,000
경	3,500,000	2,235,000	1,265,000
401 시설비및부대비	7,000,000	4,235,000	2,765,000
국	3,500,000	2,000,000	1,500,000
경	3,500,000	2,235,000	1,265,000
01 시설비	6,496,000	4,155,000	2,341,000
국	3,250,000	1,960,000	1,290,000
경	3,246,000	2,195,000	1,051,000
○ 웅동지구 북측간선도로 개설	6,496,000		
국	3,250,000		
경	3,246,000		
02 감리비	500,000	60,000	440,000
국	250,000	30,000	220,000
경	250,000	30,000	220,000
○ 웅동지구 북측간선도로 개설	500,000		
국	250,000		
경	250,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발지원과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	4,000	20,000	△16,000
	0	10,000	△10,000
	4,000	10,000	△6,000
○ 옹동지구 북측간선도로 개설	4,000		
	0		
	4,000		
개발지구 관리	18,385	8,385	10,000
관리업무추진	18,385	8,385	10,000
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○ 개발지구관리 관련 인쇄물 제작	3,600		
- 개발지구 관리 현황판 등	1,600		
- 개발지구 관리 업무추진 현황책자 등	2,000		
202 여비	2,385	2,385	0
01 국내여비	2,385	2,385	0
○ 개발지구관리 업무추진 관련 출장 등	2,385		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○ 개발지구관리 업무추진	2,400		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○ 위임지방하천 유지관리	10,000		
- 하천풀베기 등 정비	8,000		
- 하천시설물 보수	2,000		
행정운영경비	34,100	34,924	△824
인력운영비	2,100	2,100	0
인력운영비	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발지원과  
정책: 재무활동  
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발지원과	2,100		
기본경비	32,000	32,824	△824
기본경비	32,000	32,824	△824
201 일반운영비	19,040	19,864	△824
01 사무관리비	19,040	19,864	△824
○ 일반수용비	6,080		
- 토너구입	2,480		
· 칼라복사기	1,600		
· 잉크젯프린터	880		
- 부서운영기본수용비	3,600		
○ 급량비	7,680		
○ 복합기 임차	4,200		
○ 신문구독	1,080		
- 지방지	360		
- 중앙지	720		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○ 직원관내여비	12,960		
재무활동	4,128	0	4,128
경	4,128	0	4,128
보전지출	4,128	0	4,128
경	4,128	0	4,128
보조금 집행잔액 반환	4,128	0	4,128
경	4,128	0	4,128
802 반환금기타	4,128	0	4,128
경	4,128	0	4,128
02 시·도비보조금반환금	4,128	0	4,128
경	4,128	0	4,128
○ 신항북측배후지~용원간 연결도로공사 간접비 소송비용 도비 보조금 집행잔액	4,128		
경	4,128		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발1과

정책: 경제자유구역 부산지역 개발

단위: 기반시설 설치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발1과	2,852,264	10,052,692	△7,200,428
	국 지	10,000,000 52,692	△7,200,000 △428
BJFEZ 개발지원체계 구축	3,000	3,000	0
친환경개발을 위한 지원체계 구축	3,000	3,000	0
합리적 도시개발 관리	3,000	3,000	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○ 도시개발 관련 인쇄물 제작 및 구입	1,500		
- 도시개발 관련 책자 등	1,500		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○ 합리적 도시개발 업무추진	1,500		
BJFEZ 도시행정체계 구축	3,408	3,408	0
미래지향적 첨단도시 조성	3,408	3,408	0
도시계획관리	3,408	3,408	0
202 여비	1,908	1,908	0
01 국내여비	1,908	1,908	0
○ 도시계획 관리 업무추진	1,908		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○ 도시계획 관리 업무추진	1,500		
경제자유구역 부산지역 개발	2,811,596	10,011,596	△7,200,000
	국 지	10,000,000 11,596	△7,200,000 0
기반시설 설치	2,800,000	10,000,000	△7,200,000
	국	10,000,000	△7,200,000
BJFEZ 북측진입도로 개설	500,000	5,000,000	△4,500,000
	국	5,000,000	△4,500,000
403 자치단체등자본이전	500,000	5,000,000	△4,500,000
	국	5,000,000	△4,500,000
02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비	500,000	5,000,000	△4,500,000
	국	5,000,000	△4,500,000

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발1과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ BJFEZ 북측 진입도로 개설사업	500,000 국 500,000		
명지지구 2단계 간선도로 확장	2,300,000 국 2,300,000	5,000,000 5,000,000	△2,700,000 △2,700,000
403 자치단체등자본이전	2,300,000 국 2,300,000	5,000,000 5,000,000	△2,700,000 △2,700,000
02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비	2,300,000 국 2,300,000	5,000,000 5,000,000	△2,700,000 △2,700,000
○ 명지지구 2단계 간선도로 확장사업	2,300,000 국 2,300,000		
<b>개발지구 건설</b>	<b>11,596</b>	<b>11,596</b>	<b>0</b>
<b>개발업무 추진</b>	<b>11,596</b>	<b>11,596</b>	<b>0</b>
201 일반운영비	1,600	1,600	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○ 개발지구 관련 인쇄물 제작	1,600		
- 개발지구 현황판 등	1,600		
202 여비	6,996	6,996	0
01 국내여비	6,996	6,996	0
○ 개발지구 관련 업무 추진	3,180		
○ 기반시설 관련 업무 추진	3,816		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 개발지구 건설 업무추진	3,000		
<b>행정운영경비</b>	<b>34,260</b>	<b>34,688</b>	<b>△428</b>
<b>인력운영비</b>	<b>2,100</b>	<b>2,100</b>	<b>0</b>
인력운영비	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 개발1과	2,100		
<b>기본경비</b>	<b>32,160</b>	<b>32,588</b>	<b>△428</b>
기본경비	32,160	32,588	△428



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발1과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,200	19,628	△428
01 사무관리비	19,200	19,628	△428
○ 복합기 임차료	4,200		
○ 토너 구입	2,400		
- 레이저프린터	2,400		
○ 부서운영기본수용비	3,600		
○ 급량비	8,640		
○ 신문구독	360		
- 지방지	360		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○ 직원 관내여비	12,960		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발2과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발2과	45,830	45,870	△40
BJFEZ 도시행정체계 구축	5,775	5,775	0
미래지향적 첨단도시 조성	5,775	5,775	0
도시계획 관리	5,775	5,775	0
202 여비	3,975	3,975	0
01 국내여비	3,975	3,975	0
○ 도시계획 관리 업무추진	3,975		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○ 도시계획 관리 업무추진	1,800		
경제자유구역 진해지역 건설	9,515	8,515	1,000
개발지구 건설	9,515	8,515	1,000
개발업무추진	9,515	8,515	1,000
201 일반운영비	3,040	2,040	1,000
01 사무관리비	3,040	2,040	1,000
○ 개발지구 관련 인쇄물 제작	2,040		
- 개발지구 현황판 등	1,040		
- 개발지구 업무추진현황 책자등	1,000		
○ 개발사업 자문 및 심의 수당	1,000		
202 여비	3,975	3,975	0
01 국내여비	3,975	3,975	0
○ 개발지구건설 업무추진 관련 출장 등	3,975		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○ 개발지구건설업무추진	2,500		
행정운영경비	29,540	30,580	△1,040
인력운영비	2,100	2,100	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 개발2과

정책: 고객감동 민원서비스

단위: 차질없는 개발사업 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	2,100	2,100	0
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 개발2과	2,100		
기본경비	27,440	28,480	△1,040
기본경비	27,440	28,480	△1,040
201 일반운영비	15,920	16,960	△1,040
01 사무관리비	15,920	16,960	△1,040
○ 일반운영비	4,040		
- 신문구독료	840		
· 중앙지	480		
· 지방지	360		
- 부서운영기본수용비	3,200		
○ 복합기 임차료	4,200		
○ 급량비	7,680		
202 여비	11,520	11,520	0
01 국내여비	11,520	11,520	0
○ 직원관내여비	11,520		
고객감동 민원서비스	1,000	1,000	0
차질없는 개발사업 지원	1,000	1,000	0
체육시설업 등록, 관리	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 체육시설업 등록, 관리 시책추진	1,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 유치전략기획과

정책: 투자유치 성과제고

단위: 적극적인 투자유치 활동

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
유치전략기획과	732,692	915,884	△ 183,192
	국 435,500	465,000	△29,500
	지 297,192	450,884	△ 153,692
투자유치 성과제고	216,396	377,976	△ 161,580
	국 149,000	130,000	19,000
	지 67,396	247,976	△ 180,580
적극적인 투자유치 활동	216,396	377,976	△ 161,580
	국 149,000	130,000	19,000
	지 67,396	247,976	△ 180,580
투자유치 기획	20,880	15,460	5,420
201 일반운영비	12,300	6,880	5,420
01 사무관리비	12,300	6,880	5,420
○ 위원회 운영수당	9,420		
- 참석수당	6,720		
- 교통비	1,500		
- 회의자료 제작	1,200		
○ CRETOP 기업정보 이용료	2,880		
202 여비	3,180	3,180	0
01 국내여비	3,180	3,180	0
○ 투자유치 관련 자료수집 및 기관 방문	3,180		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○ 투자유치 기획 업무추진	2,400		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 투자유치 포상금	3,000		
국내 투자설명회 및 전시회 참가 등	50,016	24,516	25,500
	국 34,000	5,000	29,000
	지 16,016	19,516	△3,500
201 일반운영비	44,500	19,000	25,500
	국 34,000	5,000	29,000
	지 10,500	14,000	△3,500
01 사무관리비	4,000	19,000	△ 15,000
	국 4,000	5,000	△ 1,000
	지 0	14,000	△ 14,000

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 유치전략기획과

정책: 투자유치 성과제고

단위: 적극적인 투자유치 활동

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주한상공회의소 연회비	4,000		
국	4,000		
03 행사운영비	40,500	0	40,500
국	30,000	0	30,000
지	10,500	0	10,500
○ 국내 투자설명회 및 전시회참가	40,500		
국	30,000		
지	10,500		
- 행사(부스)참가비	36,000		
국	30,000		
지	6,000		
- 비품임차비	3,000		
- 행사이벤트 운영 등	1,500		
202 여비	3,816	3,816	0
01 국내여비	3,816	3,816	0
○ 국내 투자설명회 및 전시회 등 참가	3,816		
203 업무추진비	1,700	1,700	0
03 시책추진업무추진비	1,700	1,700	0
○ 국내 투자설명회 및 전시회 참가 등 업무추진	1,700		
해외 투자설명회 및 전시회 참가 등	145,500	188,000	△42,500
국	115,000	100,000	15,000
지	30,500	88,000	△57,500
201 일반운영비	123,000	127,000	△4,000
국	103,000	100,000	3,000
지	20,000	27,000	△7,000
01 사무관리비	103,000	112,000	△9,000
국	85,000	100,000	△15,000
지	18,000	12,000	6,000
○ KFEZ 공동홍보 분담금	100,000		
국	85,000		
지	15,000		
○ 해외투자 설명회 및 전시회 등 참가	3,000		
- 차량임차료(유럽·미주)	2,000		
- 통역료	1,000		
03 행사운영비	20,000	15,000	5,000
국	18,000	0	18,000
지	2,000	15,000	△13,000

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 유치전략기획과  
 정책: 전략적 홍보강화  
 단위: 다양한 매체홍보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ BJFEZ 해외투자 설명회 개최	20,000		
국	18,000		
지	2,000		
202 여비	22,500	60,000	△37,500
국	12,000	0	12,000
지	10,500	60,000	△49,500
03 국외업무여비	22,500	60,000	△37,500
국	12,000	0	12,000
지	10,500	60,000	△49,500
○ 해외투자 설명회 및 전시회 등 참가	7,500		
－ 유럽/미주	7,500		
○ 해외투자설명회 개최	15,000		
국	12,000		
지	3,000		
전략적 홍보강화	414,743	438,775	△24,032
국	286,500	335,000	△48,500
지	128,243	103,775	24,468
다양한 매체홍보	388,343	359,175	29,168
국	286,500	325,000	△38,500
지	101,843	34,175	67,668
신문 등 광고	201,700	201,700	0
국	166,000	190,000	△24,000
지	35,700	11,700	24,000
201 일반운영비	200,000	200,000	0
국	166,000	190,000	△24,000
지	34,000	10,000	24,000
01 사무관리비	200,000	200,000	0
국	166,000	190,000	△24,000
지	34,000	10,000	24,000
○ 인쇄매체광고	40,000		
국	35,000		
지	5,000		
－ 신문광고	40,000		
국	35,000		
지	5,000		
○ 인터넷매체 및 방송채널광고	40,000		
국	35,000		
지	5,000		
－ 인터넷, 방송광고	40,000		
국	35,000		
지	5,000		
○ 시설매체광고	20,000		
국	16,000		
지	4,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 유치전략기획과  
 정책: 전략적 홍보강화  
 단위: 다양한 매체홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 공향, 전시장 등	20,000		
	국 16,000		
	지 4,000		
○ 뉴미디어매체광고	100,000		
	국 80,000		
	지 20,000		
- 구글, 유튜브 등	100,000		
	국 80,000		
	지 20,000		
203 업무추진비	1,700	1,700	0
03 시책추진업무추진비	1,700	1,700	0
○ 보도관리 등 업무추진	1,700		
홍보물 제작	116,200	145,000	△28,800
	국 65,500	135,000	△69,500
	지 50,700	10,000	40,700
201 일반운영비	115,000	145,000	△30,000
	국 65,500	135,000	△69,500
	지 49,500	10,000	39,500
01 사무관리비	115,000	145,000	△30,000
	국 65,500	135,000	△69,500
	지 49,500	10,000	39,500
○ 투자유치 홍보콘텐츠 제작	95,000		
	국 65,500		
	지 29,500		
- 청보(Hello BJFEZ) 제작	42,000		
	국 20,000		
	지 22,000		
- BJFEZ 홍보 브로슈어제작	12,000		
	국 12,000		
- BJFEZ 홍보물품제작	15,000		
	국 15,000		
- BJFEZ 투자유치 홍보동영상 제작	10,000		
	국 5,000		
	지 5,000		
- 투자지역 홍보 PPT 제작	6,000		
	국 5,500		
	지 500		
- 소셜미디어 콘텐츠제작 및 운영	10,000		
	국 8,000		
	지 2,000		
○ 물류 Tri-port 2030 조감도 제작	20,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 유치전략기획과  
 정책: 전략적 홍보강화  
 단위: 시민참여홍보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,200	0	1,200
03 시책추진업무추진비	1,200	0	1,200
○ 투자유치 홍보콘텐츠 제작 업무추진	1,200		
촬영장비운영	2,600	2,600	0
201 일반운영비	2,600	2,600	0
01 사무관리비	2,600	2,600	0
○ 촬영장비 운영	2,000		
○ 무인항공촬영장비 책임보험	600		
홈페이지운영	67,843	9,875	57,968
국	55,000	0	55,000
지	12,843	9,875	2,968
201 일반운영비	7,843	9,875	△2,032
01 사무관리비	1,550	1,550	0
○ 안심실명 확인서비스 이용료	550		
○ 외국어 홈페이지 콘텐츠 번역	1,000		
02 공공운영비	6,293	8,325	△2,032
○ 홈페이지 유지보수비	6,293		
- BJFEZ 홈페이지	5,760		
- BJFEZ 외국어 홈페이지	533		
207 연구개발비	60,000	0	60,000
국	55,000	0	55,000
지	5,000	0	5,000
02 전산개발비	60,000	0	60,000
국	55,000	0	55,000
지	5,000	0	5,000
○ 홈페이지 개편	60,000		
- BJFEZ 국문 홈페이지 개편	60,000		
- BJFEZ 국문 홈페이지 개편	55,000		
- BJFEZ 국문 홈페이지 개편	5,000		
시민참여홍보	26,400	79,600	△53,200
국	0	10,000	△10,000
지	26,400	69,600	△43,200



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 유치전략기획과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍보관 운영	26,400	68,400	△42,000
	국 0	10,000	△10,000
	지 26,400	58,400	△32,000
201 일반운영비	26,400	68,400	△42,000
	국 0	10,000	△10,000
	지 26,400	58,400	△32,000
01 사무관리비	13,400	13,400	0
	국 0	10,000	△10,000
	지 13,400	3,400	10,000
○ 홍보관 기본운영비	3,400		
○ 홍보VR 콘텐츠 제작	10,000		
02 공공운영비	13,000	55,000	△42,000
○ 영상회의실 라이선스 유지보수	8,000		
○ 홍보관 시설 및 콘텐츠 유지보수	5,000		
행정운영경비	101,553	99,133	2,420
인력운영비	69,913	69,833	80
인력운영비	69,913	69,833	80
101 인건비	61,213	61,133	80
03 공무원(무기계약)근로자보수	61,213	56,686	4,527
○ 홍보관 안내 및 관리(1명)	31,526		
- 기본급	25,681		
- 명절휴가비	2,569		
- 가족수당	480		
- 연차유급휴가수당	1,311		
- 휴일근무수당	200		
- 처우개선비	1,285		
○ 뉴미디어 홍보(1명)	29,687		
- 기본급	24,215		
- 명절휴가비	2,422		
- 가족수당	480		
- 연차유급휴가수당	1,159		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 유치전략기획과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 휴일근무수당	200		
- 처우개선비	1,211		
203 업무추진비	8,700	8,700	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 투자유치본부장	6,600		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 유치전략기획과	2,100		
기본경비	31,640	29,300	2,340
기본경비	31,640	29,300	2,340
201 일반운영비	20,600	19,220	1,380
01 사무관리비	20,600	19,220	1,380
○ 토너 구입	3,900		
- 레이저 프린터 토너	2,400		
- 사진인화용 프린터 토너	1,500		
○ 투자유치본부장실 운영경비	1,500		
○ 컬러복합기 임차	4,200		
○ 부서운영 기본수용비	3,200		
○ 급량비	5,760		
○ 신문구독료	2,040		
202 여비	11,040	10,080	960
01 국내여비	11,040	10,080	960
○ 직원 관내여비	11,040		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 투자유치1과

정책: 외국인 투자유치

단위: 첨단산업 투자유치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
투자유치1과	71,906	61,106	10,800
외국인 투자유치	55,706	42,806	12,900
첨단산업 투자유치	25,203	17,203	8,000
첨단산업 투자유치활동	20,703	12,703	8,000
201 일반운영비	4,500	8,000	△3,500
01 사무관리비	4,500	0	4,500
○ 해외투자유치 차량임차료	3,500		
- 미주/유럽지역	2,000		
- 아시아지역	1,500		
○ 해외투자유치 외국어통역비	1,000		
202 여비	14,203	2,703	11,500
01 국내여비	2,703	2,703	0
○ 국내기업체 방문 및 유지활동	954		
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	636		
○ 투자유치설명회 및 박람회 참석	636		
○ 투자유치 자료·정보수집	477		
03 국외업무여비	11,500	0	11,500
○ 첨단산업 해외투자유치활동	11,500		
- 미주/유럽지역	7,500		
- 아시아지역	4,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 첨단산업 외투기업 유치추진	2,000		
첨단산업 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동	4,500	4,500	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 첨단산업 투자유치 홍보자료 제작	4,500		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 투자유치1과

정책: 외국인 투자유치

단위: 투자유치기획

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서비스항만물류 투자유치	19,703	13,203	6,500
서비스항만물류 투자유치 활동	15,203	8,703	6,500
201 일반운영비	3,000	4,000	△1,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○ 해외투자유치 차량임차료	2,000		
- 미주/유럽지역	2,000		
○ 해외투자유치 외국어통역비	1,000		
202 여비	10,203	2,703	7,500
01 국내여비	2,703	2,703	0
○ 국내투자자 방문 및 유치활동	954		
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	636		
○ 투자유치설명회 및 박람회 참석	636		
○ 투자유치자료 정보수집	477		
03 국외업무여비	7,500	0	7,500
○ 서비스항만물류 해외투자유치활동	7,500		
- 미주/유럽지역	7,500		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 서비스항만물류 외투기업 유치추진	2,000		
서비스항만물류 투자유치 홍보물 제작 및 지원활동	4,500	4,500	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 서비스항만물류 투자유치 홍보자료 제작	4,500		
투자유치기획	10,800	12,400	△1,600
외국인투자유치기획	10,800	12,400	△1,600
201 일반운영비	10,000	11,600	△1,600
01 사무관리비	10,000	11,600	△1,600

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 투자유치1과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 투자유치 기념품 제작	10,000		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○ 투자유치기획 업무추진	800		
<b>행정운영경비</b>	<b>16,200</b>	<b>18,300</b>	<b>△2,100</b>
<b>인력운영비</b>	<b>1,200</b>	<b>1,200</b>	<b>0</b>
인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○ 투자유치1과	1,200		
<b>기본경비</b>	<b>15,000</b>	<b>17,100</b>	<b>△2,100</b>
<b>기본경비</b>	<b>15,000</b>	<b>17,100</b>	<b>△2,100</b>
201 일반운영비	9,240	11,340	△2,100
01 사무관리비	9,240	11,340	△2,100
○ 부서운영기본수용비	1,600		
○ 급량비	3,840		
○ 토너구입	3,800		
- 레이저프린터	600		
- 컬러복사기	3,200		
202 여비	5,760	5,760	0
01 국내여비	5,760	5,760	0
○ 직원관내여비	5,760		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 투자유치2과

정책: 외국인투자 유치

단위: 서비스항만물류분야 투자유치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
투자유치2과	82,737	65,357	17,380
외국인투자 유치	63,337	43,837	19,500
첨단산업분야 투자유치	20,144	17,244	2,900
첨단산업분야 투자가 발굴 및 유치활동	15,644	12,744	2,900
201 일반운영비	3,000	8,000	△5,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○ 국외 차량 임차	2,000		
- 유럽, 미주	2,000		
○ 외국인 통역비	1,000		
202 여비	10,044	2,544	7,500
01 국내여비	2,544	2,544	0
○ 국내투자자 방문 및 유치활동	1,272		
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	636		
○ 투자유치설명회 및 박람회 참석	636		
03 국외업무여비	7,500	0	7,500
○ 해외투자유치활동	7,500		
- 미주/유럽지역	7,500		
203 업무추진비	2,600	2,200	400
03 시책추진업무추진비	2,600	2,200	400
○ 첨단산업 외국인 투자유치 업무추진	2,600		
첨단산업분야 외자유치를 위한 투자환경 소개	4,500	4,500	0
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 첨단산업분야 투자유치 홍보자료 제작	4,500		
서비스항만물류분야 투자유치	32,075	15,475	16,600
서비스항만물류분야 투자가 발굴 및 유치활동	22,575	10,975	11,600
201 일반운영비	4,500	4,000	500

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 투자유치2과

정책: 외국인투자 유치

단위: 투자유치기획

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,500	0	4,500
○ 국외 차량 임차	3,500		
- 유럽, 미주	2,000		
- 아시아	1,500		
○ 외국어 통역비	1,000		
202 여비	15,475	3,975	11,500
01 국내여비	3,975	3,975	0
○ 국내투자자 방문 및 유치활동	1,908		
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	1,908		
○ 투자유치설명회 및 박람회 참석	159		
03 국외업무여비	11,500	0	11,500
○ 해외투자유치활동	11,500		
- 미주/유럽지역	7,500		
- 아시아지역	4,000		
203 업무추진비	2,600	3,000	△400
03 시책추진업무추진비	2,600	3,000	△400
○ 서비스항만물류 투자유치관련 업무추진	2,600		
서비스항만물류분야 외자유치를 위한 투자환경 소개	9,500	4,500	5,000
201 일반운영비	9,500	4,500	5,000
01 사무관리비	9,500	4,500	5,000
○ 서비스항만물류 투자유치 홍보자료 제작	4,500		
○ 복합물류분야 투자유치 체계 구축	5,000		
- 책자 등 제작	4,000		
- 현수막 등 제작	1,000		
투자유치기획	11,118	11,118	0
외국인투자유치기획	11,118	11,118	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 투자유치2과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 투자유치 홍보물품 제작	10,000		
202 여비	318	318	0
01 국내여비	318	318	0
○ 중앙부처 및 투자유치 관련기관 방문	318		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○ 투자유치기획 업무추진	800		
<b>행정운영경비</b>	<b>19,400</b>	<b>21,520</b>	<b>△2,120</b>
<b>인력운영비</b>	<b>1,200</b>	<b>1,200</b>	<b>0</b>
인력운영비	1,200	1,200	0
203 업무추진비	1,200	1,200	0
04 부서운영업무추진비	1,200	1,200	0
○ 부서운영업무추진비	1,200		
<b>기본경비</b>	<b>18,200</b>	<b>20,320</b>	<b>△2,120</b>
기본경비	18,200	20,320	△2,120
201 일반운영비	11,000	13,120	△2,120
01 사무관리비	11,000	13,120	△2,120
○ 디지털복합기 임차	4,200		
○ 부서운영기본수용비	2,000		
○ 급량비	4,800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 직원관내여비	7,200		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기업정책과

정책: 고객감동 민원서비스

단위: 민원인 편의시책 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기업정책과	197,004	174,444	22,560
국	100,000	100,000	0
지	97,004	74,444	22,560
고객감동 민원서비스	10,064	10,064	0
민원인 편의시책 추진	10,064	10,064	0
민원안내 홍보팸플릿 제작	2,500	2,500	0
201 일반운영비	2,500	2,500	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○ 민원안내 홍보 팸플릿 제작	2,500		
민원담당직원 친절마인드 교육	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○ 친절마인드 교육 강사료	500		
민원실 운영	7,064	7,064	0
201 일반운영비	5,064	5,064	0
01 사무관리비	5,064	5,064	0
○ 민원용 비데 및 공기청정기 임차료	1,440		
○ 민원용 냉온수기 임차료	624		
○ 민원실 북카페 도서 구입	1,000		
○ 민원실 운영경비	1,400		
○ 위원회 참석수당	600		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○ 민원행정 시책추진	1,600		
303 포상금	400	400	0
01 포상금	400	400	0
○ 민원처리 마일리지 우수직원(부서)포상	400		
- 최우수	200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기업정책과

정책: 기업지원 및 산업단지 관리

단위: 외국인투자기업 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 우수	100		
- 장려	100		
기업지원 및 산업단지 관리	149,880	127,380	22,500
	국 100,000	100,000	0
	지 49,880	27,380	22,500
산업단지의 효율적 관리	116,426	111,926	4,500
	국 100,000	100,000	0
	지 16,426	11,926	4,500
산업단지의 효율적 관리 지원	116,426	111,926	4,500
	국 100,000	100,000	0
	지 16,426	11,926	4,500
201 일반운영비	10,500	6,000	4,500
01 사무관리비	7,500	3,000	4,500
○ 입주기업소통팀 운영 물품 구입	3,000		
○ BJFEZ 산업단지 안내지도 제작	1,500		
○ BJFEZ 입주기업 지원시책 합동설명회 개최	3,000		
- 책자제작	1,500		
- 운영물품구입	1,500		
03 행사운영비	3,000	3,000	0
○ BJFEZ 입주기업 소통의 장 개최	3,000		
202 여비	2,226	2,226	0
01 국내여비	2,226	2,226	0
○ 산업단지관리 및 기업지원 관련 업무협의	2,226		
203 업무추진비	3,700	3,700	0
03 시책추진업무추진비	3,700	3,700	0
○ 산업단지관리 및 기업지원 업무추진	3,700		
308 자치단체등이전	100,000	100,000	0
	국 100,000	100,000	0
11 공기관등에 대한 경상적 위탁사업비	100,000	100,000	0
	국 100,000	100,000	0
○ 사업체실태조사 위탁용역비	100,000		
	국 100,000		
외국인투자기업 지원	33,454	15,454	18,000

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기업정책과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
외국인투자기업 지원	33,454	15,454	18,000
202 여비	954	954	0
01 국내여비	954	954	0
○ 외투자지역관련 업무협의	954		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○ 외투기업 지원 업무추진	2,500		
401 시설비및부대비	30,000	12,000	18,000
01 시설비	30,000	12,000	18,000
○ BJFEZ 외국인투자지역 부지정비	30,000		
- 제초 및 벌목	9,000		
- 벤치플름관 설치	21,000		
행정운영경비	37,060	37,000	60
인력운영비	2,700	2,700	0
인력운영비	2,700	2,700	0
101 인건비	600	600	0
01 보수	600	600	0
○ 민원업무 수당	600		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○ 기업정책과	2,100		
기본경비	34,360	34,300	60
기본경비	34,360	34,300	60
201 일반운영비	21,400	21,340	60
01 사무관리비	21,400	21,340	60
○ 민원안내봉투제작	1,600		
- 민원안내봉투(소)	600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 기업정책과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원안내봉투(대)	1,000		
○ 신문구독료	840		
- 중앙지	480		
- 지방지	360		
○ 복합기 임차	4,200		
○ 토너구입	3,480		
- 레이저프린터	1,200		
- 컬러프린터	1,600		
- 복사기	400		
- 팩스	280		
○ 부서운영기본수용비	3,600		
○ 급량비	7,680		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○ 직원 관내여비	12,960		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 건축과

정책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성

단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	323,118	294,146	28,972
아름답고 품격있는 도시건축환경 조성	243,399	215,364	28,035
고객만족 및 투명한 건축행정 구현	1,618	1,818	△200
주거환경정비를 위한 불법건축물 단속	1,618	1,818	△200
202 여비	318	318	0
01 국내여비	318	318	0
○ 불법건축물 단속 및 관리 업무협의	318		
203 업무추진비	1,300	1,500	△200
03 시책추진업무추진비	1,300	1,500	△200
○ 불법건축물 단속관련 업무 추진	1,300		
아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성	241,781	213,546	28,235
특색있는 산업단지 및 도시경관 조성	128,372	145,772	△17,400
201 일반운영비	125,400	125,400	0
01 사무관리비	125,400	125,400	0
○ 운영수당	33,200		
- BJFEZ 건축·경관위원회 회의참석 수당	24,000		
- BJFEZ 전문위원회 회의참석 수당	4,000		
- BJFEZ 공동주택 분양가심사위원회 회의참석 수당	1,000		
- 공동주택 품질검수자문단 참석 수당	4,200		
○ 일반수용비	84,600		
- 건축허가 현장 확인업무 대행 수수료	31,000		
- 사용승인 현장 확인업무 대행 수수료	51,800		
- 안전점검 용역제공에 대한 수수료	1,800		
○ BJFEZ 건축상 공모전	7,600		
- 인쇄물 제작(포스터, 전단지, X배너, 상패, 명판)	6,000		
· 포스터	500		
· 전단지	300		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 건축과

정책: 아름답고 품격있는 도시건축환경 조성

단위: 아름다운 건축경관건립 및 쾌적한 주거환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 심사자료	900		
· X배너	1,000		
· 상패	1,800		
· 명판	1,500		
－ 심사위원회 참석자 수당 지급	1,600		
202 여비	1,272	1,272	0
01 국내여비	1,272	1,272	0
○ 건축행정 관련 업무협의	1,272		
203 업무추진비	1,700	1,500	200
03 시책추진업무추진비	1,700	1,500	200
○ 건축행정 관련 업무추진	1,700		
쾌적한 공동주택단지 조성	2,872	2,772	100
202 여비	1,272	1,272	0
01 국내여비	1,272	1,272	0
○ 주택정책 관련 업무협의	1,272		
203 업무추진비	1,600	1,500	100
03 시책추진업무추진비	1,600	1,500	100
○ 주택정책 관련 업무추진	1,600		
신속정확한 정보통신 민원서비스제공	110,537	65,002	45,535
201 일반운영비	68,606	62,171	6,435
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○ 정보통신공사 사용전검사 측정장비 교정비	1,600		
02 공공운영비	67,006	60,571	6,435
○ 정보통신공공요금	36,859		
－ 일반전화요금	14,400		
－ 이동통신 및 정보통신단말 요금	6,000		
－ 경남DID 전용회선료	9,631		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 건축과

정책: 행정운영경비

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 홈페이지 전용회선료	5,550		
- CATV, 위성 방송 시청료	1,278		
○ 청내 네트워크 유지관리	9,600		
○ 청내 인터넷전화 유지관리	10,800		
○ 통신시설 유지관리	2,500		
○ 정보통신 사용전검사 측정장비 유지관리	4,345		
○ 방송장비 유지관리	2,902		
- 회의실 전광판	630		
- 회의실 방송장비	1,056		
- 인터넷 영상중계 장비	378		
- 청내 방송장비 및 TV설비	838		
202 여비	1,431	1,431	0
01 국내여비	1,431	1,431	0
○ 정보통신 관련 업무협의	1,431		
203 업무추진비	1,300	1,400	△100
03 시책추진업무추진비	1,300	1,400	△100
○ 정보통신 관련 업무추진	1,300		
405 자산취득비	39,200	0	39,200
01 자산및물품취득비	39,200	0	39,200
○ 사용전검사장비교체	39,200		
- 구내배선측정기	20,900		
- 방송공동수신설비 측정기	17,000		
- 접지저항 측정기	1,300		
행정운영경비	79,719	78,782	937
인력운영비	39,129	39,562	△433
인력운영비	39,129	39,562	△433
101 인건비	36,129	36,562	△433

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 건축과

정책: 행정운영경비

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 공무직(무기계약)근로자보수	36,129	36,562	△433
○ 건축통신민원 업무보조	36,129		
- 기본급	28,721		
- 명절휴가비	2,873		
- 가족수당	1,440		
- 연차유급휴가수당	1,558		
- 휴일근무수당	100		
- 처우개선비	1,437		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 건축과	3,000		
기본경비	40,590	39,220	1,370
일반운영비	40,590	39,220	1,370
201 일반운영비	23,310	23,380	△70
01 사무관리비	23,310	23,380	△70
○ 복합기 임차	4,200		
○ 레이저프린터 토너구입	2,400		
○ 인허가서식 인쇄	1,200		
○ 급량비	10,560		
○ 신문구독료	550		
○ 부서운영기본수용비	4,400		
202 여비	17,280	15,840	1,440
01 국내여비	17,280	15,840	1,440
○ 직원 관내여비	17,280		



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 토지환경과

정책: 기업하기 좋은 환경 조성

단위: 환경기술 지원 및 순찰활동

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지환경과	136,075	132,959	3,116
기업하기 좋은 환경 조성	18,877	18,525	352
생활환경의 효율적 관리	7,441	7,441	0
생활환경의 효율적인 관리 지원	7,441	7,441	0
201 일반운영비	4,410	4,410	0
01 사무관리비	4,410	4,410	0
○ 환경관리 우수사업장 표창 및 사례집 발간	1,960		
- 표창장 제작	60		
- 기념동판 제작	600		
- 발표사례집 제작	1,000		
- 우수사업장 선정심사 수당	300		
○ 민원서식 인쇄	800		
○ 수질검사용 시료채취용기 구입	750		
○ 배출시설 지도단속용 마스크 구입	300		
○ 배출시설 지도단속용 작업화 구입	600		
202 여비	1,431	1,431	0
01 국내여비	1,431	1,431	0
○ 환경관련 교육 등 참석	1,431		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○ 환경관리 업무추진	1,600		
환경기술 지원 및 순찰활동	11,436	11,084	352
환경기술지원 및 순찰활동	11,436	11,084	352
202 여비	1,908	1,908	0
01 국내여비	1,908	1,908	0
○ 환경관리 업무협의	1,908		
203 업무추진비	1,600	1,600	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 토지환경과

정책: 고객감동 민원서비스

단위: 차질없는 개발사업 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○ 환경기술지원 및 순찰활동 업무추진	1,600		
301 일반보전금	7,928	7,576	352
12 기타보상금	7,928	7,576	352
○ 공익신고 보상금 상환금	600		
○ 환경오염 합동단속 민간인 실비보상	7,328		
고객감동 민원서비스	12,480	12,480	0
차질없는 개발사업 지원	12,480	12,480	0
농지관리	1,618	1,618	0
202 여비	318	318	0
01 국내여비	318	318	0
○ 농지관리 업무협의	318		
203 업무추진비	1,300	1,300	0
03 시책추진업무추진비	1,300	1,300	0
○ 농지관련 업무협의	1,300		
지적측량관리	6,977	6,977	0
201 일반운영비	4,046	4,046	0
01 사무관리비	4,046	4,046	0
○ 민원서식 인쇄	500		
○ 부동산거래신고 안내 홍보물 제작	2,000		
○ 플러터용 잉크	1,040		
○ 플러터용 용지(A1)	374		
○ 플러터용 용지(A0)	132		
202 여비	1,431	1,431	0
01 국내여비	1,431	1,431	0
○ 지적관련 교육 등 참석	1,431		
203 업무추진비	1,500	1,500	0

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 토지환경과  
정책: 행정운영경비  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○ 지적측량관리 시책추진	1,500		
토지거래 관리	3,885	3,885	0
202 여비	2,385	2,385	0
01 국내여비	2,385	2,385	0
○ 토지거래허가 관련 업무 협의	2,385		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○ 토지거래 관리 시책추진	1,500		
<b>행정운영경비</b>	<b>104,718</b>	<b>101,954</b>	<b>2,764</b>
<b>인력운영비</b>	<b>38,406</b>	<b>37,085</b>	<b>1,321</b>
<b>인력운영비</b>	<b>38,406</b>	<b>37,085</b>	<b>1,321</b>
101 인건비	35,406	34,085	1,321
01 보수	1,200	1,200	0
○ 민원업무 수당	1,200		
03 공무원(무기계약)근로자보수	34,206	32,885	1,321
○ 지적민원 업무보조	34,206		
- 기본급	27,921		
- 명질휴가비	2,793		
- 가족수당	480		
- 연차유급휴가수당	1,515		
- 휴일근무수당	100		
- 처우개선비	1,397		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비	3,000		
<b>기본경비</b>	<b>66,312</b>	<b>64,869</b>	<b>1,443</b>

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산

부서: 토지환경과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	66,312	64,869	1,443
201 일반운영비	44,712	44,709	3
01 사무관리비	28,340	28,340	0
○ 민원안내봉투(소) 제작	600		
○ 민원안내봉투(대) 제작	1,000		
○ 신고필증 용지 인쇄	500		
○ 민원용 냉온수기 임차료	420		
○ 신문구독료	180		
○ 복합기 임차	4,200		
○ 레이저프린터 토너구입	2,400		
○ 부서운영기본수용비	5,600		
○ 급량비	13,440		
02 공공운영비	16,372	16,369	3
○ 기관 공통 후납 우편요금	14,803		
- 일반우편	1,118		
- 등기우편	11,385		
- 국제우편	2,300		
○ 업무배상 보험료	900		
- 지적측량성과검사 담당자	900		
○ 지적서고 향온항습기 유지관리	669		
202 여비	21,600	20,160	1,440
01 국내여비	21,600	20,160	1,440
○ 직원 관내여비	21,600		